

# SERVIZIO TRIENNALE DI NOLEGGIO STAMPANTI A SERVIZIO DEGLI UFFICI COMUNALI

## DISCIPLINARE DI GARA

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il **Comune di Lodi**, di seguito denominato "Stazione appaltante", utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

### 1. Caratteristiche della procedura

<b>Indirizzo Stazione Appaltante</b>	Comune di Lodi
<b>Tipologia della procedura</b>	Procedura aperta ex art. 60 del D. Lgs 50/2016
<b>CPV</b>	30232100-5
<b>CIG</b>	7370245693
<b>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</b>	Ore 18.00 del 15/03/2018
<b>Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti</b>	Ore 12.00 del 2/3/2018
<b>Criterio di aggiudicazione</b>	Economicamente più vantaggiosa $P_{TOT} = P_T + P_E = 70 + 30$
<b>Valore totale della procedura</b>	€ 165.000,00 = oltre IVA
<b>Valore dei costi non soggetti a ribasso</b>	€ 0,00
<b>Responsabile Unico del procedimento</b>	Dott. Paolo Brambati
<b>Durata del contratto</b>	36 mesi, eventualmente ripetibile per identico periodo
<b>Luogo di esecuzione del contratto</b>	Lodi
<b>Termine del procedimento (art. 2, c. 2, L. 241/1990)</b>	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

Ai fini di quanto previsto dall'art. 35, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, l'ammontare complessivo del servizio, che costituisce un valore presunto, è calcolato considerando anche l'eventuale aumento del quinto dell'importo contrattuale e dell'eventuale periodo di ripetizione, quantificato complessivamente in €. 396.000,00 (oltre IVA di legge), come risultante dalla tabella analitica riportata all'art. 5 del capitolato speciale d'appalto.

## 2. Documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito internet della Stazione appaltante ([www.comune.lodi.it](http://www.comune.lodi.it)) ovvero sul sito di ARCA [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

1.	Disciplinare di gara
2.	Allegato A al disciplinare di gara – DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)
3.	Capitolato d’oneri
4.	Allegato B – Offerta tecnica
5.	Allegato C – Offerta economica
6.	Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel

## 3. Informazioni generali

### 3.1. Oggetto di gara

La gara ha per oggetto la stipula di un contratto triennale di noleggio stampanti a servizio degli uffici comunali, così suddiviso:

1. Il noleggio di stampanti laser bianco/nero, di stampanti multifunzione A4 laser a colori, di stampanti multifunzione A3 laser a colori, stampanti ad aghi, plotter a colori e scanner da tavolo, con i requisiti minimi indicati all’art. 3.1 del capitolato tecnico, nuove di fabbrica, di primo utilizzo e di produzione non antecedente all’anno 2017.
2. Il servizio di assistenza tecnica di tipo ALL-IN (tutto incluso ad eccezione della carta), per un volume di “pagine” bianco-nero annuo pari a 1.300.000 e un volume di “pagine” a colori annuo pari a 250.000, da conteggiare su tutto il parco delle stampanti laser di qualunque formato, come meglio specificato all’art. 4 del capitolato tecnico. Si definisce “pagina” la stampa o copia di una documento sia in formato A4 che A3, pertanto la stampa o la copia di un formato A3 corrisponde ad 1 (una) “pagina”. Nel conteggio delle copie prodotte non deve pertanto esservi differenza tra stampa di formato A3 e formato A4, corrispondenti entrambe ad una “pagina”. Analogo concetto vale per il formato A3+ richiesto su un numero limitato di macchine, come meglio specificato all’art. 3 del capitolato tecnico.
3. Il servizio di manutenzione delle apparecchiature di proprietà del Comune di Lodi, il cui elenco è indicato all’art. 3.3 del capitolato tecnico.
4. Il noleggio del software di gestione del parco macchine, le cui caratteristiche sono indicate all’art. 3.2 del capitolato tecnico.
5. La fornitura di una dotazione annua di cartucce per i plotter e di nastri per stampanti ad aghi, oltre che per le stampanti ad aghi di proprietà, come meglio specificato nell’art. 3.4 del capitolato tecnico.
6. Lo smaltimento dei toner/cartucce/nastri secondo le normative vigenti.
7. Rispondenza ai requisiti di conformità, come meglio disciplinato all’art. 5 del capitolato.

