



Allegato A

## AVVISO PUBBLICO

**Selezione di un Revisore Contabile Indipendente per la verifica e certificazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto SPRAR (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati), di cui al D.M. 10/08/2016 a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo. Progetto “PER IL DIRITTO DI ASILO IN LODI” (PROG-531-PR-1 - CIG: 7065882648)**

### Premesso che

- il decreto DM 10 agosto 2016 pubblicato in GU n.200 del 27/08/2016 ha approvato le modalità di accesso da parte degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo per la predisposizione dei servizi di accoglienza per i richiedenti e i beneficiari di protezione internazionale e per i titolari del permesso umanitario;
- il decreto disciplina nuove modalità di presentazione delle domande di contributo per il triennio 2017/2019 facendo distinzione tra gli enti locali che intendano accedere ex novo al FNPA e gli enti locali che intendano proseguire, dopo la naturale scadenza del 31 dicembre 2016, i servizi di accoglienza integrata dello SPRAR, attualmente in essere e già finanziati ai sensi del DM 30 luglio 2013 e del DM 27 aprile 2015;
- il Comune di Lodi ha presentato la domanda di prosecuzione in modalità telematica sul sito del Ministero dell'Interno e che in data 20 dicembre 2016 è stato emanato il Decreto Ministeriale con il quale sono state assegnate le risorse agli Enti locali che hanno chiesto di proseguire l'accoglienza dei richiedenti asilo e rifugiati nell'ambito dei progetti SPRAR per il prossimo triennio 2017/19;
- che tale Decreto, preso atto dell'esito delle valutazioni effettuate sulla cui base è stato redatto l'elenco, allegato alla presente, degli enti locali ammissibili alla prosecuzione dei progetti in scadenza al 31 dicembre 2016, assegna al progetto presentato dal Comune di Lodi (PROG-531-PR-1) € 484.998,75 annuali per gli anni 2017, 2018 e 2019;
- con provvedimenti dirigenziali n. 1306 del 27.10.2016 e n. 1472 del 12.12.2016 si è proceduto ad esperire le procedure selettive ad evidenza pubblica per la selezione di soggetti del terzo settore per la coprogettazione esecutiva e la gestione di azioni di sistema per l'accoglienza, la tutela e

l'integrazione a favore di richiedenti asilo e rifugiati SPRAR per la prosecuzione attività nel triennio 2017/2019 che hanno portato ad aggiudicare, con determinazione n. 574 del 06/06/2017 l'affidamento dei servizi in oggetto all'Associazione Progetto Insieme di Lodi, con sede legale in Via Cavour 31, Lodi - CF 92512140150;

- il piano finanziario preventivo può essere oggetto di eventuale rimodulazione, in relazione alla concreta attuazione del progetto;

**Preso atto che:**

- l'art.25 del D.M. 10.08.2016 prevede che l'Ente Locale si avvalga della figura di un Revisore Contabile Indipendente che assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi relativi alle voci di rendicontazione, alla loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, all'esattezza e all'ammissibilità delle spese in relazione a quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione SPRAR". L'attività di verifica si sostanzia in un "*certificato di revisione*" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute;
- l'incarico può essere affidato a Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei Conti degli enti locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno; Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'economica e delle finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società di servizi o di revisione;
- il costo onnicomprensivo annuo per l'incarico di revisore è pari ad € 3.500,00 nel rispetto dei massimali previsti dalla nota tecnica–revisore indipendente pubblicata sul sito del Sistema Centrale ed allegata al nuovo "Manuale Unico di rendicontazione SPRAR";
- il compenso spettante al Revisore è coperto dal finanziamento ministeriale sopraindicato;

**SI RENDE NOTO CHE**

è indetta una selezione, per soli titoli, per il conferimento dell'incarico di Revisore Contabile Indipendente per la verifica e certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa al progetto SPRAR "PER IL DIRITTO DI ASILO IN LODI" (PROG-531-PR-1 - CIG: 7065882648);

**ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

Come meglio precisato all'art. 25 comma 2 del D.M. 10/08/2016 il Revisore Indipendente assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione".

L'attività di verifica si sostanzia in un "*certificato di revisione*" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto.

## **ART. 2 - SOGGETTI CUI PUO' ESSERE AFFIDATO L'INCARICO E REQUISITI RICHIESTI**

L'incarico può essere affidato a:

- Professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei Conti degli Enti Locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno);
- Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione.

