



COMUNE DI LODI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E SOCIALE PER IL PERIODO DAL 01.01.2018 AL 31.12.2020. CODICE CIG 7205514242

DISCIPLINARE DI GARA.

Il presente disciplinare di gara, facente parte integrante del bando di gara, disciplina forma e modalità di presentazione dell'offerta.

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Lodi, Piazzale Broletto 1 - Lodi -

E-mail: comunedilodi@legalmail.it

Servizi cui prendere contatti per richiedere informazioni in merito all'appalto in questione:

- Responsabile del Procedimento: Ligi Ing. Giovanni in qualità di Dirigente di Settore Comune di Lodi – Tel 0371-409702, giovanni.ligi@comune.lodi.it;
- Amministrativo: Albini Dott.ssa Bruna, Responsabile Amministrativo Servizio Lavori pubblici Tel 0371-409733, bruna.albini@comune.lodi.it.

2. OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

L'oggetto dell'appalto e le finalità generali del servizio sono quelle descritte all'art. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto e qui di seguito riportate:

- a) Il **servizio di trasporto scolastico** per gli alunni delle scuole d'infanzia e primarie ed alcuni alunni frequentanti le scuole secondarie di primo grado, con **cinque percorsi contemporanei**. Tale servizio consiste nel trasporto degli alunni con salita e discesa in determinati punti di fermata e presso le sedi scolastiche.
- b) Il **servizio di trasporto sociale** di alunni delle scuole di ogni grado ed adulti, con veicoli attrezzati, da casa alle scuole o centri socio-educativi, **con tre/quattro percorsi contemporanei** (i percorsi diventano quattro contemporanei solo in caso di assenza del dipendente comunale che assicura il giro 10). Tali trasporti seguiranno un piano di servizio determinato dalle esigenze e programmi segnalati dagli uffici scolastici ed affari sociali e dalle strutture di competenza.
- c) Il **servizio di trasporto scolastico per attività didattiche, sportive ed integrative**, da effettuarsi nel periodo di disponibilità e nel territorio comunale, **con quattro attività contemporanee** e secondo programmi e richieste delle Direzioni didattiche.
- d) Il **servizio di trasporto estivo** di utenti in età scolare, di cui alcuni disabili al centro ricreativo estivo, e della scuola d'infanzia estiva comunale, **con tre** (per il C.R.D. Caccialanza nel periodo che va dalla chiusura della scuola primaria statale alla sua riapertura, generalmente dalla seconda settimana di giugno a fine agosto/inizio settembre; per la scuola estiva tradizionalmente è solo luglio) **percorsi contemporanei**. I trasporti saranno effettuati con veicoli idonei al trasporto degli alunni delle scuole secondarie di primo grado, da fermate prefissate ai luoghi di destinazione. I percorsi saranno aggiornati settimanalmente sulla base delle iscrizioni.

Per l'appalto sono state assunte le seguenti posizioni:

CIG 7205514242;

La determina a contrarre è stata assunta in data 22/09/2017 dal Dirigente del Settore 6 del Comune di Lodi ed è contraddistinta dal n. 971.

Luogo di espletamento del servizio: **Comune di Lodi e territorio circostante.**

L'importo complessivo dell'appalto per il triennio 2018-2010 è di **€ 1.323.000,00 (IMPORTO A BASE DI GARA)**

L'importo dei costi della sicurezza è pari a **€ 0,00**

Durata dell'appalto: **dal 01.01.2018 al 31.12.2020.**

L'Amministrazione comunale si riserva unilateralmente la facoltà di esercitare l'opzione del rinnovo del contratto per la durata di ulteriori tre anni (art. 2 Capitolato speciale d'appalto).

Il presente appalto è sottoposto alla osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente fra le Associazioni imprenditoriali di categoria e le Organizzazioni sindacali dei lavoratori più rappresentative. La Ditta appaltatrice sarà tenuta al rispetto di quanto disposto dal CCNL di categoria vigente e dovrà assumere, per quanto possibile, il personale impiegato nel servizio.

3. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi di quanto disposto dall'art. 95, comma 2, del medesimo decreto.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare gli operatori economici definiti all'art. 3, lettera p) del D. Lgs. 50/2016, come meglio individuati all'art. 45 del medesimo Decreto, in possesso dei requisiti di seguito specificati.

Il possesso degli stessi, sarà dichiarato in sede di gara dal concorrente ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 20.12.2000, n. 445.

4.1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE (art. 80 D. Lgs. 50/2016)

- a) Non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, pena l'esclusione;
- b) Non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001

4.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 83, comma 1 lett. a) D. Lgs. 50/2016)

- c) **Iscrizione nel registro della camera di commercio**, industria, artigianato e agricoltura o analogo registro professionale di Stato o regionale aderente alla U.E., per l'attività oggetto del servizio; (compilare DGUE parte IV lett. A punto 1).
- d) Essere **iscritti al registro nazionale delle Imprese autorizzate al trasporto di persone (REN)** (compilare DGUE parte IV lett. A punto 2).

- e) Essere **iscritti al Registro regionale** di cui all'art. 5 del Regolamento della Regione Lombardia 22 Dicembre 2014 n. 6 e s.m.i., ovvero dichiarare di impegnarsi ad ottemperare agli obblighi previsti dal comma 6 dell'art. 10 bis del Regolamento Regionale stesso così come modificato dalla DGR X/6282 del 06.03.2017 (vedi all. A1 e A2).

4.3 CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (art. 83 comma 1 lett. b) D. Lgs. 50/2016)

Il concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria:

- f) possedere un **fatturato minimo annuo globale**, comprensivo di un determinato fatturato minimo nel settore oggetto dell'appalto, non inferiore ad € 800.000,00 realizzato negli ultimi tre (3) esercizi finanziari; (compilare DGUE parte IV lett. B punto 1a).
- g) possedere un **fatturato minimo nel settore di attività oggetto dell'appalto** (trasporto scolastico e sociale) non inferiore ad € 400.000,00, realizzato negli ultimi tre (3) esercizi; (compilare DGUE parte IV lett. B punto 2a).