### 3.2. Requisiti di partecipazione

La partecipazione di consorzi e di associazioni temporanee di impresa (A.T.I.) è disciplinata dagli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Secondo quanto previsto dall'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016, non è ammessa la partecipazione di imprese che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. Non sarà, altresì, ammessa la compartecipazione (singolarmente o in riunione temporanea di imprese) di imprese che hanno identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono i ruoli di legale rappresentanza o di direzione tecnica.

Ai fini della validità dell'offerta i partecipanti devono dichiarare di essere in possesso di tutte le licenze, concessioni, autorizzazioni ed altri provvedimenti amministrativi necessari per la legittima prestazione del servizio di cui al presente disciplinare, secondo la normativa vigente alla data di pubblicazione della presente procedura di gara. Sopravvenute disposizioni normative che rendessero impossibile la prosecuzione del servizio oggetto del presente contratto, sarà immediatamente comunicata alla Stazione appaltante da parte della Ditta aggiudicataria e costituirà motivo sufficiente per l'interruzione della prestazione e la risoluzione del contratto, senza alcun onere risarcitorio a carico di ambedue le parti.

La Ditta dovrà dimostrare, mediante documentazione, di essere nelle seguenti condizioni minime di carattere amministrativo, economico e tecnico:

- a) non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, quali motivi di esclusione dalle procedure di affidamento degli appalti pubblici;
- b) non trovarsi nel periodo di emersione dal lavoro irregolare di cui all'art. 1-bis, comma 14 della Legge n. 383/2001;
- c) requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 3 del D.Lgs. 50/2016) da comprovarsi mediante certificazione di iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per un'attività coerente con quella oggetto del presente appalto, ovvero nel registro commerciale e professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia;
- d) adeguata capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 4 lett. a) del D.Lgs. 50/2016), da comprovarsi mediante:
  - dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993, (ai sensi del combinato disposto dall'art. 83, comma 1, lett. b) e dell'art. 86, comma 4, che rimanda all'allegato XVII, parte 1, del D.Lgs. 50/2016);
  - dichiarazione di aver conseguito negli anni 2014, 2015, 2016, un fatturato pari ad almeno € 50.000,00 annui, relativi ad un singolo contratto di affidamento del servizio di noleggio stampanti. Tale requisito, in caso di Associazione Temporanea di Impresa (ATI), può essere posseduto globalmente dalle aziende in ATI, purché il 60% di detto fatturato sia ad opera dell'azienda a capo dell'ATI;
- e) adeguate capacità tecniche (art. 83, comma 6, D.Lgs. 50/2016); quale requisito minimo si richiede l'esecuzione con buon esito, negli anni 2014, 2015, 2016, di servizi analoghi a quello oggetto della presente gara, per un importo complessivo per ogni commessa, non inferiore singolarmente ad € 50.000,00= per ciascun anno;
- f) certificazione di qualità ISO 9001 in corso di validità;
- g) fornire le referenze di almeno 2 enti pubblici e/o aziende private per le quali è stato svolto analogo servizio a quello richiesto, con un fatturato minimo per ciascuna referenza pari ad € 50.000,00;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

### 3.3. Avalimento

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi degli artt. 47 e 48 dello stesso decreto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi di tale facoltà, la stessa potrà essere esercitata ai sensi e nei limiti di quanto disposto dal citato art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

### 3.4. Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Tutte le richieste e le relative risposte, debitamente emendate in modo da garantire l'anonimato del richiedente, verranno messe a disposizione dei concorrenti a cura del Responsabile Unico del Procedimento nell'apposita sezione della piattaforma Sintel: "Documentazione di gara".

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Integrazioni e risposte saranno, inoltre, pubblicate sul sito internet di ARCA nella sezione "Bandi" > "Bandi di gara sulla Piattaforma Sintel". Sarà inoltre cura della Stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa.

Il termine ultimo per la richiesta chiarimenti è fissato alle ore 18.00 del giorno 2/3/2018.

La Stazione appaltante provvederà alla pubblicazione delle risposte entro i tre giorni lavorativi successive alla data di ricezione delle richieste.

### 3.5. Subappalto

Si applica la disciplina del subappalto contenuta nell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

Il subappalto è pertanto consentito entro il limite del 30% dell'importo complessivo contrattuale.

