



*COMUNE DI LODI*  
Piazza Broletto, 1 – 26900 Lodi

☎ 0371 4091

## **BANDO DISCIPLINARE DI GARA**

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE POLITICHE SOCIALI**

**in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1136 DEL 27.09.2016**

### **INDICE**

PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA CON AGGIUDICAZIONE A FAVORE  
DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA PER  
**L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA COMUNITÀ ALLOGGIO PER  
DISABILI SITA IN LODI, LOCALITÀ CAMPO DI MARTE.**  
**Periodo: dal 01/01/2017 al 31/12/2019.**  
**CIG N. 68130388CF**

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

**Il Comune di Lodi**, di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet:

[www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it)

### Caratteristiche della Procedura:

Indirizzo stazione appaltante	Comune di Lodi
Tipologia della procedura	Procedura aperta
Codice CPV principale	8531100-2
Eventuale/i Codice/i CPV secondario/i	
Codice CIG	68130388CF
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 9.00 del 14.11.2016
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 10.00 del 04.11.2016
Criterio di Aggiudicazione	Economicamente più vantaggiosa $P_{TOT} = P_T + P_E = 70 + 30$
Valore totale della procedura	€ 2.344.400,00= oltre IVA
Valore dei costi non soggetti a ribasso	€ 0,00
Responsabile Unico del Procedimento	Dottorssa Sabrina Massazza
Durata del contratto	36 mesi + 36 mesi
Luogo di esecuzione del contratto	Lodi
Termine del procedimento (art. 2, c. 2, L. 241/1990)	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

DURATA E IMPORTO A BASE DI GARA: L'appalto ha la durata di anni tre con decorrenza dal 01/01/2017, con possibilità di ripetizione del contratto per un medesimo periodo ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, a facoltà insindacabile della Stazione Appaltante e se consentito dalle disposizioni di legge vigenti alla scadenza, previo esperimento delle procedure previste dal sopraccitato art. 63 ed adozione di apposito provvedimento da parte del Dirigente competente.

L'importo a base di gara, riferito al triennio 2017/2019, ammonta a € 1.171.650,00 (oneri fiscali esclusi) di cui oneri per la sicurezza derivanti da "interferenze" pari a zero. Nel caso in cui ricorrano i presupposti per la ripetizione del contratto, l'importo previsto per il triennio 2020/2022 ammonta a € 1.172.750,00 (oneri fiscali esclusi), conseguentemente, in tale fattispecie, l'importo complessivo dell'affidamento assomma a € 2.344.400,00 (oneri fiscali esclusi). Gli importi sono stati calcolati ipotizzando l'applicazione della retta giornaliera (€ 110,00, oneri fiscali esclusi) a totale capienza degli ospiti (n. 10) per ogni giornata compresa nella durata dell'appalto.

SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE: **ore 09:00 del giorno 14.11.2016.**

INIZIO OPERAZIONI DI GARA IN SEDUTA PUBBLICA: **ore 10:00 del giorno 14.11.2016**, presso il Comune di Lodi – Piazza Mercato, 5 - Lodi.

TERMINE ULTIMO PER RICHIESTE DI CHIARIMENTI E/O INFORMAZIONI: da inoltrare obbligatoriamente per iscritto, entro le ore 12:00 del 04.11.2016 (i quesiti che pervenissero successivamente non avranno risposta).

Il contratto ha per oggetto la gestione della Comunità Alloggio, collocata nell'edificio di edilizia sociale sito in località Campo Marte, di proprietà del Comune di Lodi, ospitante persone disabili con lo scopo di assicurare l'assistenza, favorire il massimo dello sviluppo e dell'autonomia personale, promuovere l'integrazione sociale, svolgendo le attività in un clima di interrelazioni che permetta la manifestazione di comportamenti differenziati o autonomi.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta".

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

*N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).*

## **TIPOLOGIA DELL'APPALTO**

Categoria del servizio: 25 – Servizi Sanitari e Sociali

Numero di riferimento: CPV 8531100-2

## **CIG N. 68130388CF**

### **ART. 1 - NORMATIVE DI RIFERIMENTO**

La disciplina normativa di riferimento è costituita da:

- Bando-disciplinare di gara;
- D.Lgs. 50/2016

L'aggiudicazione sarà effettuata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, a seguito dell'attribuzione dei punteggi derivanti dall'applicazione dei criteri di cui al presente bando-disciplinare

### **ART. 2 - ATTI DI GARA**

***Gli atti di gara sono costituiti da:***

1. Bando-disciplinare di gara
2. Capitolato speciale d'appalto

### **ART. 3 - MODELLI DI GARA**

La modulistica di gara, allegata al presente Bando di gara, è costituita dai modelli denominati:

1. DGUE (Allegato 1);
2. scheda "SO" di scomposizione dell'offerta (Allegato 2).

### **ART. 4.- SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alle procedure dei contratti pubblici i soggetti di cui all'art. 45, del D.Lgs 50/2016 salvo i limiti espressamente indicati dalle disposizioni vigenti, con le prescrizioni e i requisiti di cui agli artt. 47 e 48 del medesimo D.Lgs 50/2016, e inoltre:

- le cooperative sociali o loro Consorzi il cui oggetto sociale corrisponda a quello dell'appalto e in possesso dell'iscrizione al Registro Regionale istituito ai sensi della Legge 381/91.

