



## AVVISO PUBBLICO PER RICERCA SPONSOR

Il Comune di Lodi, Settore 6 - Lavori pubblici-Gestione territorio-Ambiente

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 174 del 24.12.2015 e della determinazione dirigenziale n. 200 del 02/03/2016 con il presente avviso pubblico,

### RENDE NOTO CHE

**L'Amministrazione Comunale intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni per il montaggio/costruzione della Cattedrale Vegetale di Giuliano Mauri nell'area denominata ex-Sicc limitrofa al fiume Adda nel periodo Marzo - Maggio 2016**

secondo la normativa di settore di seguito indicata:

- art. 26 del D. Lgs. N. 163 del 12.04.2006 e s.m.i;

con la finalità di dotare la città di un'opera d'arte di livello internazionale e migliorare in tale modo l'attrattività turistica della città dando un'anima ad un luogo che nel tempo è stato restituito alla città, ma che non ha una caratteristica definita.

#### **1 - Soggetto promotore dell'iniziativa**

Comune di Lodi, Settore 6 - Lavori pubblici-Gestione territorio-Ambiente, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione assume il ruolo di **"sponsee"**.

#### **2 - Oggetto di sponsorizzazione**

Le offerte di sponsorizzazioni avranno come oggetto la fornitura di manodopera e di mezzi idonei al montaggio/costruzione della Cattedrale Vegetale di Giuliano Mauri, come descritta nel progetto esecutivo approvato e nei documenti tecnici allegati al presente avviso (Allegato 1);

#### **3 - Caratteristiche ed elementi essenziali delle proposte di sponsorizzazione**

Le proposte di sponsorizzazione dovranno avere le seguenti caratteristiche ed elementi essenziali:

- A) potranno essere presentate relativamente al metodo di montaggio/costruzione diverse tipologie di intervento, sia per la posa delle fondazioni che per il montaggio del legname, come indicati nell'allegato progetto scaricabile dal sito del Comune di Lodi contattando l'arch. Roberto Munari alla mail [roberto.munari@comune.lodi.it](mailto:roberto.munari@comune.lodi.it);

che riguarderanno la tipologia di sponsor di natura tecnica: con erogazione di servizi e/o beni,

In ogni caso il candidato dovrà rendicontare il valore in euro della prestazione tecnica che intende fornire in base alla preventivazione richiesta con la scheda tecnica (Allegato 1) e:

c1) proporsi come **"main sponsor"** di natura tecnica, ovvero come sponsor principale dell'iniziativa, che, pur non essendo l'unico sponsor dell'iniziativa, sarà lo sponsor



predominante del progetto, ed in quanto tale avrà la garanzia di ottenere una più alta visibilità comunicativa rispetto agli altri sponsor dell'iniziativa (c.d. "sponsor minori");

c.2) proporsi come "**co-sponsor**", ovvero come semplice sponsor dell'iniziativa, il cosponsor (al quale sarà comunque garantita una base minima di visibilità), potrà godere di una visibilità comunicativa commisurata all'impegno finanziario proposto.

L'offerta tecnica prevista per poter qualificarsi come, "**main sponsor**" e "**co-sponsor**" per ciascuna iniziativa è indicata nelle relative schede tecniche allegate al presente avviso. (allegato n. 1)

#### **4 - Individuazione degli impegni generali dello sponsee.**

Il Comune di Lodi garantisce in linea generale:

- associazione del logo/marchio/nome dello sponsor a tutti i materiali di comunicazione previsti (manifesti, opuscoli, inserzioni pubblicitarie su giornali ed emittenti radio e televisive, etc.);
- visibilità nelle conferenze stampa;
- possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di *sponsor* nelle proprie campagne di comunicazione;
- possibilità di proporre ulteriori forme di controprestazioni collaterali ed esclusive (da verificare e concordare con l'Amministrazione Comunale).

#### **5 - Requisiti dello sponsor.**

I soggetti ai quali è rivolto l'avviso a manifestare interesse sono privati, imprese, ed altri soggetti che intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l'Amministrazione Comunale di Lodi, concorrendo nella realizzazione dell'iniziativa.

Per presentare proposta di sponsorizzazione, il candidato dovrà possedere i seguenti requisiti:

- coerenza con gli interessi pubblici;
- assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione o pubblicità;
- assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative;
- assenza di contenzioso con l'Amministrazione pubblica;
- inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale;
- comprovata esperienza nella progettazione e realizzazione di progetti simili per tipologia e materia (requisito previsto solamente per sponsorizzazioni tecniche);
- iscrizione alla camera di commercio;
- regolarità contributiva (DURC);

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- la propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa;
- la pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, bevande alcoliche, materiali di dubbia moralità;



- i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana, o collegabili a maltrattamenti e/o violenza sugli animali,

## 6 - Elementi dell'accordo di sponsorizzazione

I rapporti tra il Comune Lodi (quale *sponsee*) e gli *sponsor*, saranno disciplinati da un contratto stipulato in base alla normativa vigente e finalizzati, per lo *sponsee*, ad ottenere risparmi di spesa, grazie all'acquisizione di qualificate risorse esterne (*sponsor*).

Altri elementi non previsti dallo schema-tipo di contratto (Allegato 3) predisposto dall'Amministrazione comunale potranno essere comunque definiti di comune accordo tra *sponsor* e *sponsee*.

Rimangono a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni o corrispettivi comunque denominati previsti da leggi o regolamenti derivanti dall'esecuzione del contratto di sponsorizzazione e dalla realizzazione delle attività, iniziative, eventi, manifestazioni ad esso connesse.