Se l'impresa è costituita da meno di tre anni, dovrà possedere il fatturato richiesto di valore proporzionale al periodo di vigenza dell'impresa.

Viene richiesto un fatturato minimo annuo perché si ritiene che tale informazione denoti con maggiore precisione la forza economica dell'operatore economico, informazione fondamentale per l'ente committente, al fine di garantire agli utenti la continuità del servizio e la garanzia della sua erogazione per tutta la durata dell'appalto.

4.4. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (art. 83 comma 1 lett. c) D. Lgs. 50/2016)

Il requisito dovrà essere provato con la seguente documentazione:

- h) essere in **possesso delle risorse umane e tecniche**, nonché dell'**esperienza necessaria per eseguire l'appalto** con un adeguato standard di qualità.

Il requisito dovrà essere provato con la seguente documentazione:

- 1) Un elenco di servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto, effettuati negli ultimi tre anni (con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati) dell'importo complessivo non inferiore ad € 400.000,00; (compilare DGUE parte IV lett. C punto 1b).
- 2) L'elenco del parco automezzi composto da almeno tanti mezzi pari al numero utile all'espletamento del servizio comprensivo dei mezzi di scorta (si veda art. 6 del Capitolato speciale d'appalto) con immatricolazione non antecedente all'annualità 2009, così come previsto all'art. 6 del Capitolato speciale e con le caratteristiche ivi definite; (compilare DGUE parte IV lett. C punto 3).
- 3) L'elenco del personale conducente per l'espletamento del servizio avente i requisiti di cui all'art. 11 e 14 del "Capitolato speciale d'appalto"; (compilare DGUE parte IV lett. C punto 6)

Si precisa che il personale addetto alla guida deve essere in possesso della patente di guida tipo "D" e del relativo CQC per trasporto persone.

5. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTA

Sono ammessi alla gara gli operatori economici i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016, purché in possesso dei requisiti di cui al precedente paragrafo 3, e precisamente:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;

- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240;

Con riferimento ai soggetti di cui alle lettere d) ed f) i requisiti di cui al paragrafo 4 - lett. a), b), c), d), e) devono essere posseduti da tutti gli operatori economici facenti parte del raggruppamento; i requisiti di cui alle lettere f), g), h) devono essere posseduti dal capogruppo in misura maggioritaria, e dai mandanti in misura non inferiore all'importo della quota parte di servizio che intendono assumere.

Per quanto concerne la partecipazione degli operatori economici di cui alle lettere b) e c) si rimanda all'art. 47 del D. Lgs. 50/2016, mentre per quelli di cui alle lettere d), e) ed f) all'art. 48 del medesimo decreto.

Con riferimento ai requisiti di cui al paragrafo 4.3 lett. f) e g) e 4.4. lett. h) l'operatore economico partecipante può soddisfare gli stessi avvalendosi della capacità di altri soggetti. In tal caso si applica la disciplina di cui all'art. 89 del D. Lgs. 50/2016.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE PER PARTECIPARE ALLA GARA.

Il plico, contenente la busta con la documentazione amministrativa, nonché il plico con la documentazione tecnica ed il plico con l'offerta economica, **deve pervenire, pena l'esclusione**, a mezzo del servizio postale, ovvero consegna a mano o mediante agenzia di recapito autorizzata, indirizzato all'**Ufficio Protocollo** di questa Amministrazione sita in Lodi – Piazza Mercato n. 5, entro e non oltre le **ore 12.00 (dodici) del giorno 31/10/2017** quale termine per la presentazione delle offerte. Gli orari di apertura dell'**Ufficio Protocollo sono i seguenti**:

Lunedì: 9.00 - 16.15

Martedì e Venerdì: 9.00 - 12.00

Mercoledì: 9.00 - 17.15

Giovedì: 9.00 - 12.00; 14.30 - 16.15

Si precisa che, per la presentazione delle domande, fa fede unicamente la registrazione delle stesse all'Ufficio Protocollo anche se inviate a mezzo del servizio postale il quale rilascia apposita ricevuta, con il numero di protocollo, agli utenti che consegnano le domande recandosi di persona presso la Postazione Accoglienza.

Il recapito sarà esclusivamente a cura e rischio del mittente e non saranno accettati reclami od eccezioni nel caso in cui la busta non dovesse giungere nel termine sopraindicato.

Il plico, **pena l'esclusione dalla gara**, deve essere idoneamente sigillato (chiuso con nastro adesivo) e controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno – oltre all'intestazione del **mittente** e all'indirizzo dello stesso – le indicazioni relative all'**oggetto della gara**, al **giorno** e all'**ora** dell'espletamento della medesima. Il plico dovrà, altresì, recare all'esterno la dicitura "**NON APRIRE CONTIENE OFFERTA PER GARA COMUNE DI LODI: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E SOCIALE PER IL PERIODO DAL 01.01.2018 AL 31.12.2020. CODICE CIG 7205514242.**"

In caso di raggruppamento temporaneo ex art. 48 del D. Lgs. 50/2016 dovrà riportarsi il nominativo di tutti i partecipanti al raggruppamento: in caso di consorzio ex art. 45, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 dovrà riportarsi il nominativo dei consorziati candidati allo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto.

La busta, come sopra sigillata e controfirmata, dovrà contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate (chiusure con nastro adesivo) e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

Plico A – Documentazione amministrativa, contenente i documenti di cui al successivo paragrafo 6.1.

Plico B – Offerta tecnica contenente la relativa offerta redatta secondo il successivo 6.2.

Plico C – Offerta economica contenente la relativa offerta redatta secondo il successivo paragrafo 6.3.

Qualora i plichi sopra descritti non risultino in busta chiusa e sigillata, si farà luogo all'esclusione dalla gara.