- i Soggetti configurabili come imprese sociali – art. 13 L.R. n. 23/2005;

- gli Operatori economici stabiliti in altri Stati dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi, ai quali si applica l'art. 45 del D.Lgs 50/2016.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento o consorzio a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamenti o consorzio.

I Consorzi sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi opera il divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma.

## **ART. 5.- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Le Ditte concorrenti dovranno, a pena di esclusione dalle procedure di gara, essere in possesso dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale e morale, di capacità professionale e tecnico/organizzativo, di seguito indicati:

### **1- Requisiti di carattere generale**

I candidati dovranno dichiarare di essere in possesso dei requisiti di ordine generale (art. 80 del D.Lgs 50/2016);

### **2 - Requisiti di idoneità professionale** (art. 83 comma 1 lett. a) e comma 3);

- Iscrizione al Registro delle Imprese presso C.C.I.A.A. per la categoria dei servizi oggetto della concessione, ovvero analogo registro dello Stato di appartenenza di imprese non aventi sede in Italia.

- Iscrizione nell' apposito all'albo delle società Cooperative istituito ai sensi del D.M 23.06.2004 presso il Ministero delle Attività Produttive con indicazione del numero, della data e della sezione di iscrizione di appartenenza, ovvero analogo registro dello Stato di appartenenza di imprese non aventi sede in Italia;

- Iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali o iscrizione ad analogo registro dello stato di appartenenza all'Unione Europea;

- I Soggetti configurabili come imprese sociali;

- Iscrizione, se trattasi di ONLUS, all'anagrafe tributaria, per la categoria corrispondente a quella del servizio;

### **3 - Requisiti di capacità tecnica/professionale** (art. 83, comma 1 lett. c, e comma 6):

a) Di aver effettuato nell'ultimo quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando, per almeno tre anni continuativi, almeno n. 2 o servizi analoghi, per conto di Enti Pubblici e Privati (gestione Comunità Alloggio per minori – non sono considerati servizi analoghi le gestioni di comunità per anziani), ciascuno di importo annuale non inferiore a € 300.000,00;

b) Disporre di figure professionali in possesso del titolo e dei requisiti previsti dalla normativa vigente, nel servizio oggetto dell'appalto, per come indicato nel Capitolato d'onori;

c) Possesso delle certificazione UNI ENI ISO 9001 in corso di validità per attività inerenti l'oggetto dell'appalto. In caso di partecipazione in raggruppamento, tale requisito dovrà essere posseduto singolarmente da ciascuna impresa raggruppata.

### **SOGGETTI ESCLUSI**

Non possono partecipare alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, nè possono essere affidatari di subappalti, e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti che si trovano in una delle seguenti condizioni:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;

- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

Inoltre:

- Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

La partecipazione alla gara da parte degli operatori economici, siano essi individuali, sia aggregati, è disciplinata dagli artt. 45, 47, 48 del D.Lgs. 50/2016.

## **"BUSTA TELEMATICA" CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**Dovrà essere allegata la seguente documentazione:**

### **1) MODULO "DGUE"**

Il concorrente dovrà compilare ed allegare il Modello DGUE (Allegato 1).

### **2) CAUZIONE PROVVISORIA**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari all'1% del prezzo base indicato nel bando, sotto forma di cauzione o di fideiussione a scelta dell'offerente (art. 93 D.Lgs.50/2016).

La cauzione provvisoria, espressamente riferita all'appalto per cui si concorre della durata minima di 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte, dovrà essere pari o superiore a € 11.716,50.

Poiché per la partecipazione alla gara è obbligatorio il possesso della certificazione UNI EN ISO 9001 per servizi analoghi, **l'importo della garanzia è già ridotto del 50%**. Pertanto, a pena di esclusione, **NON** sono ammesse ulteriori riduzioni della cauzione provvisoria.

Si precisa che in caso di ATI **tutte le imprese devono essere certificate**.