## 7 - Modalità di presentazione delle proposte di sponsorizzazione

Le proposte di sponsorizzazione devono essere redatte secondo il modello allegato al presente bando (allegato n. 2) e devono contenere i seguenti elementi:

- a) dati del proponente (compresi indirizzo, numero telefono, fax e casella posta elettronica)
- b) dati del legale rappresentante del proponente e del referente operativo del proponente;
- c) breve illustrazione dell'attività svolta dal proponente, della sua dimensione economica, delle sue politiche di marketing;
- d) attività/iniziativa oggetto di sponsorizzazione (con riferimento alla scheda tecnica allegata al presente Avviso (all. 1) .
- e) tipologia di sponsorizzazione:

- se **sponsorizzazione finanziaria**: indicando il corrispettivo in denaro che intende offrire a titolo di sponsorizzazione;

- se **sponsorizzazione tecnica**: indicando le modalità che, attraverso la fornitura di beni/servizi, permettono la realizzazione dell'iniziativa indicando, altresì, il valore economico dei beni/servizi resi;

e) **tipo di sponsor**: se la proposta è avanzata a titolo **main sponsor o cosponsor** di cui all'articolo 3 del presente bando. accettazione delle condizioni che regolano il presente avviso,

f) la dichiarazione circa il possesso della capacità economico-finanziaria e tecnico – operativa necessaria per la sponsorizzazione proposta.

g) tutte le altre dichiarazioni e attestazioni relative a stati, dati fiscali e requisiti soggettivi di legge per partecipare alla selezione, indicate nel modello di proposta di sponsorizzazione allegata al bando (Allegato.2).

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base di proprie specifiche esigenze, eventuali modifiche sui contenuti offerti, senza alcun vincolo per lo Sponsor.



## **8 – Esame proposte.**

L'Amministrazione si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare i contratti di sponsorizzazione. Le offerte di sponsorizzazioni saranno individuate con successivo atto del dirigente dell'ufficio competente per attività sponsorizzata.

In ogni caso la scelta dello sponsor è subordinata alla verifica della capacità economico-finanziaria del concorrente.

Qualora ciò non provochi pregiudizio per i terzi, i soggetti partecipanti potranno essere invitati a formulare eventuali proposte correttive sia alla propria offerta, sia al grado di visibilità accordabile entro un congruo termine.

In ogni caso, le proposte di sponsorizzazione tecnica non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsee ai fini della formalizzazione del contratto.

Per quanto riguarda l'eventuale Subappalto delle opere tecniche si rimanda all' art. 118 del. D. Lgs 163/2006 e s.m.i.;

Lo sponsee, inoltre, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione tecnica non ritenuta coerente con le finalità dell'iniziativa considerata.

## **9 – Compatibilità con rapporti formalizzati con altri soggetti sulla base di proposte spontanee**

Compatibilmente con le norme vigenti, lo sponsee si riserva la facoltà di recepire e valutare anche proposte spontanee di sponsorizzazione che dovessero pervenire al di fuori del presente avviso.

In tal caso, tuttavia, l'evidenza pubblicitaria riconoscibile non inciderà sulla veicolazione di loghi/marchi/segni distintivi concordati sulla base della presente procedura.

## **10 – Modalità di presentazione delle proposte di sponsorizzazione**

Per presentare la proposta di sponsorizzazione, ogni concorrente dovrà produrre, **entro i termini di cui al successivo art. 11**, la seguente documentazione:

**1) PROPOSTA DI SPONSORIZZAZIONE**, redatta utilizzando il modello **allegato n. 2**, sottoscritta dal Legale Rappresentante del proponente attestante il possesso di tutti i requisiti richiesti e riportante tutte le dichiarazioni richieste,

**2) COPIA FOTOSTATICA NON AUTENTICATA DI DOCUMENTO DI IDENTITA' del sottoscrittore in corso di validità,**

**3) (eventuale) in caso di sponsorizzazione tecnica o mista:** è possibile allegare progetto relativo alla sponsorizzazione proposta, datato e firmato dal legale rappresentante che ha sottoscritto la proposta di cui al punto 1), con breve descrizione del progetto, e/o dei beni e servizi offerti e delle modalità, tempi e costi di realizzazione, a carico dello sponsor oltre eventuali controprestazioni collaterali ed esclusive da concordare con l'Amministrazione Comunale, e quanto altro utile ai fini della valutazione della proposta) .



**NB:** In caso di mancanza o incompletezza dei documenti previsti, l'Amministrazione Comunale potrà chiedere al soggetto proponente le integrazioni necessarie, che dovranno essere presentate entro un congruo termine stabilito nella richiesta di integrazioni.

## **11 – Termini di presentazione delle domande di sponsorizzazione**

Il termini di presentazione delle proposte di sponsorizzazione oggetto di finanziamento, è il seguente: **Scadenza: Ore 23.59 del giorno 17.03.2016.**

## **12 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile.  
Titolare del trattamento è il Comune di Lodi.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti sulle iniziative proposte, contattare il responsabile Unico del Procedimento arch. Roberto Munari Tel. 0371-409385- email: Roberto.muanri@comune.lodi.it

Allegati all'avviso:

- **allegato n. 1 - Scheda tecnica progetto di montaggio;**
- **allegato n. 2 - Proposta di sponsorizzazione;**
- **allegato n. 3 – Schema di contratto.**

Lodi, li..... 2016