6.1 NEL PLICO A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

6.1.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA unica e sottoscritta da tutti i soggetti partecipanti alla procedura, **corredata da dichiarazione** con il quale lo/gli stesso/i attestano di **aver preso visione tutte le clausole contenute** nel bando di gara, nel disciplinare e nella convenzione accettandole senza riserva. Tale dichiarazione dovrà essere resa su **modello ALLEGATO A1 o ALLEGATO A2.**

ATTENZIONE

Per amministratori si intendono tutti i soggetti che amministrano la società, anche se non inquadrati formalmente come tali (es. procuratori e institori), in tali casi deve essere prodotto il documento con il quale vengono attribuiti tali poteri.

6.1.2) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000, RESA SU MODELLO DGUE-ALLEGATO B - in ordine all'inesistenza di una delle cause di esclusione prevista dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 ed il possesso dei requisiti richiesti di cui all'art. 83 del medesimo decreto.

6.1.3) GARANZIA PROVVISORIA (art. 93 D. Lgs. 50/2016), pena l'esclusione

Gli operatori economici partecipanti dovranno presentare una "garanzia provvisoria" a favore del Comune di Lodi dell'importo di **€ 26.460,00** pari al 2% del prezzo posto a base d'appalto da prestarsi in uno dei seguenti modi:

- a) **bonifico bancario o assegno circolare** intestato alla Tesoreria del Comune di Lodi sul C/C identificato dal seguente IBAN: IT 50H0503420301000000000757
- b) **garanzia fideiussoria** rilasciata da **imprese bancarie o assicurative** che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante. La garanzia deve **avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta** e deve essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della Stazione Appaltante nel corso della procedura nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria dovrà essere stipulata secondo le modalità indicate dal D. M. 123/04, e, nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti, in particolare costituendi, dovrà essere intestata segnatamente a tutte le imprese associate, partecipanti al Raggruppamento Temporaneo.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra gli operatori economici, prevista dall'art. 45, comma 5 del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D. Lgs n. 50/2016, l'importo della garanzia, è ridotto nelle misure ivi indicate per gli operatori economici in possesso delle certificazioni previste.

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di concorrenti o di aggregazioni tra imprese aderenti ad un contratto di rete per beneficiare delle riduzioni sopra citate devono essere posseduti da tutti gli operatori economici.

In caso di avvalimento ai sensi dell'articolo 89 del d. Lgs. 50/2016, i requisiti per beneficiare delle riduzioni devono essere posseduti in ogni caso dall'operatore economico concorrente, indipendentemente dalla circostanza che siano posseduti dall'impresa/e ausiliaria/e.

Le polizze devono essere prodotte, pena l'esclusione, utilizzando gli schemi approvati dal Ministero delle attività produttive con Decreto n. 123 del 12.03.2004.

Nel caso di polizza assicurativa, la firma dell'agente assicurativo deve essere, legalizzata (autentica notarile) oppure corredata da una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi di quanto disposto dall'art. 46 D. Lgs. 445/2000, attestante l'identità ed il potere di impegnare il soggetto che è stato presentato come garante (compagnia di assicurazione). Nel caso di soggetto delegato dalla società è necessario venga prodotta anche copia della delega stessa. Alla dichiarazione sostitutiva deve essere allegata copia del documento d'identità del sottoscrittore.

6.1.4) IMPEGNO DI UN FIDEJUSSORE, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D. lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

6.1.5) N. 2 referenze bancarie o di intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/1993, ai sensi di quanto previsto dall'allegato XVII PARTE I, lett. a) al D. Lgs. n. 50/2016; qualora il concorrente abbia intrattenuto rapporti con un unico istituto bancario o un unico intermediario autorizzato, il concorrente dovrà dichiararlo espressamente.

6.1.6) Contributo dell'importo pari a € 140,00= dovuto all'ANAC, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 266/2005, da pagare secondo gli importo e le modalità previste rispettivamente nella deliberazione dell'ANAC del 21.12.2016:

- a) **online** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, collegandosi "Servizio Riscossione" del portale web dell'ANAC alla seguente URL: <http://www.anticorruzione.it>; A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione.
- b) **in contanti** utilizzando il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1° maggio 2010 sarà attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Si precisa che il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta. La mancata presentazione della documentazione sopra descritta a comprova dell'avvenuto versamento del contributo è condizione di esclusione dalla procedura di selezione ai sensi dell'art. 4 comma 2 della Deliberazione dell'ANAC del 22.12.2015.

6.1.7) Il Comune di Lodi non ha attualmente in atto Protocolli d'Intesa riferiti agli ambiti di legalità/integrità; nel sottoscrivere il DGUE i concorrenti comunque dichiarano di accettare che, in caso di aggiudicazione, provvederanno a sottoscrivere eventuali protocolli di integrità o patti di legalità ai quali il Comune di Lodi dovesse aderire in corso di valenza del contratto in argomento.

6.1.8) DICHIARAZIONE RILASCIATA DAL COMUNE DI LODI nella quale il **Responsabile del procedimento o un suo delegato attesta la visita resa di persona** da un rappresentante della Società munito di delega scritta rilasciata dal legale rappresentante della Società medesima, presso il luogo oggetto del servizio. Nel caso di Associazione Temporanea di Imprese la delega dovrà essere rilasciata dal legale rappresentante dell'Impresa Capogruppo. Per quanto concerne le modalità relative, si rimanda al paragrafo **9. OBBLIGO DI SOPRALLUOGO** del presente disciplinare.

AVVERTENZA

I documenti di cui ai punti 6.1.3) e 6.1.4) se originati con firma digitale da parte del fidejussore, devono essere corredati da documento d'identità del medesimo e, in caso di polizza assicurativa, devono essere corredati dell'ALLEGATO C debitamente compilato e firmato.