La cauzione provvisoria sarà svincolata ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione della gara, mentre quelle dell'aggiudicataria e del concorrente che segue in graduatoria resteranno vincolate fino alla stipula del contratto, avendo durata automaticamente prorogata fino alla sottoscrizione. Resta fermo, comunque, che la garanzia dovrà intendersi valida fino a tale data. Lo svincolo avverrà a seguito della sottoscrizione del contratto medesimo. Nel caso in cui si proceda all'emissione dell'ordine in pendenza della stipulazione del contratto, la cauzione provvisoria dell'aggiudicataria resterà vincolata, comunque, fino alla stipula del contratto.

**MODALITA' DI COSTITUZIONE:** La cauzione provvisoria potrà essere costituita alternativamente con una delle seguenti modalità:

a) presso la Tesoreria Comunale (Banca Popolare di Lodi, via Cavour -Lodi) - in contanti o con assegni circolari (intestati al Comune di Lodi). Tale modalità è prevista esclusivamente per la costituzione della cauzione provvisoria ed il concorrente, all'atto della costituzione, dovrà presentarsi presso lo sportello munito di copia del bando di gara.

b) mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico

Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449 e successive modificazioni e/o integrazioni), oppure, polizza rilasciata da Società di intermediazione finanziaria iscritte nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, autorizzazione che deve essere rilasciata in copia unitamente alla polizza. Le fideiussioni/polizze dovranno essere rese in favore del "Comune di Lodi" ed intestate al concorrente. **Il documento dovrà prevedere - a pena di esclusione - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni.**

**In caso di A.T.I. dovrà essere costituita una sola cauzione provvisoria. In caso la garanzia venga prodotta a mezzo di fideiussione/polizza di cui al precedente punto b) la stessa dovrà essere intestata, A PENA DI ESCLUSIONE, a ciascun componente l'A.T.I..**

### **3) DICHIARAZIONE FIDEIUSSORE**

L'offerta deve essere corredata (art. 93 comma 8 D.lgs. 50/2016), a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103, qualora l'offerente risultasse affidatario.

L'impegno non dovrà contenere alcun riferimento economico al valore contrattuale. L'impegno potrà essere inserito anche in calce od appendice alla cauzione provvisoria qualora il soggetto che si impegna al rilascio sia il medesimo.

### **4) Contributo Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici:**

**A pena d'esclusione** dovrà essere effettuato versamento in favore dell'Autorità Di Vigilanza dell'importo di **€ 140,00** relativo al seguente n. di **CIG n.: 68130388CF**.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "Servizio di riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito dell'Autorità ([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)), sezione "Servizio Riscossione Contributi".

Per la partecipazione alla procedura di gara **dovrà essere presentata allegata la copia del versamento.**

### **5) Certificazione UNI EN ISO 9001 per servizi analoghi**

#### **AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art 89 del D.Lgs 50/2016, l'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45, per un determinato appalto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 84, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. Per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f), o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono tuttavia avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste. L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui

quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e esclude la garanzia. Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

#### **RESPONSABILITA' INERENTE AL RILASCIO DI DICHIARAZIONI:**

Tutte le dichiarazioni dovranno essere firmate digitalmente e dovranno essere corredate a pena di esclusione dalla copia fotostatica di un documento d'identità

#### **ART. 6 SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

Dovrà essere effettuato il sopralluogo obbligatorio della struttura. Il sopralluogo dovrà essere prenotato mediante richiesta alla seguente email: [campomarte@comune.lodi.it](mailto:campomarte@comune.lodi.it). Alla prenotazione seguirà conferma mediante posta elettronica.

I sopralluoghi alla struttura sono fissati nelle seguenti date:

11.10.2016 dalle 9.00 alle 11.00;

25.10.2016 dalle 9.00 alle 11.00;

03.11.2016 dalle 9.00 alle 11.00.

E' facoltà della stazione appaltante unificare in una medesima data ed ora sopralluoghi richiesti da imprese diverse. E' altresì facoltà della stazione appaltante modificare o aggiungere ulteriori date per l'effettuazione del sopralluogo.

Si precisa che al sopralluogo potrà prendere parte la persona fisica incaricata con delega o procura scritta dall'impresa. Ogni soggetto potrà eseguire un solo sopralluogo per conto di una sola impresa. A seguito del sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione di avvenuto sopralluogo. La Commissione di gara verificherà, in base alle risultanze degli uffici del Comune, l'avvenuta effettuazione del sopralluogo.

#### **"BUSTA TELEMATICA" CONTENENTE L'OFFERTA TECNICA**

Il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando una Offerta Tecnica, immettendo - attraverso l'apposito campo disponibile al secondo passaggio "Offerta tecnica" del percorso guidato "Invia Offerta", il "**Progetto tecnico**", nell'apposito spazio denominato "**Progetto Tecnico**".

