



Lodi, 20 GIUGNO 2017

Oggetto: Gara gestione parcheggio Via Polenghi Lombardo – Via Abate Anelli.
Risposte ai quesiti.

Domanda: Fatturati degli ultimi 3 anni del Parcheggio.

Risposta: *Si rinvia a quanto già pubblicato a seguito di precedente quesito.*

Domanda: Tassa rifiuti compresa nel canone di locazione e se non compresa specificarne l'ammontare.

Risposta: *La tassa rifiuti non è compresa nel minimo garantito da riconoscere all'Amministrazione Comunale. Mediamente l'importo della TARI è pari a circa 11.000,00 Euro annui.*

Domanda: In merito all'offerta economica e partendo dal minimo garantito del 50% se si volesse offrire il 60% si deve considerare la percentuale di una percentuale nel caso dell'esempio il 20% o il valore assoluto 10%.

Risposta: *Minimo garantito 50%. Se il concorrente volesse offrire il 60% nell'offerta dovrà indicare + 10%.*

Domanda: Al punto 9.5 del Disciplinare di Gara si chiede una dichiarazione rilasciata da uno o più Istituti finanziatori. Si chiede di specificare di che tipo di dichiarazione si tratta. Non essendoci alcun finanziamento da richiedere per la gara in oggetto.

Risposta: *Tale dichiarazione va presentata solo nel caso in cui venga richiesto un finanziamento per la gara in oggetto.*

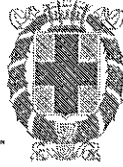
Domanda: Importo del canone versato dal gestore per il servizio oggetto del bando. Negli anni 2016- 2015- 2014 specificando se al netto o lordo di IVA.

Risposta: *Gli importi al lordo dell'IVA sono i seguenti:*

anno 2014 € 113.911,80

anno 2015 € 118.348,90

anno 2016 € 114.311,40



Domanda: La denominazione della ditta che ha gestito il servizio in oggetto negli ultimi 3 esercizi 2016 – 2015 e 2014 e nei primi due mesi dell'anno 2017.

Risposta: *La ditta è la Coop. San Nabore di Ossago Lodigiano.*

Domanda: Se per le aree oggetto della concessione sia dovuta la TARSU – TIA – TOSAP – TARES – TARI – TASI e/o altri tributi locali presenti e futuri oppure indicare l'importo dei tributi locali che dovessero intendersi applicabili, ed in caso affermativo di quantificarne importo relativo ad ogni singola area.

Risposta: *Il parcheggio è soggetto al pagamento della TARI. Per quanto riguarda altri tributi futuri non si è in grado di dare indicazioni in quanto gli stessi sono legati ad eventuali successive disposizioni legislative o regolamentari di cui al momento non abbiamo indicazioni a riguardo. La TARI viene applicata nel caso specifico alle superfici coperte del parcheggio.*

Domanda: All'articolo 3.3.2 del Disciplinare, quale dimostrazione dei requisiti di capacità economica viene richiesto il piano economico e finanziario relativo alla gestione del parcheggio oggetto di gara. Valutando che tale documento è da inserire nell'offerta economica e che il suo contenuto rivelerebbe l'offerta economica stessa, con la presente si chiede conferma che non debba essere inserito nella documentazione amministrativa ma solo nella busta c.

Risposta: *Si conferma che il piano economico – finanziario va inserito nella busta C.*

Domanda: In riferimento all'art. 4, punto j del Capitolato speciale d'appalto si richiede a quanto ammontano le spese annue relative alle utenze (energia elettrica, acqua, telefoniche ecc.) a carico del gestore del parcheggio per il triennio 2014 – 2015 e 2016.

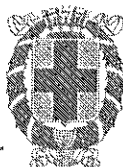
Risposta: *Spese acqua, energia elettrica, telefoniche importo intero triennio € 30.350,00; spese manutenzione ascensore intero triennio 2014/2016 € 3.100,00; manutenzione apparecchiature FAAC parcheggio € 13.500,00.*

Domanda: Con riferimento alla gara in oggetto, con la presente richiediamo chiarimento per sapere se il piano economico – finanziario di cui al punto 9.5 del Disciplinare di gara deve essere redatto con riferimento al periodo di anni 5 o con riferimento al periodo di anni 7 (5 + 2 di possibile rinnovo).