Così come prevede il "Manuale Unico di rendicontazione" il requisito di indipendenza è essenziale per poter validamente assumere l'incarico di Revisore del progetto e deve essere posseduto al momento in cui l'incarico viene affidato e per tutta la durata dello stesso. In particolare il soggetto incaricato alla revisione non deve accettare l'incarico di verifica amministrativo-contabile del progetto se sono in corso relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione all'Ente titolare di finanziamento di taluni servizi, diversi dalla revisione, tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza, come riportato nel seguente elenco esemplificativo e non esaustivo:

- sia coinvolto nella redazione del bilancio;
- riceva diretto vantaggio qualora le risultanze della verifica risultino positive;
- abbia uno stretto rapporto con persone che occupano posizioni rilevanti all'interno dell'organigramma dell'Ente titolare del finanziamento e/o di uno degli Enti Gestori;
- abbia rapporti contrattuali di qualsiasi natura con gli eventuali Enti attuatori;
- sia un responsabile e/o un partner dell'Ente titolare del finanziamento;
- si trovi in una qualsiasi situazione che comprometta la sua imparzialità o abilità di redigere un verbale di verifica in modo obiettivo.

Per essere ammesso a selezione il candidato, oltre ai requisiti professionali sopra indicati, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

### **ART. 3 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E DURATA**

Il rapporto con il Revisore Indipendente si qualifica come prestazione d'opera. L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente e con l'ente attuatore accreditato.

L'incarico sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale.

L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione del progetto, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale Unico di Rendicontazione.

L'Amministrazione si riserva l'eventualità di una proroga in relazione alla possibilità di dare continuità al progetto.

### **ART. 4 - COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO**

Il compenso lordo onnicomprensivo per lo svolgimento dell'incarico è pari a complessivi € 10.500,00 (di cui € 3.500,00 imputati sul piano finanziario 2017, € 3.500,00 imputati sul piano finanziario 2018 ed € 3.500,00 imputati sul piano finanziario 2019), inclusi rimborsi spese, imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge.

Il compenso sarà erogato per ogni annualità a conclusione dell'attività di revisione che di norma avviene entro il mese di febbraio dell'anno successivo.

### **ART. 5 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, **esclusivamente tramite PEC**, all'indirizzo [comunedilodi@legalmail.it](mailto:comunedilodi@legalmail.it) entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 22/11/2017**, a pena di esclusione, indicando nell'oggetto: “Selezione di un Revisore Contabile Indipendente per la verifica e certificazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto SPRAR PROG-531-PR-1 - CIG: 7065882648” ed inviando la seguente documentazione firmata digitalmente:

- Domanda di partecipazione, redatta secondo il modello B) allegato al presente Avviso;
- *curriculum vitae* datato e firmato;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel *curriculum vitae* si riconosce valore di autocertificazione; pertanto non è necessario allegare la documentazione, che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Comportano l'esclusione della domanda:

- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata allegazione della documentazione richiesta;
- la presentazione oltre il termine di scadenza previsto.

## **ART. 6 – MODALITA' DI SELEZIONE**

Verificarti i requisiti di cui all'ART. 2, la selezione avverrà per estrazione a mezzo di sorteggio in seduta pubblica. Il primo sorteggiato sarà l'aggiudicatario dell'incarico, e in caso di rifiuto, si procederà in modo progressivo nei confronti dei successivi professionisti sorteggiati. La data della seduta pubblica verrà comunicata mediante avviso sul sito del Comune di Lodi, portale dell'Amministrazione Trasparente, sezione "Bandi di gara in vigore".

## **ART. 7 - PUBBLICITA'**

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito del Comune di Lodi, portale dell'Amministrazione Trasparente, sezione "Bandi di gara in vigore", ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa.

I risultati della procedura saranno pubblicati sul sito del Comune di Lodi, portale dell'Amministrazione Trasparente, sezione "Bandi di gara in vigore", con valore di notifica a tutti gli effetti.

## **ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento ai soli fini della presente procedura di selezione e dell'eventuale successiva stipula del contratto. Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura.

La partecipazione alla presente procedura, mediante invio della domanda, comporta consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

## **ART. 9 - ALTRE INFORMAZIONI**

Il Comune di Lodi si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della procedura non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune di Lodi in alcun modo. La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione alle condizioni previste dal presente Avviso.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'indirizzo email:  
[elga.zuccotti@comune.lodi.it](mailto:elga.zuccotti@comune.lodi.it).

Lodi, 08/11/2017

Il Dirigente del Settore 5 del Comune di Lodi  
Ragioniere Roberto Midali