L'offerta tecnica, dovrà - **a pena di esclusione** - essere firmata digitalmente da soggetto munito di potere di rappresentanza rispetto al concorrente. In caso di A.T.I. e Consorzi di imprese, l'offerta deve essere firmata digitalmente da soggetti muniti di potere di rappresentanza di ciascuna impresa temporaneamente raggruppata o consorziata.

Il progetto/offerta tecnica, contenente tutti gli elementi di valutazione di cui al successivo art. 7), **suddiviso in sezioni rispettando lo stesso ordine di cui agli elementi di valutazione**, dovrà essere formulato al massimo in n. **30** facciate in formato A4, ciascuna di 30 righe al massimo, utilizzando un carattere non inferiore a Arial 12 (o analogo). Qualora l'offerta tecnica superasse il numero di facciate sopra indicato, le facciate successive la 30<sup>a</sup> non saranno lette né valutate dalla Commissione di gara. Non saranno conteggiate nel numero complessivo delle pagine di cui sopra eventuali planimetrie, schede tecniche e dépliant illustrativi delle caratteristiche di automezzi, arredi e attrezzature.

Si ricorda che, in caso di diniego all'accesso di parti dell'offerta tecnica - dichiarato nell'apposito modello secondo le prescrizioni già rese nella presente nota - il

concorrente dovrà fornire specifica delle motivazioni con apposita dichiarazione da allegare all'offerta tecnica stessa.

### **"BUSTA TELEMATICA" CONTENENTE L'OFFERTA ECONOMICA**

La scheda SO (di scomposizione dell'offerta) (Allegato 2), dovrà **a pena di esclusione** - essere firmata digitalmente da soggetto munito di potere di rappresentanza rispetto al concorrente. In caso di ATI e Consorzi di imprese, la scheda dovrà essere firmata da soggetti muniti di poteri di rappresentanza di ciascuna impresa temporaneamente raggruppata o consorziata.

**Non sono ammesse offerte parziali o contenenti uno sconto uguale a 0 (zero) o in aumento.**

**Non sono ammesse offerte condizionate.**

**L'offerta deve contenere:**

la ragione/denominazione sociale dell'impresa/A.T.I./Consorzio, la sua sede legale, il numero di codice fiscale e di partita I.V.A;

**il ribasso percentuale unico da applicarsi sull'importo complessivo, forfettario e onnicomprensivo a base di gara ed il conseguente prezzo offerto per l'intera durata dell'appalto (IVA esclusa).**

Il ribasso percentuale potrà essere espresso con un numero massimo di tre decimali.

la dichiarazione di impegnarsi a mantenere invariato il prezzo offerto per tutto il periodo contrattuale;

la dichiarazione di impegnarsi a mantenere la validità dell'offerta per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di apertura dei plichi contenenti le offerte, ai sensi dell'art. 1329 del c.c.;

la dichiarazione di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia;

l'impegno, per le ATI, in caso di aggiudicazione della gara, di conformarsi alla disciplina prevista dalla normativa vigente, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno degli operatori qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.;

Si precisa che è fatto divieto al soggetto aggiudicatario di cedere o subappaltare in tutto o in parte i servizi oggetto del presente appalto, pena la risoluzione immediata del contratto, salvo il diritto da parte del Comune al risarcimento di ulteriori danni.

### **Scheda "SO" SCOMPOSIZIONE DELL'OFFERTA (Allegato 2)**

I concorrenti dovranno produrre, unitamente all'offerta economica, utilizzando preferibilmente l'apposita scheda "SO" di scomposizione dell'offerta, l'indicazione degli elementi costitutivi dell'offerta, comprensivi dell'indicazione delle spese generali e degli utili.

### **ART. 7 – VALUTAZIONE OFFERTA TECNICO/ECONOMICA**

#### **A)Valutazione dell'offerta tecnica MAX punti 70**

Alle offerte tecniche saranno attribuiti specifici punteggi secondo i criteri di seguito enunciati:

<b>CRITERIO</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>Punteggio massimo</b>
<b>A.1</b> Progetto di gestione del servizio oggetto dell'appalto	obiettivi e risultati da raggiungere, nonché aspetti migliorativi, innovativi, sperimentali e aggiuntivi proposti i cui costi, in ogni caso, devono essere a	<b>10,00</b>



