



Settore 2

Servizio Sport, Turismo e Promozione della Città

ALLEGATO 1

## **BANDO DI AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO NATATORIO SCOPERTO "BELGIARDINO" CON ANNESSO PARCO IN MONTANASO LOMBARDO**

**Categoria del servizio: attività principale codice CPV 92610000-0 (servizi di gestione impianti sportivi) attività secondaria codice CPV 92600000-7 (servizi sportivi).**

Il presente Bando e i suoi allegati sono stati approvati con determinazione dirigenziale del Segretario Generale.

Il Comune intende affidare in concessione di servizi dal 30 marzo 2017 al 31 ottobre 2021 l'impianto sportivo comunale denominato "Belgiardino", costituito da n.3 vasche scoperte con annesso parco in Montanaso Lombardo.

Il soggetto che risulterà aggiudicatario della procedura concorsuale interverrà quale concessionario del servizio nel rispetto di quanto normato nell'atto di concessione e nel presente bando.

Al fine di procedere all'aggiudicazione della concessione in oggetto è indetta procedura aperta nel rispetto dei contenuti dell'art. 60 e degli artt. 164 e seguenti sui contratti di concessione del D.Lgs. n. 50/2016.

Le motivazioni del ricorso a tale procedura sono riferite all'interesse a rendere la partecipazione alla selezione più ampia possibile nel rispetto dei principi per l'aggiudicazione di appalti e concessioni indicati dall'art.30 del D.Lgs n.50/2016.

1. **Ente concedente:** Comune di Lodi – Piazza Broletto n. 1 – Lodi
2. **Settore competente:** Settore 2 – Piazza Broletto 1 – 26900 Lodi
3. **Responsabile unico del procedimento** Segretario Generale Silvio Masullo.

Tutte le informazioni in merito alla presente procedura potranno essere richieste al RUP ovvero al suo assistente Dott.ssa Uggè Caterina tel.0371/409442 caterina.ugge@comune.lodi.it

4. **Luogo di prestazione dei servizi in concessione:** Piscina Belgiardino in località Montanaso Lombardo
5. **Descrizione delle prestazioni oggetto di concessione:** le prestazioni sono descritte nell'atto di concessione.
6. **Durata della concessione:** dal 30.03.2017 al 31.10.2021 con possibilità per l'Amministrazione di chiedere una proroga del termine finale ai sensi dell'art. 3 dell'atto di concessione.
7. **Metodo di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 3 della Legge Regione Lombardia n. 27/2006 secondo i criteri stabiliti al successivo punto 19.
8. **Commissione giudicatrice:** verrà costituita nel rispetto dei disposti di cui all'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016; trattandosi di importi di servizi contenuti entro le soglie di cui all'art. 35, comma 1, lettera d)



del. D.Lgs. n. 50/2016, ai sensi del già citato art. 77, comma 3, ultimo capoverso i componenti della Commissione giudicatrice saranno individuati tra il personale interno del Comune di Lodi. I commissari non devono aver svolto, né potranno svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta.