I documenti di cui ai punti 6.1.2), 6.1.5), 6.1.7) dovranno essere prodotti da ciascun soggetto partecipante (es. operatori economici in associazione temporanea, imprese aderenti a contratti di rete, operatori economici partecipanti ad un consorzio costituendo, ausiliaria in caso di avalimento).

Le documentazioni di cui ai punti 6.1.1), 6.1.3), 6.1.4), 6.1.6), 6.1.8) devono essere uniche, indipendentemente dalla forma giuridica dell'unità concorrente.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui al paragrafo 6, **a pena di esclusione**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

La mancata indicazione di uno degli elementi delle dichiarazioni della presente lettera di invito comporta l'esclusione del concorrente (per incompletezza s'intende anche non aver barrato le caselle di cui ai fac simili delle medesime dichiarazioni)

Si dispone che i Soggetti partecipanti alla gara d'appalto utilizzino i moduli forniti dalla Stazione Appaltante ed allegati al presente disciplinare.

Quanto sopra assolve al duplice scopo, da un lato di evitare l'omissione di qualche dichiarazione da parte del soggetto partecipante, dall'altro di facilitare il lavoro della commissione di gara nel controllo della documentazione.

6.2 NEL PLICO B – OFFERTA TECNICA debitamente chiuso e sigillato con ceralacca o nastro sigillante o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmato sui lembi di chiusura a pena di esclusione, deve essere inserita una relazione tecnica, costituita da non più di 20 facciate numerate e sottoscritte, in formato A4, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine, nella quale si dovrà illustrare la proposta relativa al servizio declinata in ciascun punto di cui alla tabella riportata al paragrafo 7 del presente disciplinare, in modo da consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei punteggi ivi indicati.

Obbligatorio - Carattere di scrittura: Calibri

- Dimensione carattere: 12
- Interlinea: 1,5 righe o equivalente.
- Margine lati: 2 cm
- Orientamento pagina: verticale

Tutti i documenti che compongono l'offerta tecnica sono sottoscritti dallo/gli stesso/i soggetto/i che ha/hanno sottoscritto la domanda di partecipazione.

La documentazione deve essere sottoscritta dal concorrente su ogni foglio.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio occasionale la sottoscrizione deve essere dal capogruppo del costituendo raggruppamento.

Non sono ammessi allegati.

In caso di Raggruppamento temporaneo di operatori economici dovrà essere riportata, **a pena di esclusione**, l'indicazione delle specifiche parti del servizio che verranno eseguite da ciascuna impresa facente parte del Raggruppamento temporaneo di operatori economici.

N.B. I concorrenti, qualora ritengano che la loro offerta tecnica contenga segreti tecnici o commerciali, sono tenuti a fornire in sede di gara una dichiarazione analitica che indichi le parti dell'offerta per le quali si nega l'ostensione con le relative motivazioni. Qualora i concorrenti non rendessero alcuna dichiarazione, ovvero le dichiarazioni fossero ritenute dalla Stazione Appaltante di natura generica, la Stessa si riterrà libera di considerare l'offerta tecnica interamente accessibile.

Con la presente disposizione di gara si intende assolto l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del D.P.R. n 184/2006 e con la sopraindicata specificazione da parte dell'impresa si intende esercitata la facoltà di cui al comma 2

N.B. L'OFFERTA TECNICA DEVE ESSERE PREDISPOSTA IN LINGUA ITALIANA E NON PUÒ INCLUDERE ALCUNA INDICAZIONE ECONOMICA, DIRETTA O INDIRETTA, A PENA DI ESCLUSIONE DEL CONCORRENTE.

6.3 NEL PLICO C – OFFERTA ECONOMICA devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

Dichiarazione, **in competente marca da bollo dell'importo di € 16,00=**, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da suo procuratore, redatta in conformità al **“MODELLO OFFERTA ECONOMICA – ALLEGATO D”** del presente disciplinare, contenente l'importo del servizio offerto inferiore a quello a base d'asta e riportante l'indicazione degli oneri di sicurezza aziendali; tale dichiarazione deve essere corredata dal documento d'identità del sottoscrittore.

Nel caso in cui la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, deve essere trasmessa la relativa procura.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di operatori economici già costituito l'offerta economica deve essere firmata dalla sola impresa delegataria/mandataria, mentre nel caso di Raggruppamento temporaneo di operatori economici non ancora formalmente costituito la stessa offerta economica deve essere sottoscritta da ciascun rappresentante legale degli operatori economici raggruppandi o da loro procuratore. **A pena esclusione dalla gara**, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, allegando copia fotostatica della carta d'identità del dichiarante e, nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, della copia fotostatica della procura. Le copie dei predetti documenti dovranno essere inserite solo nella **Busta C**.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

A – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 95, comma 2 del D. Lgs. 50/2016, verrà affidato utilizzando il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, prendendo in considerazione i criteri ed i relativi fattori ponderali, come di seguito specificato.

La gara, che si svolgerà secondo la procedura di cui al successivo paragrafo 8, sarà condotta da un'apposita Commissione giudicatrice, nominata ai sensi di quanto disposto dall'art. 77 del D. Lgs. 50/2016, scaduto il termine per la presentazione delle candidature.