	carico dell'offerente;	
<b>A.2</b> Qualità del servizio	Ricchezza e pertinenza delle iniziative previste, tempi e modalità di svolgimento rispetto alle condizioni di vita delle persone ospiti nella struttura; proposta di un sistema di valutazione della qualità delle prestazioni;	<b>10,00</b>
<b>A.3</b> Autoveicoli	numero e tipo degli autoveicoli messi a disposizione;	<b>5,00</b>
<b>A.4</b> servizio di emergenza	servizio di emergenza in caso di scioperi;	<b>2,00</b>
<b>A.5</b> programmi mirati ad affinare il coordinamento del lavoro degli operatori, fra gli operatori ed i referenti dell'Ente appaltante e dei Servizi specialistici territoriali	Metodologie di attuazione	<b>3,00</b>
<b>A.6</b> Risorse umane e modello organizzativo	coordinamento, supervisione, figure professionali coinvolte e relative qualifiche e funzioni, organizzazione giornaliera e settimanale delle presenze degli operatori, turni di lavoro, programma delle riduzioni orarie con riferimento al numero degli ospiti presenti, ore di presenza dello psicologo necessario per garantire il regolare funzionamento del servizio nonché delle eventuali attività aggiuntive/integrative/migliorative proposte	<b>5,00</b>
<b>A.7</b> Risorse umane: fidelizzazione	Modalità di contenimento del burn-out e del turn-over	<b>5,00</b>
<b>A.8</b> Rapporti con altre unità d'offerta e con la rete formale ed informale presente sul territorio, nonché coinvolgimento documentato della rete informale nell'appalto	lettere di adesione, schemi preliminari di convenzione con impegno alla stipula in caso di aggiudicazione ecc.; curriculum dell'impresa in cui si evince che la stessa ha operato e sta operando nel territorio oggetto della gara con attività di promozione, gestione dei servizi, costruzione di reti, attività formative che costituiscono valore aggiunto al servizio e garanzia di qualità per l'Ente appaltante.	<b>5,00</b>
<b>A.9</b> Progettazione di interventi relativi alla "social street"	Progettazione di interventi di socializzazione con residenti e realtà vicinali alla comunità al fine di instaurare legami, condividere necessità, scambiarsi professionalità, conoscenze, portare avanti progetti collettivi di interesse comune e trarre quindi tutti i benefici derivanti da una maggiore interazione sociale.	<b>5,00</b>

<b>A.10</b> Programmi specifici di formazione ed aggiornamento del proprio personale	Tipologia, qualità dei programmi, professionalità dei formatori, numero degli operatori coinvolti ed adeguatezza dei programmi secondo la qualifica degli stessi operatori	<b>3,00</b>
<b>A.11</b> Programmi di formazione ed aggiornamento rivolti all'esterno (volontari, associazioni, enti comunque operanti nel settore dell'handicap)	Tipologia, qualità dei programmi, professionalità dei formatori, numero degli operatori coinvolti ed adeguatezza dei programmi secondo la qualifica dei destinatari	<b>2,00</b>
<b>A.12</b> Programma di attività inerenti gli spazi esterni	Proposte di attività inerenti la manutenzione del verde con valorizzazione degli spazi esterni esistenti	<b>3,00</b>
<b>A.13</b> Interventi sull'immobile	Interventi di manutenzione quali, ad esempio: Tinteggiatura ambienti interni; Sostituzioni accessori bagno; posa di zoccolini di finitura; Posa e sostituzioni zanzariere	<b>5,00</b>
<b>A.14</b> Fornitura di attrezzature	Attrezzature finalizzate a migliorare l'utilizzo della struttura, quali, ad esempio: Posa box doccia; armadi da camera; cassettiere; lavastoviglie; gazebo; tenda da sole	<b>4,00</b>
<b>A.15</b> Ulteriori proposte	Qualsiasi proposta identificabile nelle voci precedenti che l'impresa concorrente ritenesse valida per il miglioramento del servizio	<b>3,00</b>

Per le voci da A.10 ad A.15, l'offerta tecnica dovrà comprendere anche il cronoprogramma dettagliato relativo alla realizzazione di quanto proposto.

Per la valutazione degli elementi di natura qualitativa relativi alle singole voci i coefficienti saranno determinati, separatamente per ciascuna voce, attraverso la media dei coefficienti stessi, variabili fra 0 e 1, attribuiti dai singoli commissari, a seguito di valutazione individuale di ogni elemento di valutazione. Una volta individuate le medie provvisorie per ogni elemento di valutazione si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando a 1 la media più alta e riproporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. La stessa operazione verrà successivamente effettuata per ogni singolo criterio.

Tenuto conto dell'oggetto, della natura e delle finalità dell'appalto, la determinazione dei coefficienti avverrà tramite i seguenti criteri motivazionali:

a)	<b>Giudizio di inidoneità/insufficienza</b>	<b>(coefficiente da 0 a 0,5)</b>
Proposte e soluzioni assenti - gravemente incomplete - inadeguate - controproducenti - non		