9. **Canone concessorio:** per l'intera durata della concessione l'importo a base di gara - soggetto al rialzo offerto dall'aggiudicatario - è pari a € 5.000,00 (cinque mila/00)
10. **Ricavi della concessione:** I ricavi saranno composti dalle entrate derivanti da tariffe corrisposte dagli utenti, da quote d'uso degli impianti corrisposte dalle associazioni sportive, dalle entrate da corsi di nuoto e da entrate per attività autonome. Le tariffe d'uso dell'impianto sono quelle stabilite dal Comune con appositi provvedimenti stagionali, in misura non inferiore a quelle deliberate per la stagione estiva 2016. Al fine di assicurare l'equilibrio economico della gestione, il Comune si riserva, su richiesta del concessionario, di prevedere la tariffa di ingresso al parco Belgiardino anche per i residenti dei Comuni di Lodi e Montanaso Lombardo e di aumentare la tariffa già prevista per i non residenti.
11. **Documentazione di gara:** la documentazione di gara è costituita da:
  - Il presente bando e suoi allegati
  - lo schema di atto di concessione
12. **Offerta unica:** l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di aggiudicare la concessione di cui trattasi anche in presenza di una sola offerta se ritenuta valida, congrua e conveniente per il Comune.
13. **Congruietà e convenienza delle offerte:** l'Amministrazione comunale, qualora non ravvisasse congruietà e convenienza nelle offerte presentate, si riserva di non procedere all'aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare pretesa alcuna.
14. **Norme regolatrici:** la presente gara è regolata dal bando, dall'atto di concessione e dalla vigente normativa in materia di concessione di pubblici servizi di cui al D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge regionale n.27/2006, dall'art.90 comma 25 della legge n.289/2002.
15. **Requisiti necessari per la partecipazione:**
  - A. Requisiti giuridici
    - a. Possesso della configurazione quale società sportiva o associazione sportiva dilettantistica, oppure quale ente di promozione sportiva, disciplina sportiva associata o federazione sportiva nazionale in base a quanto previsto dall'art. 90, comma 25, della legge n. 289 del 27.12.2002;
    - b. Essere iscritto al registro CONI;
    - c. Essere in possesso di atto costitutivo;
    - d. Essere in possesso di proprio statuto;



- e. Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- B. Requisiti dimostrativi della capacità tecnica e dell'affidabilità organizzativa**
- a. Presenza di una struttura operativa stabile con almeno un soggetto espletante funzioni direttive o di referenza organizzativa in relazione alle attività sportive effettuabili nell'impianto da affidare in concessione;
- b. Maturata esperienza, minimo biennale, nella gestione di impianti sportivi natatori.
- C. Requisiti dimostrativi delle capacità e della affidabilità economica**
- a. Presentazione di copia dei Bilanci consuntivi del richiedente, regolarmente approvati riguardanti gli ultimi tre anni 2014/2015/2016.
- b. Almeno n. 1 (una) referenza di istituto bancario inerente l'affidabilità del soggetto partecipante.
- D. Garanzie per la partecipazione alla procedura**
- a. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 93 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 i partecipanti dovranno produrre una *garanzia fideiussoria denominata "garanzia provvisoria" di importo non inferiore a € 100,00 (cento euro) pari al 2% del prezzo base indicato nel bando rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993 che svolgono, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa; ai sensi del comma 4 dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016. Tale garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve essere corredata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105, qualora l'offerente risultasse affidatario come previsto dal comma 8 dell'art.93 del D.Lgs n.50/2016.*
- E. Certificazione di presa visione dell'impianto**
- a. I soggetti partecipanti dovranno provvedere alla obbligatoria presa visione dell'impianto nei tempi da concordare con il responsabile unico del procedimento. Di detta presa visione sarà rilasciata apposita certificazione dallo stesso responsabile o da suo incaricato. Si precisa che risultando l'impianto soggetto a lavori di riqualificazione a carico del Comune da effettuare entro l'apertura della stagione estiva 2017, che



ne consentano la piena rispondenza all'uso, lo stato dello stesso in fase di sopralluogo ai fini della presa visione potrebbe non ancora corrispondere al suo stato finale conseguente al termine delle prestazioni in corso.

**F. Tariffe e prezzi di accesso, qualificazione professionale del personale e servizi di custodia, pulizia e manutenzione**

I soggetti partecipanti dovranno dichiarare il rispetto di tutte le prescrizioni previste a carico del Concessionario dall'atto di concessione.