Verrà attribuito un punteggio massimo complessivo pari a 100 (cento) punti, di cui **70 (settanta)** per gli elementi qualitativi e **30 (trenta)** per gli elementi quantitativi:

Criteri		Punti	
ELEMENTI QUALITATIVI		70	
1	Relazione indicante le modalità di gestione ed organizzazione del servizio (max 20 punti) con riferimento ai seguenti parametri di valutazione	20	
1.1	Descrizione delle modalità di gestione e organizzazione del servizio trasporto e sociale (tipologia/caratteristiche e numero di mezzi impiegati per giro – elencare per ciascun mezzo: la marca, il modello, la targa, l’anno di fabbricazione e la capienza-(inclusi i mezzi di riserva), il numero di autisti impiegati e distribuzione sui giri; dettaglio delle scelte organizzative operate sulla base dei dati del Capitolato speciale d’appalto, descrizione delle soluzioni adottate per il contenimento dell’inquinamento e del consumo energetico, piano di pulizia e sanificazione dei mezzi, ecc..)		6
1.2	Descrizione delle modalità di organizzazione e gestione del personale (turni, attribuzioni, sostituzioni, responsabilità di coordinamento, aggiornamento, rapporti con il Comune ecc.)		4
1.3	Descrizione delle modalità di gestione delle emergenze con riferimento alla sostituzione del personale e dei mezzi impiegati (ritardi/rottura mezzi/assenza del personale ecc.)		3
1.4	Descrizione delle modalità di monitoraggio del servizio e della gestione del reclamo (monitoraggio chilometrico annuale per ciascuna tipologia di servizio; monitoraggio dell’efficienza dei mezzi; programmazione manutenzioni mezzi; valutazione/aggiornamento del personale ecc..)		4
1.5	Descrizione delle modalità di organizzazione nei rapporti con l’Amministrazione e con gli utenti in merito allo svolgimento del servizio ed alle eventuali criticità (gestione degli avvisi, controllo dei tesserini, richiami, infortuni, modalità di rilevazione del grado di soddisfacimento del servizio da parte degli utenti, ecc.)		3
2	Anzianità intesa come indice di professionalità acquisito dall’operatore nel settore specifico dei trasporti oggetto della presente gara (in caso di ATI il punteggio verrà attribuito in base alla media dell’anzianità delle aziende) <ul style="list-style-type: none"> • Oltre 30 anni nel settore trasporto scolastico (punti 3) • Oltre 20 anni nel settore trasporto scolastico (punti 2) • Oltre 10 anni nel settore trasporto scolastico (punti 1) 	3	
3	Possesso di una certificazione di qualità alla ditta che presenterà una o più certificazioni di qualità (14001, 39001 e 9001) verranno assegnati fino ad un massimo di 6 punti commisurati alla tipologia di certificazioni con riferimento al prodotto/servizio certificato (in caso di ATI, il requisito dovrà essere posseduto da tutte le ditte: <ul style="list-style-type: none"> • ISO 39001: 2012 (punti 2) • ISO 14001: 2004 o ISO 14001: 2015 (punti 2) • ISO 9001: 2008 o 9001: 2015 (punti 2) 	6	
4	Caratteristiche mezzi: verranno assegnati fino ad un massimo di 20 punti se i mezzi adibiti al trasporto saranno in possesso delle seguenti caratteristiche:	20	

4.1	<p>Dotazione di sistema di localizzazione satellitare installato a bordo dei veicoli Sistema installato su ogni mezzo destinato ai servizi inclusi quelli sostitutivi (punti 3) Sistema installato su almeno la metà dei mezzi destinati ai servizi inclusi i mezzi sostitutivi (punti 2) Sistema installato su almeno la metà dei mezzi destinati ai servizi esclusi quelli sostitutivi (punti 1)</p>		3												
4.2	<p>Dotazione di mezzi messi a disposizione del servizio(compresi i mezzi di scorta) immatricolati dopo il 2009 – max punti 8</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Anno di immatricolazione</th> <th>n. mezzi utilizzati x per il servizio</th> <th>Punteggio max a mezzo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>dal 2009 al 2012</td> <td></td> <td>0,15</td> </tr> <tr> <td>dal 2013 al 2016</td> <td></td> <td>0,30</td> </tr> <tr> <td>dal 2017</td> <td></td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	Anno di immatricolazione	n. mezzi utilizzati x per il servizio	Punteggio max a mezzo	dal 2009 al 2012		0,15	dal 2013 al 2016		0,30	dal 2017		1		8
Anno di immatricolazione	n. mezzi utilizzati x per il servizio	Punteggio max a mezzo													
dal 2009 al 2012		0,15													
dal 2013 al 2016		0,30													
dal 2017		1													
4.3	<p>Dotazione di mezzi con alimentazione a metano o Euro 6 (compresi i mezzi di scorta) –max punti 5</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Caratteristiche ambientali e alimentazione</th> <th>n. mezzi utilizzati x per il servizio</th> <th>Punteggio max a mezzo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Alimentazione gpl o a metano</td> <td></td> <td>0,50</td> </tr> <tr> <td>Euro 6</td> <td></td> <td>0,50</td> </tr> </tbody> </table>	Caratteristiche ambientali e alimentazione	n. mezzi utilizzati x per il servizio	Punteggio max a mezzo	Alimentazione gpl o a metano		0,50	Euro 6		0,50		5			
Caratteristiche ambientali e alimentazione	n. mezzi utilizzati x per il servizio	Punteggio max a mezzo													
Alimentazione gpl o a metano		0,50													
Euro 6		0,50													
4.4	<p>Dotazione di mezzo elettrico Verrà assegnato il punteggio di 4 punti alle ditte offerenti che si impegnano ad utilizzare almeno un mezzo elettrico per il servizio oggetto del presente bando di gara</p>		4												
5	<p>Scelta dell’ubicazione dell’autorimessa : La distanza dichiarata non potrà essere superiore a 20Km prendendo come riferimento il Municipio di Lodi – Piazza Broletto 1 – tramite l’itinerario del percorso più breve. Qualora la rimessa non sia di proprietà della ditta concorrente dovrà essere allegata all’offerta tecnica copia del contratto o dell’atto di impegno che ne attesti la disponibilità a favore di quest’ultima alla decorrenza dell’affidamento e per una durata pari a quella del servizio affidato. Verranno valutati i chilometri di distanza.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entro i 20 km (punti 0) • Entro i 15 km (punti 1) • Entro i 10 km (punti 2) <p>Scelta della Ditta di optare per la possibilità prevista dall’art. 6 penultimo comma del Capitolato speciale d’appalto. Verrà attribuito il punteggio massimo di 6 punti</p>		6												
6	<p>Proposte migliorative/servizi aggiuntivi: La ditta offerente ha la possibilità di offrire servizi aggiuntivi rispetto alle prestazioni indicate nel capitolato senza alcun onere aggiuntivo per il Comune. La valutazione terrà conto delle caratteristiche specifiche dei servizi aggiuntivi, della fruibilità dei servizi, della sua utilità per l’Ente e per l’utenza, della sua rilevanza in termini economici, nonché del suo valore qualitativo complessivo e della sua incidenza in termini di efficacia sull’appalto. A titolo puramente esemplificativo, tra altre possibili proposte:</p>		15												