utili – inattuabili – non attinenti al servizio in fase di affidamento – indeterminate, non misurabili e/o riscontrabili – peggiorative rispetto agli standard richiesti dal Capitolato – inidonee a dimostrare la possibilità di garantire la corretta esecuzione del servizio.	
b)	<b>Giudizio sufficiente</b> <span style="float: right;"><b>(coefficiente da 0,6 a 0,7)</b></span>
Proposte e soluzioni sostanzialmente complete – adeguate – attinenti al servizio in fase di affidamento- attuabili e utili – sufficientemente determinate per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive – verificabili (anche se con l’ausilio dell’appaltatore) – qualitativamente e quantitativamente in linea con quanto richiesto dal Capitolato, complessivamente sufficienti rispetto alla possibilità di garantire la regolare esecuzione del servizio e il perseguimento delle finalità cui il servizio è destinato.	
c)	<b>Giudizio buono</b> <span style="float: right;"><b>(coefficiente da 0,8 a 0,9)</b></span>
Proposte e soluzioni precisamente determinate e apprezzabili per quanto riguarda qualità e modalità esecutive, bene illustrate - redatte ove necessario, sotto forma di piani e programmi con schematizzazioni - realizzabili - misurabili - recanti l’indicazione degli strumenti idonei a consentire alla stazione appaltante autonomi controlli sul rispetto degli impegni presi nel corso della fase esecutiva - con contenuti innovativi - qualitativamente e quantitativamente migliorative rispetto a quanto richiesto dal Capitolato, in grado quindi di soddisfare tutte le esigenze ordinarie e, di massima, straordinarie - imprevedibili e finalità di servizio, con apprezzabile garanzie di qualità ed efficienza.	
d)	<b>Giudizio ottimo</b> <span style="float: right;"><b>(coefficiente 1 )</b></span>
Proposte e soluzioni eccellenti – idonee, per qualità e quantità, ad innovare, elevare e qualificare sensibilmente gli standard di servizio rispetto a quanto richiesto dal Capitolato – in grado di far conseguire, sia per quantità che per qualità, che in termini di efficienza ed efficacia, finalità ulteriori rispetto a quelle cui il servizio è destinato.	

Tutti i punteggi assegnati in sede di valutazione dell’offerta tecnica saranno considerati alla seconda cifra decimale, con arrotondamento di questa all’unità superiore se la terza cifra decimale è pari o superiore a 5.

La valutazione verrà effettuata applicando il metodo aggregativo – compensatore, come previsto dalla Delibera n. 1005 del 21/9/2016 “Linee Guida n. 2 di attuazione del D. Lgs. 50/2016, con applicazione della seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

$P_i$  = Punteggio dell’offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{ai}$  = coefficiente della prestazione dell’offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

La valutazione dell’offerta tecnica sarà effettuata ad insindacabile giudizio della “Commissione di Gara” .

I contenuti dell’offerta tecnica risultano vincolanti per la ditta che, in caso di aggiudicazione, sarà tenuta alla loro realizzazione.

Si precisa che l’Offerta Tecnica contenente tutte le voci sopraindicate, dovrà essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante dell’impresa, dovrà essere composta al massimo da 30 facciate formato A/4 carattere Arial 12 con esclusione dal conteggio dei curricula, del materiale fotografico, delle schede tecniche e dei depliant illustrativi, delle certificazioni)

**La ditta concorrente che non avrà totalizzato almeno 35 punti, nel punteggio complessivo relativo al progetto tecnico, sarà esclusa dalla gara, in quanto il progetto presentato sarà ritenuto globalmente insufficiente.**

**Con l'attribuzione del coefficiente di valutazione si intende espresso il giudizio della Commissione sulla singola voce, senza necessità di ulteriore specificazione o motivazione. E' comunque facoltà della Commissione di gara stilare schede di sintesi delle principali caratteristiche delle offerte presentate.**

### **B)Valutazione offerta economica max punti 30**

Per la valutazione dell'offerta economica si procederà secondo il seguente criterio: il massimo punteggio verrà attribuito alla ditta che avrà presentato lo sconto più vantaggioso per l'Ente. Il punteggio per le altre imprese verrà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto allo sconto maggiore secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio} = \frac{\text{sconto offerto} \times 30}{\text{maggior sconto}}$$

Nella formula verranno inseriti le percentuali di sconto presentate.

Nell'attribuzione dei punteggi verranno considerate soltanto le prime due cifre decimali, senza operare alcun arrotondamento.

L'offerta economica deve obbligatoriamente specificare la composizione del prezzo, attraverso la descrizione analitica delle voci che lo compongono e che ne hanno determinato l'importo.

**In ogni caso saranno considerate inammissibili e pertanto escluse dalla gara le offerte per le quali il costo del lavoro previsto sia inferiore al costo stabilito dai C.C.N.L. di categoria e dalle leggi previdenziali ed assistenziali. Non saranno in alcun modo considerate valide giustificazioni derivanti da atti interni delle ditte partecipanti (regolamenti e simili). Per poter consentire la verifica, le ditte concorrenti dovranno dettagliare la composizione del prezzo offerto, evidenziando i riferimenti ed i valori contrattuali.**

**Saranno ritenute altresì inammissibili offerte che prevedano inquadramenti previdenziali convenzionali.**

---

### **ART. 8 - SVOLGIMENTO DELLA GARA**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

L'espletamento della procedura di gara avrà luogo in seduta pubblica, nel luogo e giorno indicati negli atti di gara.