Risposta : *il piano finanziario deve essere riferito al periodo di 5 anni.*

Domanda: All'art. 3.3.2 requisiti comprovanti la capacità economica – finanziaria si chiede di specificare se l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara di € 200.000,00 sono da intendersi complessivi del triennio 2014/2016 o annuali.

Risposta: *devono intendersi annuali.*



Settore 6 –Lavori Pubblici – Gestione territorio - Ambiente
Ufficio Patrimonio

Domanda: All'art. 3.3.2 requisiti comprovanti la capacità economica – finanziaria si chiedono i Bilanci annuali 2014/2016. Si chiede se dobbiamo allegare le copie dei bilanci depositati e se non ancora depositato il Bilancio 2016 si chiede se occorre presentare specifica dichiarazione oppure i Bilanci 2013 – 2014 e 2015.

Risposta: *Se il Bilancio 2016 non fosse ancora depositato occorre allegare specifica dichiarazione riportando le motivazioni del mancato deposito.*

Domanda: La polizza assicurativa deve essere allegata copia conforme della Polizza responsabilità civile che attualmente a l'azienda.

Risposta: *Si conferma. La polizza deve ovviamente garantire i rischi derivanti dalle attività svolte dall'Azienda ivi compresa la gestione di parcheggi.*

Domanda: Necessità di produrre il piano economico – finanziario, punto 3.3.2 del Disciplinare.

Risposta: *Si conferma che occorre produrre il piano economico – finanziario.*

Domanda: Piano economico – finanziario asseverato, punto 9.5 del disciplinare.

Risposta: *Si conferma che il piano economico – finanziario deve essere asseverato.*

Domanda: Necessità della dichiarazione rilasciata da uno o più finanziatori recante manifestazione di interesse a finanziare l'operazione come indicato al punto 9.5. del disciplinare. Anche nel caso in cui il concorrente si autofinanzi.

Risposta: *Si, la dichiarazione è necessaria*

Domanda: Necessità di presentare, in caso di aggiudicazione la documentazione inerente il finanziamento dell'intervento come indicato al punto 11.3 del disciplinare anche nel caso in cui il concorrente si autofinanzi

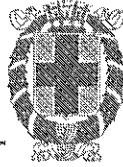
Risposta: *No, non è necessario*

Domanda: Si chiede di precisare quale dovrà essere l'importo della garanzia fedejussoria – cauzione da prestare in caso di aggiudicazione, con particolare riferimento alla applicabilità delle riduzioni di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

Risposta: *Nella fattispecie trova applicazione quanto previsto dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.*

Domanda: Si chiede di chiarire se, in considerazione del fatto che il servizio non dovrà essere svolto nei giorni festivi e che sono previsti orari di chiusura dell'area coperta il parcheggio dovrà essere custodito ai sensi degli artt. 1177,1768,1771, 1780 e 1781 del Codice Civile.

Risposta: *No, durante la chiusura il parcheggio non deve essere necessariamente custodito.*



Domanda: Si chiede se alla consegna del parcheggio gli impianti elettrico, di areazione, di rilevamento fumi gas, antincendio e ascensore saranno a norma, conformi e dotati delle previste certificazioni e se le scale di accesso al livello interrato saranno state adeguatamente sistemate/ripristinate.

Risposta: *il parcheggio verrà consegnato nello stato di fatto in cui si trova.*

Domanda: Si chiede di precisare i limiti degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria riferita ai tabelloni luminosi indicanti lo stato di occupazione del parcheggio.

Risposta: *la manutenzione dei tabelloni è in capo all'Amministrazione Comunale e non comporta contribuzione da parte dei gestori del parcheggio.*

Domanda: Si chiede se alla consegna del parcheggio lo stesso sarà dotato del certificato prevenzioni incendi.

Risposta: *La pratica è in corso e si è in attesa del sopralluogo da parte dei VV.FF..*



Il responsabile del procedimento

Geom. Maurizio Bertoletti

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'M. Bertoletti', written over the printed name.