**G. Offerta tecnico-qualitativa**

I soggetti partecipanti dovranno produrre una relazione, quale propria offerta tecnico-qualitativa ai fini della sua valutazione, che dovrà contenere almeno i seguenti elementi:

- 1) Numero di ore settimanali di apertura dell'impianto nel periodo estivo giugno-agosto e numero di ore settimanali di apertura del parco nel periodo settembre-maggio, tenendo conto che l'orario comunque non può comportare l'avvio delle attività prima delle ore 7.00 e la chiusura delle stesse non oltre le ore 24.00;
- 2) Elementi caratterizzanti l'offerta tecnico-qualitativa al fine di migliorare la fruizione dell'impianto da parte delle fasce d'età più giovani (3-16 anni), da parte degli over 65 anni e da parte di persone diversamente abili;
- 3) Soluzioni sperimentali, innovative o di miglioramento operativo e servizi complementari ed aggiuntivi anche al fine dell'equilibrio finanziario del Concessionario;
- 4) Numero anni di gestione di impianti natatori superiori a 2 (due anni) che rappresenta il requisito base di ammissione;
- 5) Incremento delle giornate concesse gratuitamente al Comune rispetto a quelle di cui all'art. 8 dello schema di atto di concessione;
- 6) Numero di ore/corsia settimanali a disposizione delle associazioni sportive al fine di favorire l'elevata fruizione e partecipazione sportiva in oggetto da parte dei cittadini - residenti e non - per l'organizzazione di attività consistiche loro proprie.

16. **Termine di ricezione delle offerte:** il plico contenente le 3 buste (cfr. successivo punto 23) deve perentoriamente pervenire, a pena esclusione, entro e non oltre le ore 16,15 del giorno 20/02/2017 all'Ufficio Protocollo del Comune di Lodi - Piazza Mercato - CAP 26900 Lodi a mezzo di:

- servizio postale con raccomandata A/R (non farà fede a tale proposito la data di spedizione, ma la data e l'orario di consegna al protocollo comunale)
- proprio incaricato a mano presso l'Ufficio Protocollo



L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità in merito alla dispersione del plico o al suo smarrimento da parte del vettore incaricato o del servizio postale.

17. **Termine di validità delle offerte:** 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte. Fatte salve le possibili cause di esclusione, l'offerta acquisisce valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile.
18. **Varianti all'offerta presentata:** non sono ammesse offerte in variante e/o condizionate.
19. **Elementi di valutazione delle offerte presentate:** ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa saranno presi in considerazione sia i criteri desumibili dall'art. 3, comma 1, della Legge Regione Lombardia n. 27/2006, per quanto applicabili al caso in questione, rilevando del resto che in base al comma 2 della stessa disposizione normativa è previsto che gli Enti pubblici territoriali, al fine della valutazione delle proposte, possono individuare ulteriori elementi oggettivi.

Si evidenzia che i requisiti relativi a tariffe e prezzi di accesso, qualificazione professionale del personale e servizi di custodia, pulizia e manutenzione sono requisiti obbligatori di partecipazione come sancito con modalità più dettagliata nell'atto di concessione.

A. Offerta tecnico-qualitativa

Massimo 40 (quaranta) punti così suddivisi

	CRITERI	MAX
1.	Numero di ore settimanali di apertura dell'impianto tenendo conto che l'orario comunque non può comportare l'avvio delle attività prima delle ore 7.00 e la chiusura delle stesse non oltre le ore 24.00. Al fine della valutazione saranno sommate le ore settimanali di apertura nel periodo estivo alle ore settimanali nel periodo settembre-maggio.	9
2.	Elementi caratterizzanti l'offerta tecnico-qualitativa al fine di migliorare la fruizione dell'impianto da parte delle fasce d'età più giovani (3-16 anni), da parte degli over 65 anni e da parte di persone diversamente abili;	8
3	Soluzioni sperimentali, innovative o di miglioramento operativo e servizi complementari ed aggiuntivi anche al fine dell'equilibrio finanziario del Concessionario	11
4.	Gestione di impianti natatori (oltre il primo biennio obbligatorio quale requisito di partecipazione) 1 punto per ogni ulteriore anno con max. 5 punti	5
5.	Incremento delle giornate concesse gratuitamente al Comune rispetto a quelle di cui all'art. 8 dello schema di atto di concessione – 1 punto per ogni giornata con max. 4 punti	4
6.	Numero di ore/corsia settimanali a disposizione delle associazioni sportive al fine di favorire l'elevata fruizione e partecipazione sportiva in oggetto da parte dei cittadini - residenti e non - per l'organizzazione di attività corsistiche loro proprie.	3
	<b>SOMMANO</b>	<b>40</b>