Eventuali modifiche saranno comunicate nell'interfaccia della presente procedura in Sintel (nella sezione "Documentazione di gara"), ovvero nella pagina "Bandi di gara sulla piattaforma Sintel" del sito internet di ARCA, ovvero sul sito della stazione appaltante, fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura", potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

Nel corso della seduta pubblica, la commissione provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa;
- d) analisi della documentazione amministrativa.

Le offerte tecniche ed economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, la commissione procederà alle seguenti attività:

- e) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste tecniche;
- f) apertura delle dette buste tecniche.

Le offerte economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

La Commissione giudicatrice procederà, successivamente, in apposite sedute riservate, alla valutazione dell'Offerta Tecnica e, quindi, all'attribuzione del punteggio tecnico relativo al "Progetto Tecnico" ed alla redazione della relativa graduatoria tecnica.

Successivamente si procederà, in seduta pubblica, a rendere noto il punteggio tecnico attribuito a ciascun concorrente ammesso, nonché all'apertura delle *Offerte economiche* dei concorrenti ammessi ed alla lettura dei valori offerti.

Conseguentemente, la commissione procederà a calcolare extrapiattaforma i relativi punteggi economici e a predisporre la graduatoria provvisoria.

Si procederà quindi ad individuare le eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016.

Si ribadisce che la graduatoria elaborata automaticamente dal sistema non sarà valida ai fini dell'aggiudicazione.

All'esito delle predette operazioni di verifica delle offerte anomale, si procederà conseguentemente a dichiarare l'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente primo classificato.

### **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita nello 0,25 per mille. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la

procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte. Le disposizioni di cui sopra si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara.

Qualora non si renda necessario procedere all'acquisizione di documenti o informazioni Complementari, verrà dichiarata conclusa questa fase della procedura e verbalizzate tutte le operazioni, la Commissione di gara sospenderà i lavori in seduta pubblica.

Il servizio sarà aggiudicato provvisoriamente – salvo l'eventuale verifica di congruità - alla Ditta che avrà raggiunto il punteggio complessivo maggiore ottenuto dalla sommatoria del punteggio dell'offerta tecnica e del punteggio dell'offerta economica, e classificato primo in graduatoria.

A parità di punteggio sarà dichiarata migliore la concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio.

### **Congruià**

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare la congruità delle offerte.

Sono considerate anomale le offerte per le quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare di gara.

Le offerte risultate anormalmente basse, verranno sottoposte a verifica di anomalia.

La verifica di congruità verrà effettuata in ossequio a quanto disposto dal D.Lgs. n. 50/2016. Qualora le giustificazioni presentate non fossero esaustive, prima di procedere all'esclusione dell'offerente, si provvederà a convocarlo per iscritto con un preavviso minimo di **cinque giorni lavorativi** per un contraddittorio, indicando puntualmente di fornire le giustificazioni e precisazioni ritenute necessarie. In tale sede il concorrente dovrà produrre adeguata relazione con gli allegati necessari che, per ciascuno dei punti contestati, fornisca le giustificazioni ed i chiarimenti richiesti, e comunque ogni elemento utile per la dimostrazione della congruità dell'offerta, a tal fine il concorrente potrà avvalersi durante il contraddittorio della presenza di uno o più consulenti di parte esperti in materia.

Gli esiti della verifica di congruità saranno comunicati in seduta pubblica.

Qualora entro i termini come sopra stabiliti, le giustificazioni non fossero pervenute, la ditta sarà considerata inadempiente ed automaticamente esclusa dalla partecipazione alla gara.

### **ART. 9 - AGGIUDICAZIONE:**

Con specifico provvedimento sarà approvata l'aggiudicazione definitiva a favore dell'impresa che abbia presentato lo sconto maggiore.

L'aggiudicazione definitiva diviene efficace in seguito all'esito positivo dei controlli di rito previsti dalla legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e di non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto e/o per ragioni di pubblico interesse. In caso di ATI, le singole imprese facenti parte del raggruppamento dovranno conferire mandato speciale irrevocabile con rappresentanza ad una di esse qualificata come capogruppo. Il raggruppamento di imprese deve essere costituito con atto notarile entro dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.

### **Verifica del possesso dei requisiti**

Nei confronti del concorrente primo in graduatoria, la stazione appaltante procederà a richiedere di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica.