	<ul style="list-style-type: none"> Numero di giri 10 gratuiti in sostituzione del dipendente comunali; Chilometri gratuiti per servizi aggiuntivi non elencati nell'Allegato A al Capitolato 		
ELEMENTI QUANTITATIVI		30	
7	Importo del servizio offerto	30	

N.B. La Stazione Appaltante procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica relativamente a quelle offerte che abbiano raggiunto la soglia minima di punti 35 relativamente all'offerta tecnica

Il metodo di calcolo per l'attribuzione dei punteggi per l'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuato attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

\sum_n = sommatoria

I coefficienti per la valutazione $V_{(a)}$ verranno così determinati:

CALCOLO PUNTEGGI:

Per gli elementi qualitativi con valutazione ponderata (1 e 6), in relazione alle voci da valutare, il singolo commissario assegna, relativamente ad ogni peso o sub-peso, per ogni offerta, un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali sulla base della seguente scala di valutazione:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
ottimo	1
più che adeguato	0,80
adeguato	0,60
parzialmente adeguato	0,40
appena sufficiente	0,20

Per l'assegnazione del punteggio si trasforma la media dei coefficienti variabili tra 0 e 1 attribuiti discrezionalmente ad ogni offerta da parte dei singoli commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie precedentemente calcolate.

Per gli elementi quantitativi il punteggio è attribuito applicando la seguente formula:

$$V_{ai} = 30 * V_{min} / V_a$$

Dove:

30= punteggio massimo assegnabile

V_{ai} = Coefficiente della prestazione offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1; V_{min} =

Valore (prezzo) dell'offerta più conveniente; V_a = Valore (prezzo) offerto dal concorrente (a).

Si precisa che nel caso di partecipazione di un solo operatore economico non si procederà con la riparametrazione dei punteggi tecnici

B – OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Si procederà, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 97, comma 3 del D. Lgs. 50/2016, alla valutazione delle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Il procedimento si svolgerà nel rispetto di quanto indicato ai commi 4, 5 e 6 del medesimo articolo 97.

Qualora non siano fornite le giustificazioni richieste o qualora, in base agli elementi forniti, l'offerta risultasse inaffidabile, l'Amministrazione procederà all'esclusione del concorrente dalla gara.

8. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

La verifica delle offerte pervenute, **avverrà in seduta pubblica**, presso il Settore 6 del Comune di Lodi, in Piazzale Forni 1 - sala riunioni, Lodi, **il giorno 3/11/2017 alle ore 10:00.**

8.1 ADEMPIMENTI PRELIMINARI

L'aggiudicazione della procedura avverrà sulla base di una valutazione effettuata dalla Commissione Giudicatrice nominata dalla Stazione Appaltante ai sensi degli articoli 77 e 216, comma 12, del Codice.

Allo svolgimento delle fasi preliminari di controllo della documentazione amministrativa, propedeutiche alla valutazione delle offerte, provvede un seggio di gara composto dal RUP e da due Dirigenti o Funzionari del Comune di Lodi individuati dal RUP in momento successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte (nel seguito, "Seggio di Gara").

Il Seggio di Gara, nel giorno fissato per l'apertura dei plichi contenenti le offerte, in prima seduta pubblica, procede a:

- a) verificare la regolarità dei plichi e delle buste al loro interno;
- b) verificare la presenza, completezza e regolarità della documentazione contenuta nella "Busta A – Documentazione amministrativa", la sua rispondenza alle norme di legge nonché alle disposizioni del Bando di gara e del Disciplinare e, in caso negativo, a dare applicazione dell'articolo 83, comma 9, del Codice ovvero ad escludere i concorrenti dalla gara;
- c) verificare che i consorziati, per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice hanno indicato che concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad escludere il consorzio ed il consorziato dalla gara; verificare,

- altresì, che non abbiano partecipato consorziati di un consorzio stabile concorrente e in caso positivo ad escludere il consorzio e il consorziato dalla gara;
- d) verificare che i concorrenti non partecipino alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) e e) del Codice, ovvero che non partecipino alla gara, anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o in consorzio e, in caso positivo, ad escludere dalla gara di tutti i partecipanti che si trovino in tali condizioni.

Il Seggio di Gara può procedere, altresì, ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, in relazione alle dichiarazioni da essi presentate, ovvero rimandare la seduta della verifica documentale a data successiva.

Il Seggio di Gara, ove lo ritenga necessario e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, avrà altresì facoltà di effettuare ulteriori verifiche in ordine alla veridicità delle dichiarazioni contenute nella Busta A, individuando i concorrenti con sorteggio oppure secondo criteri discrezionali definiti dal Seggio medesimo. Trovano in ogni caso applicazione le disposizioni di cui agli articoli 85 e 86 del Codice.

Nel corso della/e sedute pubblica/che, il Seggio di Gara procederà alla apertura, per ciascun concorrente, della "Busta B – Offerta tecnica", verificando la presenza all'interno degli elaborati previsti dal presente Disciplinare di Gara per l'offerta inerente gli elementi di valutazione qualitativa e provvedendo a siglare gli elaborati medesimi. Il Seggio provvederà poi per la loro adeguata conservazione in vista delle successive operazioni da condursi da parte della Commissione Giudicatrice.