Punto 1. Formula  $\text{Punteggio} = \text{n. ore offerta} / \text{n. ore massimo tra tutte le offerte presentate} \times 9$

Punto 2. Valutazione della Commissione giudicatrice mediante attribuzione valutativa dei coefficienti da parte di ciascun Commissario di gara

Punto 3. Valutazione della Commissione giudicatrice mediante attribuzione valutativa dei coefficienti da parte di ciascun Commissario di gara

Punto 4. Formula Numerica

Punto 5. Formula Numerica

Punto 6. Formula  $\text{Punteggio} = \text{n. ore-corsia settimanali offerta} / \text{n. massimo ore-corsia settimanali tra tutte le offerte presentate} \times 3$

## **B. Offerta economica**

Massimo 60 (sessanta) punti con calcolo secondo la seguente formula

$\text{Punteggio} = \text{rialzo percentuale offerta economica} / \text{rialzo percentuale migliore offerta economica presentata} \times 60$ .

20. **Documentazione amministrativa da presentare:** per l'ammissione alla procedura concorsuale i concorrenti dovranno presentare – pena esclusione – tutta la seguente documentazione:

- Istanza di partecipazione mediante compilazione dell'allegato modello A.A
- Per i requisiti di cui al precedente punto 15.A
  - a. Atto costitutivo
  - b. Statuto
  - c. Iscrizione al registro CONI
  - d. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. utilizzando il modello allegato A, di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.
- Per i requisiti di cui al precedente punto 15.B
  - a. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. utilizzando il modello allegato B, con il quale il soggetto partecipante attesta di possedere una struttura operativa stabile con almeno un soggetto espletante funzioni direttive o di referenza organizzativa in relazione alle attività sportive effettuabili nell'impianto da affidare in concessione, nonché di avere maturata un'esperienza minimo biennale nella gestione di impianti sportivi natatori;
- Per i requisiti di cui al precedente punto 15.C



- a. Copia dei Bilanci consuntivi del richiedente, regolarmente approvati riguardanti gli ultimi tre anni 2014/2015/2016.
  - b. Attestazione di almeno n. 1 (una) referenza rilasciata da un istituto bancario inerente l'affidabilità del soggetto partecipante
  - Per i requisiti di cui al precedente punto 15.D
    - a. Garanzia provvisoria con le caratteristiche indicate al precedente punto 15.D
  - Per i requisiti di cui al precedente punto 15.E
    - a. Certificazione rilasciata al momento del sopralluogo dal responsabile unico del procedimento o suo incaricato.
  - Per i requisiti di cui al precedente punto 15.F
    - a. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. utilizzando il modello allegato C, con il quale il soggetto partecipante attesta di prendere atto ed incondizionatamente accettare tutte le clausole previste nell'atto di concessione che dichiara di avere letto e perfettamente compreso.
21. **Documentazione tecnica:** offerta tecnico-qualitativa mediante la relazione contenente gli elementi previsti al precedente punto 19.A. Al fine di consentire una più agevole valutazione da parte della Commissione la relazione deve fare espressamente richiamo alla numerazione dei criteri per come elencata nella tabella di attribuzione dei pesi.
22. **Documentazione offerta economica:** offerta economica utilizzando il modello allegato D; tale offerta, bollata a spese del concorrente, dovrà indicare in cifre e in lettere il rialzo unico percentuale sul canone di Euro 5.000,00 posto a base di gara. Non saranno ammesse offerte condizionate, espresse in modo indeterminato, formulate, confezionate o recapitate in modo difforme da quanto indicato nella presente lettera; non saranno altresì ammesse correzioni che non siano state specificatamente confermate in lettere e sottoscritte per esteso dal legale rappresentante.
23. **Modalità di presentazione delle offerte:** L'offerta tecnico qualitativa e quella economica devono essere sottoscritte dal legale rappresentante in ogni loro parte (pagine/copertina).
- La busta "A" – sulla quale all'esterno dovrà essere riportata la dicitura "Piscina Belgiardino - Documenti amministrativi" dovrà contenere i documenti richiesti al precedente punto 20.
  - La busta "B" – sulla quale all'esterno dovrà essere riportata la dicitura "Piscina Belgiardino – Offerta tecnico-qualitativa" dovrà contenere i documenti richiesti al precedente punto 21.
  - La busta "C" – sulla quale all'esterno dovrà essere riportata la dicitura "Piscina Belgiardino - Offerta economica" dovrà contenere i documenti richiesti al precedente punto 22.