Il concorrente deve indicare, all'atto dell'offerta, le parti di servizio che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dal citato articolo, in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Ai soli fini della costituzione di raggruppamenti temporanei di concorrenti di tipo verticale ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, si indicano le categorie dei servizi da prestare, con il relativo importo:

<i>categoria unica principale</i>	
tutte le prestazioni comprese nell'appalto	Euro 165.000,00 (oltre IVA di legge)

I pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che avrà l'obbligo di trasmettere all'Ente Appaltante copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti effettuati alle imprese subappaltatrici al fine di escludere la sussistenza dell'ipotesi di cui al comma 13, lett. b), del citato art. 105.

In caso di inadempimento si attiverà la procedura di cui all'art. 105, comma 13, lettera b), con corrispondente riduzione dell'importo dovuto all'appaltatore.

## 4. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato digitale, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al

precedente capitolo 1 “Caratteristiche della procedura”, pena l’irricevibilità dell’offerta e comunque la non ammissione alla procedura, ovvero le ore 18.00 del 15/3/2018.

L’operatore economico registrato a Sintel accede all’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura e quindi all’apposito percorso guidato “Invia offerta”, che consente di predisporre:

- una “busta telematica” contenente la documentazione amministrativa;
- una “busta telematica” contenente l’offerta tecnica;
- una “busta telematica” contenente l’offerta economica.

Si precisa che l’offerta viene inviata alla Stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (descritti nei successivi paragrafi da 4.1 a 4.5) componenti il percorso guidato “Invia offerta”. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all’operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

*N.B. come precisato nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).*

#### **4.1. Documentazione amministrativa**

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta”, l’operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

##### **4.1.1. DGUE**

L’operatore economico deve allegare a pena di esclusione il DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) debitamente compilato e firmato digitalmente (Allegato A del presente disciplinare di gara).

##### **4.1.2. Garanzia provvisoria**

L’offerta è corredata da una garanzia fideiussoria, denominata “garanzia provvisoria” pari al 1% (uno per cento) del prezzo base indicato nel bando, determinato in € 1.650,00=, essendo richiesto il possesso della certificazione ISO 9000, ai sensi dell’art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

La fideiussione deve essere intestata alla Stazione appaltante, avere validità per un periodo di almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

L’offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall’impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto, di cui

agli articoli 103 e 104 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario, così come previsto dall'art. 93 comma 8 del D.Lgs 50/2016. Il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

#### 4.1.3. Certificazione di qualità ISO 9000

Deve essere allegata copia in formato digitalizzato della certificazione di qualità conforme alle norme europee ISO 9000, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita da poteri di firma).

#### 4.1.4. Contributo Anac

Versamento di €. 35,00= (trentacinque) a titolo di contributo ANAC a carico degli operatori economici, come previsto dalla Delibera ANAC 21 dicembre 2016, n. 1377.

### 4.2. Offerta tecnica

L'operatore economico deve allegare la propria offerta tecnica (Allegato B), firmata digitalmente a pena esclusione, corrispondente ai criteri tecnici di seguito enunciati.

#### 4.2.1. Merito tecnico.

La valutazione di questo documento consente l'assegnazione del punteggio tecnico massimo di 70 punti e sarà valutato sulla base dei seguenti elementi:

##### 1. Numero di apparecchiature "di cortesia" di FASCIA A. Max 5/70 punti

Si procederà ad attribuire il punteggio massimo alla Ditta che indicherà il maggior numero di macchina di "cortesia". Alla Ditta con il minor numero di macchine "di cortesia" verrà attribuito il punteggio di 0. Alle Ditte con il numero di macchine "di cortesia" intermedie saranno attribuiti punteggi calcolati con la seguente formula:

$$P_i = \frac{5 \times N_i}{N_{\max}}$$

$N_{\max}$  = n. max di macchine "di cortesia" offerto

$N_i$  = n. di macchine "di cortesia" dell'offerta i-esima

$P_i$  = punteggio dell'offerta i-esima.

##### 2. Numeri di assistenti tecnici diretti o dell'ATI. Max 6/70 punti

Si procederà ad attribuire il punteggio di:

- 0 punti per un numero di assistenti dichiarato tra 1 e 5;
- 2 punti per un numero di assistenti dichiarato tra 6 e 10;
- 4 punti per un numero di assistenti dichiarato tra 11 e 15;
- 6 punti per un numero di assistenti dichiarato oltre i 15.