Qualora la predetta documentazione non venisse fornita, ovvero qualora il possesso dei requisiti non risultasse confermato dalla documentazione prodotta a comprova, ai sensi dell'art. 94 del codice non si procederà all'aggiudicazione nei confronti del primo in graduatoria e si procederà alla verifica del possesso dei requisiti nei confronti del concorrente che segue in graduatoria.

La stazione appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del codice sulla base delle dichiarazioni presentate nonché delle certificazioni dagli stessi prodotte.

### **ART. 10 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA**

In caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati negli atti di gara, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause che impediscano la stipulazione del contratto.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale delle prestazioni oggetto dell'appalto. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

### **ART. 11 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA**

Le cause di esclusione sono quelle previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Sono considerate inoltre cause di esclusione:

- mancato versamento del contributo all'Autorità di vigilanza;
- l'incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta o offerta carente di altri elementi essenziali, offerte condizionate, plurime ed in aumento rispetto all'importo a base di gara e le offerte con riserva;
- la mancata produzione della garanzia provvisoria;
- la presentazione di una garanzia non conforme a quanto stabilito dall'art. 93 del Codice o di importo errato in diminuzione, o sprovvista dell'indicazione del soggetto garantito;
- l'offerta non corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario;

- l'accertamento di offerta anomala;
- la mancata allegazione del documento d'identità del sottoscrittore alle dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. n. 445/2000;
- mancata osservazione delle disposizioni del presente disciplinare in tutti i casi in cui è esplicitamente prevista l'esclusione dalla gara.

Con riferimento al prezzo, **sarà causa di esclusione dalla gara** l'offerta di un prezzo **superiore** a quello posto a base d'asta.

Ai suindicati casi devono aggiungersi tutte le altre cause espressamente previste dalla legge e dagli atti di gara.

### **Art. 12 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicazione in sede di gara è provvisoria e diverrà definitiva soltanto dopo le opportune verifiche delle dichiarazioni prodotte in gara e sempre che non venga accertato, a carico dell'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare. Le dichiarazioni rese in sede di gara in merito al possesso dei requisiti richiesti nel presente disciplinare saranno verificate in capo all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria. Divenuta esecutiva la determinazione di aggiudicazione definitiva, la ditta aggiudicataria sarà invitata a presentare al Comune di Lodi, entro il termine che verrà indicato nella comunicazione ed a pena della decadenza dell'aggiudicazione:

- a) la cauzione definitiva
- b) ricevuta di versamento per spese di contratto, di registro ed accessorie.
- c) Polizze assicurative previste dal Capitolato Speciale d'Appalto.
- d) Ogni altro documento necessario alla stipula.

Si ricorda che, ai sensi della vigente normativa, le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana, serie speciale relativa ai contratti pubblici, degli avvisi, dei bandi di gara e delle informazioni sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo delle spese suddette sarà indicato su "comunicazioni della procedura".

Ove, nel termine fissato l'impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, la stazione appaltante avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere all'applicazione delle sanzioni previste dalle vigenti norme nonché aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente di lotta alla mafia.

### **ART. 13 – PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Comune di Lodi.

1. Ove l'offerente segnali - secondo le modalità rese già nella presente Bando - mediante **motivata e comprovata** dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali, l'Amministrazione ne consentirà l'accesso ai concorrenti che lo richiedono, solo in presenza dei presupposti indicati dalla vigente normativa.
2. In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui al punto 1, l'Amministrazione consentirà ai concorrenti che lo richiedono l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica.
3. In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo la dichiarazione dell'aggiudicazione definitiva.



4. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lodi.
5. Il Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Politiche Sociali: dr.ssa Sabrina Massazza.
6. Al Titolare del trattamento o al Responsabile ci si potrà rivolgere senza particolari formalità per far valere i diritti dell'interessato, così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della L.241/90 e succ.ve mod.ni ed int.ni e secondo la disciplina di cui al regolamento approvato con D.P.R. n. 184/2006, oltre che nei termini indicati dalla vigente normativa, l'Amministrazione consentirà l'estrazione di copia di tutta la documentazione di cui sarà stata data lettura nelle sedute pubbliche di gara, essendo la stessa già resa conoscibile all'esterno.

A seguito di valutazione degli interessi manifestati nella richiesta, potrà essere autorizzato l'accesso, ad eccezione delle parti coperte da segreti tecnici/commerciali non autorizzate con motivata e comprovata dichiarazione ed espressamente specificate in sede di presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti della cui documentazione viene richiesto l'accesso.

Rimane a carico dei richiedenti il rimborso, al Comune di Lodi, dei costi di riproduzione degli atti richiesti.

Lodi, 27 settembre 2016

Il Dirigente  
Dr.ssa Sabrina Massazza