

ALLEGATO A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Marca da Bollo
€ 16,00

DA INSERIRE NELLA BUSTA "A" – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Spett.le COMUNE DI LODI
P.zza Broletto n. 1
26900 LODI

Al fine di evitare errori di trascrizione del modulo si consiglia di utilizzare il presente modello completato a penna in stampatello.

Oggetto: Concessione della gestione del punto di ristoro ubicato nella Biblioteca Comunale di Lodi.

Domanda di partecipazione alla gara

Il/La sottoscritto/a.....

Nato/a a..... il

Residente inVia/Piazza.....

codice fiscale:

tel. N.e-mail.....

per le imprese:

- ragione sociale.....
- con sede in.....
- codice fiscale
- partita IVA n.....
- iscritta all'INPS con matricola n.
- assicurata all'INAIL con codice ditta n.
.....

CHIEDE

di partecipare alla gara per la concessione della gestione del punto di ristoro ubicato nella Biblioteca Comunale di Lodi, come (barrare la casella che interessa):

- persona fisica (che costituirà l'impresa in caso di aggiudicazione)

- impresa singola;
- capogruppo di una associazione temporanea di imprese
- mandante di una associazione temporanea (barrare la casella solo in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito; in tale eventualità il presente modulo dovrà essere predisposto da tutti i componenti del raggruppamento) .

Avvertenze: Nel caso di A.T.I. di cui all'art. 34, comma 1, lett. d), del D.Lgs. 163/2006, di consorzi di cui all'art. 34, c. 1, lett. c) ed e) del decreto citato, la dichiarazione deve essere presentata e sottoscritta dal proprio legale rappresentante e da ciascun partecipante all'associazione, al consorzio. Nel caso di consorzi di cui all'art. 34, c. 1, lett. b) dello stesso D.Lgs. 163/2006, la dichiarazione deve essere prodotta e sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio e dalla/e consorziata/e per la/e quale/i il consorzio concorre.

Con espresso riferimento alla ditta che rappresenta e a corredo dell'istanza per la partecipazione all'appalto in oggetto, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di lavori pubblici

DICHIARA

- a) di non trovarsi in nessuna delle condizioni di cui all'art.38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. ;
- b) di essere in possesso dei requisiti morali e professionali (T.U.L.P.S. approvato con R.D. n.773/31);
- c) di avere preso esatta cognizione della natura della concessione e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- d) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e nel capitolato d'oneri di cui ha preso precedentemente visione;
- e) di aver preso conoscenza e di avere tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri connessi, compresi gli obblighi e gli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere prestato il servizio;
- f) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- g) di rimanere vincolato alla propria offerta per un periodo pari a centottanta giorni dalla scadenza del termine indicato nel bando di gara.

Data.....

.....
(Firma)

Informativa relativa al trattamento dei dati personali

Il concorrente con la partecipazione consente il trattamento dei propri dati anche personali ai sensi della Legge n.196/2003 limitatamente alle esigenze connesse alla presente procedura.

Data.....

.....

(Firma)

(allegare copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i)

ALLEGATO B - DICHIARAZIONE DI OFFERTA TECNICA

DA INSERIRE NELLA BUSTA "B" - OFFERTA TECNICA

Spett.le COMUNE DI LODI
P.zza Broletto n. 1
26900 LODI

Oggetto: Concessione del servizio di gestione del punto di ristoro ubicato nella Biblioteca Comunale di Lodi.

Il/La sottoscritto/a.....

Nato/a il.....a.....

Residente aVia/Piazza.....

Codice fiscale

in qualità di (se titolare d'impresa specificare).....

dell'impresa.....

con sede in.....

codice fiscale n. con partita IVA n.....

La relazione dell'offerta tecnica, redatta sviluppando i sotto indicati punti, non dovrà superare le 15 cartelle formato standard, escluso materiale fotografico e grafico e dovrà essere in forma dattiloscritta.

**1. Proposte migliorative per il servizio
(da sviluppare sui seguenti contenuti e su altre proposte del concorrente)**

- la varietà e la qualità di cibi e bevande da somministrare con particolare attenzione all'impiego di cibi bio, prodotti locali, prodotti per celiaci e quant'altro, risultante da specifica proposta progettuale;
- la disponibilità del concorrente a lavorare di concerto con la direzione della Biblioteca Comunale a progetti connessi alla promozione della lettura e all'ambito culturale in genere;
- la disponibilità del concorrente ad effettuare uno sconto del (indicare la percentuale) sui prezzi praticati in occasione degli eventi organizzati dall'Amministrazione Comunale;
- la disponibilità a garantire ulteriori aperture serali (soprattutto nel periodo estivo) secondo la programmazione degli eventi della Biblioteca Comunale;
- le proposte in materia di raccolta differenziata dei rifiuti, di pratiche ecocompatibili che limitino la produzione degli stessi o atte a incentivare il riciclo/riutilizzo dei materiali utilizzati.