Successivamente si insedierà la Commissione Giudicatrice la quale procederà agli adempimenti di cui ai comma seguenti, in una o più sedute, da tenersi in forma pubblica o riservata in relazione alla natura dell'adempimento, sino alla aggiudicazione provvisoria della Concessione. Le offerte verranno valutate secondo il criterio della offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'articolo 95 del d.lgs. 50/2016, secondo quanto previsto e sulla base degli elementi indicati dal paragrafo 7 del presente Disciplinare di Gara.

L'apertura della "Busta C – Offerta economica" avverrà in ogni caso in seduta pubblica. Verificato il contenuto della Busta C per ciascun singolo concorrente e data lettura in seduta pubblica delle offerte economiche come formulate dai concorrenti medesimi, la Commissione avrà facoltà di procedere in seduta riservata alle operazioni di calcolo ai fini della attribuzione dei punteggi alle singole offerte. All'esito, si darà lettura, in seduta pubblica, dei punteggi attribuiti ai singoli concorrenti.

Si ribadisce, come già enunciato nei precedenti paragrafi del presente Disciplinare di gara, che si procederà alla esclusione dalla procedura di gara dei concorrenti che, all'esito della valutazione degli elementi di natura tecnica, non raggiungano, in relazione a detti elementi, un punteggio complessivo almeno pari a 40 (quaranta) punti sui 70 (settanta) punti disponibili.

Nel caso di mancato raggiungimento della soglia minima di cui al precedente comma 4, la Stazione Appaltante, in seduta pubblica, all'esito della lettura dei punteggi attribuiti agli elementi di natura tecnica, dichiarerà il mancato raggiungimento della soglia minima e la esclusione del concorrente dalla gara, non procedendo per esso alla valutazione degli elementi di natura economica; nel caso

in cui nessuno tra i concorrenti raggiunga la soglia minima richiesta la Stazione Appaltante non procederà all'aggiudicazione.

8.2 PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE E AGGIUDICAZIONE.

Completate le operazioni di cui sopra la Commissione Giudicatrice formulerà la proposta di aggiudicazione, formulazione che avverrà in ogni caso in seduta pubblica, convocata con le modalità sopra viste.

La Stazione Appaltante darà successivamente corso alla aggiudicazione. Trovano applicazione gli articoli 32 e 33 del Codice.

8.3 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI.

Per le fasi successive alla aggiudicazione troveranno applicazione le disposizioni di cui all'articolo 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e, in generale, di cui al medesimo Codice.

L'efficacia dell'aggiudicazione e la stipulazione del contratto sono comunque subordinati al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, in materia di misure di prevenzione, regolarità contributiva e fiscale.

In fase di accertamento, la non corrispondenza a quanto dichiarato in sede di gara determinerà, oltre alle conseguenze penali previste dall'articolo 76 del T.U. 445/2000 in caso di contenuto non veritiero o di omissioni non colpose del dichiarante, anche l'annullamento dell'aggiudicazione e della proposta di aggiudicazione. Qualora la documentazione presentata non comprovi il possesso dei requisiti dichiarati ovvero trascorra inutilmente il termine per la presentazione della documentazione richiesta, si provvederà, previa concessione di un nuovo termine, ad incamerare la cauzione e a stilare una nuova graduatoria, intendendosi decaduto l'aggiudicatario.

In ossequio al combinato disposto degli artt. 32, comma 7, e 53, comma 2, lettera c) del D.Lgs. n. 50/2016 si provvederà a comunicare l'esito della procedura successivamente all'aggiudicazione definitiva presso l'Albo pretorio del Comune di Lodi e sul sito internet Non saranno fornite, informazioni telefoniche in alcun caso.

Ai sensi dell'art. 34, comma 35 del D.L. n. 179/2012, convertito con legge n. 221/2012, le spese per la pubblicazione sui quotidiani per estratto del presente bando e dell'avviso relativo all'aggiudicazione della concessione, sono rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. (Importo massimo presunto € 10.000,00 salvo conguaglio).

Qualora il titolare dell'impresa o il legale rappresentante non si presenti per la stipula della convenzione di concessione si applicheranno le sanzioni di legge.

Le imprese concorrenti non potranno pretendere alcun compenso o indennizzo in relazione alla partecipazione alla gara.

9. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO E PRESA VISIONE OBBLIGATORIA

L'Ente appaltante, in considerazione della particolarità del servizio, al fine di consentire la presentazione di un'offerta in piena conoscenza di tutti gli elementi e di tutte le circostanze che su

di essa possono influire, ritiene necessario ed opportuno imporre l'obbligo da parte dei soggetti che hanno intenzione di presentare offerta di effettuare un sopralluogo, alla presenza di personale del Comune interessato.

ATTENZIONE: Il sopralluogo costituisce condizione di ammissione alla gara.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato, alternativamente, da un legale rappresentate dell'impresa, da un direttore tecnico (quali risultanti dal certificato della Camera di Commercio).

Il sopralluogo potrà essere effettuato, altresì, da persona appositamente delegata dal Legale Rappresentante, che sia in possesso di adeguata qualifica tecnica e che presti servizio in via continuativa presso l'impresa stessa o che abbia con la stessa un rapporto di collaborazione professionale continuativo.

Il legale rappresentante dell'impresa, il direttore tecnico o la persona delegata, dovrà presentarsi nel luogo, nel giorno e nell'ora fissati per il sopralluogo, munito di carta di identità e di copia del certificato della camera di commercio.

In ogni caso, nell'ipotesi di soggetto delegato da parte del Legale Rappresentante, il medesimo dovrà presentarsi all'appuntamento per il sopralluogo guidato munito altresì della seguente documentazione:

- a) atto di delega, corredato da fotocopia della carta di identità del soggetto delegante;
- b) copia estratto libro unico del lavoro da cui risulti espressamente l'inserimento lavorativo nell'ambito dell'impresa, ovvero copia del contratto di collaborazione, professionale continuativa in atto.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'articolo 37, comma 5, del decreto legislativo n. 163 del 2006, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo deve essere effettuato a cura dell'operatore economico candidato come mandatario o capogruppo.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come prestatore dei servizi.