Tutte e tre le buste (A+B+C), ciascuna delle quali debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovranno essere contenute in un unico plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura riportante all'esterno la dicitura:

"Documentazione di partecipazione e offerta per l'affidamento in concessione del servizio di gestione dell'impianto natatorio "Belgiardino" con annesso parco – NON APRIRE"

24. **Esame e valutazione delle offerte:** la Commissione giudicatrice alle ore 10,00 del giorno 22/02/2017 presso la Sala Giunta in Municipio Piazza Broletto n. 1 procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi pervenuti nei termini previsti dalla presente lettera d'invito.

La Commissione, in seduta pubblica, procederà alla verifica del rispetto delle modalità di presentazione delle offerte stesse così come previsto dal presente bando; procederà pertanto all'apertura dei plichi secondo l'ordine di arrivo al protocollo comunale verificando la correttezza degli stessi e che siano presenti all'interno le buste A, B e C. Si procederà quindi all'apertura della BUSTA A - documenti amministrativi - ed alla verifica della documentazione in essa contenuta, al fine di individuare i soggetti ammessi alla procedura di gara. Nella stessa seduta di gara la Commissione procederà inoltre all'apertura della BUSTA B – offerta tecnico/qualitativa – al solo fine di verificare la presenza al suo interno dei documenti necessari per la valutazione dell'offerta.

Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame e alla valutazione dell'offerta tecnico/qualitativa.

Una volta terminata tale valutazione, procederà in seduta pubblica, previa comunicazione ai partecipanti di luogo, data ed ora prescelti, alla lettura dei punteggi attribuiti e all'apertura della BUSTA C – offerta economica, attribuendo anche ad essa il relativo punteggio.

Al termine della seduta pubblica la Commissione sommerà i punteggi attribuiti all'offerta tecnico/qualitativa ed a quella economica e proclamerà il miglior offerente complessivo.

Alle sedute pubbliche possono essere presenti i legali rappresentanti dei soggetti partecipanti alla procedura o soggetti da essi designati con formale delega da esibire su richiesta alla Commissione.

25. **Aggiudicazione della procedura:** i verbali predisposti dalla Commissione giudicatrice saranno trasmessi al Responsabile unico del procedimento per la formulazione della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 (30 giorni) e per i conseguenti atti di aggiudicazione formale di cui al comma 5 dell'art. 32 della stessa fonte normativa sopra citata, fatto salvo quanto previsto al successivo punto 26.

26. **Contratto e consegna del servizio:** Al fine dell'esecuzione della concessione dovranno preventivamente essere depositate, anche successivamente alla redazione del verbale di consegna, ma prima dell'inizio dell'attività, le garanzie previste dall'art. 20 dello schema di atto di concessione.