**1. Proposte migliorative di iniziative di natura culturale divulgativa o di intrattenimento
(da sviluppare sui seguenti contenuti e su altre proposte del concorrente)**

Proposta progettuale delle iniziative di natura culturale, divulgativa, o di intrattenimento che il concessionario intende attuare nel corso di ciascun anno solare. Dovranno in particolare essere indicati il numero annuo degli eventi, la loro natura, i contenuti e gli obiettivi, l'articolazione oraria, il coinvolgimento di associazioni, enti o soggetti, l'eventuale utilizzo di strumenti o impianti. Saranno valutati, oltre al numero annuo degli eventi, la loro complessità, la loro articolazione e la diversificazione delle proposte culturali.

**2. Proposte migliorative nell'allestimento del posto di ristoro:
(da sviluppare sui seguenti contenuti e su altre proposte del concorrente)**

Eventuale progetto di migliorie o di miglior allestimento del punto di ristoro interno (nuovi arredi,..) ed esterno (allestimento parte antistante ingresso con vasi di fiori, piante,.....), ampliamento dei contenitori per la raccolta differenziata (carta, plastica, vetro). Verrà valutato tenendo conto dei requisiti di carattere estetico/igienico/sicurezza, nonché delle esigenze del comune decoro della massima cura ed efficienza per l'esplicazione del servizio, previa autorizzazione del Comune di Lodi.

ALLEGARE IL CURRICULUM VITAE

**ALLEGATO C - DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA
DA INSERIRE NELLA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA**

Spett.le COMUNE DI LODI
P.zza Broletto n. 1
26900 LODI

Oggetto: Concessione del servizio di gestione del punto di ristoro ubicato nella Biblioteca Comunale di Lodi.

Il/La sottoscritto/a.....

Nato/a il.....a.....

Residente a Via/Piazza.....

Codice fiscale

in qualità di (se titolare d'impresa specificare).....

dell'impresa.....

con sede in.....

codice fiscale n. con partita IVA n.....

DICHIARA

• di offrire per la gestione del punto di ristoro ubicato nella Biblioteca Comunale di Lodi per la somma di:

annuale € _____ (in lettere) _____

per nove anni € _____ (in lettere) _____

Data.....

.....
(Firma)

DICHIARAZIONE DA **INSERIRE NELLA BUSTA A**

PROCEDURA CONCORSUALE PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI BAR-RISTORANTE ALL'INTERNO DELLA BIBLIOTECA LAUDENSE.
DICHIARAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO DA COMPILARE E SOTTOSCRIVERE DA PARTE DEL PARTECIPANTE E DA INSERIRE NELLA BUSTA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

Io sottoscritto _____ nato/a _____ il _____

Documento di identificazione _____
nella mia qualità di (barrare l'ipotesi che ricorre):

- Persona fisica
- Legale Rappresentante
- Procuratore, giusta procura del _____
- Persona delegata, giusta delega del _____

dell'Impresa _____
codice fiscale _____ partita I.V.A. _____
sede legale in _____ via/piazza _____

CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI POSSO ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI, AI SENSI DELL'ARTICOLO 76 DEL D.P.R. N. 445/00

DICHIARO

di essermi recato presso le aree, presidi e strutture interessate dal servizio oggetto di appalto ed aver preso conoscenza delle condizioni logistiche, operative e tecniche che possono influire sull'esecuzione del servizio, nonché di tutte le circostanze particolari e generali che potranno influire sulla determinazione dell'offerta.

Per quanto sopra, la scrivente Impresa/persona fisica rinuncia ad ogni e qualsiasi pretesa futura eventualmente attribuibile a carente conoscenza dei presidi, delle strutture e delle aree interessate dal servizio.

La presente dichiarazione è sottoscritta dall'Impresa/persona fisica e dall'amministrazione comunale e trattenuta dall'Impresa/persona fisica per la sua allegazione all'offerta, se presentata, all'interno della busta della documentazione amministrativa.

data _____

per l'Impresa / persona fisica

per il Comune di Lodi

Firma _____

Firma _____

Note: In caso di ATI (costituita o costituenda) il sopralluogo dovrà essere effettuato da tutte le imprese costituenti il raggruppamento.