Il soggetto che intende effettuare il sopralluogo, munito di uno dei documenti di cui al precedente paragrafo, e di un documento di riconoscimento in corso di validità, dovrà fissare appuntamento al seguente riferimento del Comune di Lodi - PEC comunedilodi@legalmail.it indicando il recapito presso il quale inviare la comunicazione di convocazione allo stesso da parte della Stazione Appaltante.

Ogni soggetto che effettua il sopralluogo potrà espletare tale adempimento per un solo operatore economico concorrente.

ATTENZIONE: Si precisa che i sopralluoghi potranno essere effettuati fino al sesto giorno antecedente la data fissata per la presentazione delle offerte.

10. SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 105 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

L'impresa aggiudicataria non potrà subappaltare una quota superiore al 30% dell'importo contrattuale.

Gli operatori economici che intendessero affidare in subappalto una parte delle prestazioni, dovranno indicare, all'atto dell'offerta, le parti del servizio che intendono a terzi, pena la non possibilità di avvalersene.

Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi della normativa vigente (art. 105 del D. Lgs. 50/2016), precisando che l'Amministrazione provvederà a corrispondere direttamente all'impresa aggiudicataria l'importo contrattuale. Il subappalto non può essere autorizzato per le prestazioni non dichiarate.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

11. TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Si darà comunicazione dell'esito della gara a norma di legge. Dopo la comunicazione l'aggiudicatario sarà invitato a presentare la documentazione di rito.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata a norma dell'art. 16 del D.P.R. 955/82 e s.m.i..

Ove nel termine fissato nella comunicazione di cui sopra l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto o risulti carente dei requisiti di cui alla normativa antimafia, o qualora venisse accertato che l'aggiudicatario si trovi in una delle condizioni che non consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e a richiedere eventualmente il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione dell'obbligazione contrattuale; parimenti la Stazione Appaltante potrà esercitare la facoltà di contattare il secondo classificato. La Stazione Appaltante si riserva altresì, ove necessario, di contattare nello stesso modo e nel rispetto dell'ordine di graduatoria i successivi classificati.

12. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO:

L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che la Stazione Appaltante avrà effettuato con esito positivo le verifiche ed i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti nella lettera di invito, nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipula della convenzione.

Il vincolo giuridico contrattuale tra le parti sorge, ai sensi della legge, dalla data di ricevimento, da parte del vincitore, della comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva.

L'operatore economico risultato aggiudicatario dovrà produrre al Comune di Lodi la documentazione da questi richiesta per la formalizzazione del rapporto contrattuale.

13. INFORMAZIONI ULTERIORI.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali e costituisce causa di esclusione della partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

E' esclusa la competenza arbitrale.

Non sono ammesse le offerte condizionate e le offerte parziali.

Per tutto quanto non previsto nel presente Disciplinare di gara si rinvia al Bando di Gara, agli atti costituenti la lex specialis, ai documenti integrati tutti ed alla normativa in materia di contratti pubblici.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. i dati raccolti sono trattati esclusivamente per le finalità connesse e conseguenti al presente procedimento, con strumenti manuali, informatici e telematici; il conferimento dei dati è obbligatorio; l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti impedirà di dare corso al procedimento, fatte salve ulteriori sanzioni previste dalla normativa vigente; i dati raccolti potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici, organi competenti e uffici comunali, in base e nel rispetto della normativa vigente.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di escludere dalla gara i concorrenti per i quali non sussista adeguata affidabilità professionale in quanto, anche in base ai dati contenuti nel Casellario Informatico dell'Autorità, risultino essersi resi responsabili di comportamenti di grave negligenza e malafede o di errore grave nell'esecuzione di lavori o servizi affidati da diverse stazioni appaltanti.

E' possibile sottoporre alla Stazione Appaltante quesiti, richieste di chiarimenti e specifiche di altra natura relativi agli atti di gara e alla presente procedura tramite atti scritti da inoltrare alla casella di posta elettronica del RUP entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di scadenza delle presentazioni delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Non sono ammessi quesiti formulati verbalmente.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

14. COMUNICAZIONI

Salvo quanto diversamente disposto negli altri paragrafi del presente Disciplinare di Gara, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante ed i concorrenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica e all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicati dai concorrenti stessi.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al R.U.P.; diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni agli indirizzi predetti.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati privati", si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento sono trattati ed utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini conseguenti agli adempimenti richiesti dalla gara e dal contratto, consentiti dalla legge e dai provvedimenti del garante, il conferimento dei dati è obbligatorio; i dati raccolti possono essere oggetto di comunicazione ai presenti alle operazioni di gara, al personale dipendente dell'Amministrazione coinvolto per ragioni di servizio e ai soggetti esterni incaricati di compiti inerenti la gestione del contratto, a tutti i soggetti ex lege 241/1990 e D.Lgs. 267/2000, ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di appalti pubblici, agli organi dell'autorità giudiziaria e di altra autorità competente in materia di vigilanza sugli appalti pubblici; titolare del trattamento è l'ing. Giovanni Ligi: giovanni.ligi@comune.lodi.it.

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE DELLE OFFERTE

Si avvisa che, nel caso in cui l'offerta si sprovvisa della marca da bollo, si procederà ad inoltrare d'ufficio apposita comunicazione all'Agenzia delle Entrate.

ALLEGATI:

ALLEGATI A1 - A2

Richiesta di partecipazione

ALLEGATO B

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

ALLEGATO C

Modello dichiarazione sostitutiva agente assicurazioni

ALLEGATO D

Modello di offerta economica