In ogni caso tutte le spese contrattuali sono a carico del soggetto concessionario.

27. **Cause di esclusione:** fatte salve le ulteriori cause di esclusione previste dalla vigente normativa in materia, tutte le prescrizioni, modalità e condizioni previste nella presente lettera hanno il carattere dell'inderogabilità e, pertanto, nel caso in cui le medesime non vengano osservate o rispettate il concorrente inadempiente è sanzionato con l'esclusione dalla gara.
28. **Avvertenze finali:** resta fermo ed incondizionato che:
- la presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nello schema dell'atto di concessione con rinuncia ad ogni eccezione
  - il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa, ovvero di posticiparne le date, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretesa alcuna a riguardo
  - l'Amministrazione si riserva altresì la facoltà insindacabile di non aggiudicare la gara in oggetto qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, sulla base delle valutazioni effettuate dalla Commissione di gara, che nessuna offerta sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che per questo possa essere sollevata eccezione o pretesa alcuna da parte dei concorrenti
  - prima dell'aggiudicazione definitiva al concorrente vincitore potrà essere richiesta, la documentazione attestante gli anni dichiarati di gestione impianti natatori che dovrà corrispondere esattamente a quanto dichiarato, pena le conseguenti responsabilità per dichiarazioni mendaci.
29. Informativa privacy: ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati privati", si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento sono trattati ed utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini conseguenti agli adempimenti richiesti dalla gara e dal contratto, consentiti dalla legge e dai provvedimenti del garante, il conferimento dei dati è obbligatorio; i dati raccolti possono essere oggetto di comunicazione ai presenti alle operazioni di gara, al personale dipendente dell'amministrazione coinvolto per ragioni di servizio e ai soggetti esterni incaricati di compiti inerenti la gestione del contratto, a tutti i soggetti ex lege 241/1990 e D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di appalti pubblici, agli organi dell'autorità giudiziaria e di altra autorità competente in materia di vigilanza sugli appalti pubblici; titolare del trattamento è l'ing. Giovanni Ligi.
30. Allegati: gli allegati, parte integrante e sostanziale al presente bando, sono:
- I modelli A.A, A, B, C, D e la presa visione.

IL SEGRETARIO GENERALE



ALLEGATO A.A

Al Comune di Lodi  
P.zza Broletto, 1  
26900 LODI

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO NATATORIO SCOPERTO  
"BELGIARDINO" CON ANNESSO PARCO IN MONTANASO LOMBARDO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_,  
via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ della (indicare denominazione sociale  
e \_\_\_\_\_ forma \_\_\_\_\_ giuridica)

con sede operativa in \_\_\_\_\_, via  
\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, Partita IVA  
\_\_\_\_\_, con recapito telefonico n. \_\_\_\_\_, fax n.  
\_\_\_\_\_, indirizzo di pec \_\_\_\_\_

presa visione del bando e dell'impianto natatorio Belgiardino con annesso parco :

**CHIEDE**

- di poter essere ammesso a partecipare alla procedura concorsuale per l'individuazione del concessionario per i servizi in oggetto.

Lì,

IL RICHIEDENTE

SI ALLEGA COPIA FOTOSTATICA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL RICHIEDENTE



ALLEGATO A  
Al Comune di Lodi  
P.zza Broletto, 1  
26900 LODI

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO NATATORIO SCOPERTO  
"BELGIARDINO" CON ANNESSO PARCO IN MONTANASO LOMBARDO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA IN ORDINE AL POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI PER CONTRATTARE CON LA  
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_,  
via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ della (indicare denominazione sociale  
e \_\_\_\_\_ forma \_\_\_\_\_ giuridica)

con sede operativa in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n.  
\_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, Partita IVA \_\_\_\_\_, con recapito telefonico n.  
\_\_\_\_\_, fax n. \_\_\_\_\_, indirizzo di pec \_\_\_\_\_

ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle  
sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e  
dichiarazioni mendaci ivi indicate;

**DICHIARA**

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 che costituiscono  
motivo di esclusione dalla partecipazione ad una procedura pubblica di appalto o concessione;
- di essere in regola con i contributi previdenziali ed assicurativi previsti dalla legislazione nazionale in  
merito alla tutela dei lavoratori.

Li,

IL DICHIARANTE

SI ALLEGA COPIA FOTOSTATICA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL DICHIARANTE



ALLEGATO B

Al Comune di Lodi  
P.zza Broletto, 1  
26900 LODI

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO NATATORIO SCOPERTO  
"BELGIARDINO" CON ANNESSO PARCO IN MONTANASO LOMBARDO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA IN ORDINE ALLE CAPACITA' TECNICO-ORGANIZZATIVE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_,  
via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ della (indicare denominazione sociale  
e \_\_\_\_\_ forma \_\_\_\_\_ giuridica)

con sede operativa in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_, Partita IVA \_\_\_\_\_, con recapito telefonico n. \_\_\_\_\_,  
fax n. \_\_\_\_\_, indirizzo di pec \_\_\_\_\_

ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle  
sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e  
dichiarazioni mendaci ivi indicate;

**DICHIARA**

- di possedere una struttura operativa stabile con almeno un soggetto espletante funzioni direttive o di referenza organizzativa in relazione alle attività sportive effettuabili nell'impianto da affidare in concessione;
- di avere maturata un'esperienza minimo biennale nella gestione di impianti sportivi natatori

Lì,

IL DICHIARANTE

SI ALLEGA COPIA FOTOSTATICA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL DICHIARANTE



ALLEGATO C

Al Comune di Lodi

P.zza Broletto, 1

26900 LODI

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO NATATORIO SCOPERTO  
"BELGIARDINO" CON ANNESSO PARCO IN MONTANASO LOMBARDO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA IN ORDINE ALLA COMPLETA ACCETTAZIONE DELLE CLAUSOLE PREVISTE NELLO SCHEMA  
DI ATTO DI CONCESSIONE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_,  
via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ della (indicare denominazione sociale  
e \_\_\_\_\_ forma \_\_\_\_\_ giuridica)

con sede operativa in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n.  
\_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, Partita IVA \_\_\_\_\_, con recapito telefonico n.  
\_\_\_\_\_, fax n. \_\_\_\_\_, indirizzo di pec \_\_\_\_\_

ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle  
sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e  
dichiarazioni mendaci ivi indicate;

**DICHIARA**

- di prendere atto e di accettare incondizionatamente tutte le clausole previste nell'atto di concessione  
che dichiara di avere letto e perfettamente compreso.

Lì,

IL DICHIARANTE

SI ALLEGA COPIA FOTOSTATICA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL DICHIARANTE



ALLEGATO D

Al Comune di Lodi  
P.zza Broletto, 1  
26900 LODI

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO NATATORIO SCOPERTO  
"BELGIARDINO" CON ANNESSO PARCO IN MONTANASO LOMBARDO

OFFERTA ECONOMICA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_,  
via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ della (indicare denominazione sociale  
e \_\_\_\_\_ forma \_\_\_\_\_ giuridica)

con sede operativa in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_, Partita IVA \_\_\_\_\_, con recapito telefonico n. \_\_\_\_\_,  
fax n. \_\_\_\_\_, indirizzo di pec \_\_\_\_\_

presa visione dello schema di atto di concessione e visto il punto 9 del bando il quale fissa in € 5.000,00 (cinquemila/00 euro) il canone concessorio minimo per i servizi di cui all'oggetto:

**OFFRE**

un rialzo rispetto a tale importo pari al \_\_\_\_\_ %  
(dicesi \_\_\_\_\_ per cento).

Lì,

IL RICHIEDENTE

SI ALLEGA COPIA FOTOSTATICA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL RICHIEDENTE