**3. Utilizzo di un unico global driver per tutte le apparecchiature laser installate.**  
**Max 9/70 punti**

Il punteggio si riferisce alla stampanti di FASCIA A, B, C. Si procederà ad attribuire il punteggio di:

- 2 punti alla Ditta partecipante che proporrà più di due driver di stampa: ciò equivale al fatto che tutte le apparecchiature di FASCIA A, B, C proposte sono di 3 o più produttori diversi;
- 5 punti alla Ditta partecipante che proporrà due driver di stampa; ciò equivale al fatto che tutte le apparecchiature di FASCIA A, B, C proposte sono di 2 produttori diversi;
- 9 punti alla Ditta partecipante che proporrà un unico driver di stampa; ciò equivale al fatto che tutte le apparecchiature di FASCIA A, B, C proposte sono di un unico produttore;

**4. Numero di ore lavorative entro le quali viene effettuato l'intervento di assistenza, a partire dal momento della richiesta.**  
**Max 7/70 punti**

Si procederà ad attribuire il punteggio di:

- 0 punti per assistenza entro le 12 ore lavorative previste dal capitolato all'art. 4;
- 2 punti per assistenza entro le 8 ore lavorative, rispetto alle 12 ore previste dal capitolato all'art. 4;
- 4 punti per assistenza entro le 6 ore lavorative, rispetto alle 12 ore previste dal capitolato all'art. 4;
- 7 punti per assistenza entro le 4 ore lavorative, rispetto alle 12 ore previste dal capitolato all'art. 4;

**5. Numero di giorni di ripristino funzionalità apparecchiature.**  
**Max 8/70 punti**

Si procederà ad attribuire il punteggio di:

- 0 punti alla Dite partecipanti che proporranno un tempo di ripristino delle funzionalità delle apparecchiature di 5 gg.;
- 4 punti alla Dite partecipanti che proporranno un tempo di ripristino delle funzionalità delle apparecchiature di 4 gg.;
- 8 punti alla Dite partecipanti che proporranno un tempo di ripristino delle funzionalità delle apparecchiature di 3 gg. o inferiore;

**6. Numero di pagine gratuite b/n eccedenti le quantità previste dal disciplinare di gara, sulle quali è stabilito il canone annuale.**  
**Max. 10/70 punti**

Si procederà ad attribuire il punteggio di:

- 0 punti equivalenti a nessuna eccedenza;
- 2 punti per eccedenza gratuita pari al 15% del quantitativo previsto nel canone del servizio;
- 4 punti per eccedenza gratuita pari al 20% del quantitativo previsto nel canone del servizio;
- 6 punti per eccedenza gratuita pari al 25% del quantitativo previsto nel canone del servizio;
- 10 punti per eccedenza gratuita pari al 30% del quantitativo previsto nel canone del servizio;



**7. Numero di copie gratuite colore eccedenti le quantità previste dal disciplinare di gara, sulle quali è stabilito il canone annuale.**

**Max. 10/70 punti**

Si procederà ad attribuire il punteggio di:

- 0 punti equivalenti a nessuna eccedenza;
- 2 punti per eccedenza gratuita pari al 15% del quantitativo previsto nel canone del servizio;
- 4 punti per eccedenza gratuita pari al 20% del quantitativo previsto nel canone del servizio;
- 6 punti per eccedenza gratuita pari al 25% del quantitativo previsto nel canone del servizio;
- 10 punti per eccedenza gratuita pari al 30% del quantitativo previsto nel canone del servizio;

**8. Disponibilità di una ulteriore apparecchiatura multifunzione di FASCIA C, da destinare all'utenza esterna, utilizzabile unicamente mediante tessera prepagata ricaricabile.**

**Max. 4/70 punti**

Verranno attribuiti 4 punti alla Ditta che accetterà di fornire una macchina di FASCIA C aggiuntiva a quelle previste dal capitolato, che sia dotata unicamente di lettore di schede ricaricabili prepagate. Tale macchina verrà destinata all'utenza esterna, al fine di consentire la copia di documenti b/n e colori, secondo le tariffe che stabilirà la Ditta aggiudicataria la quale, qualora decida di offrire il servizio, dovrà preoccuparsi sia della gestione del sistema di ricarica delle tessere prepagate, che del recupero del credito derivante dal servizio, i cui introiti saranno a proprio agio.

Trattandosi di servizio sperimentale, non esistono ad oggi statistiche precise sul quantitativo di copie presunte del servizio.

**9. Disponibilità, per almeno n. 5 apparecchiature di FASCIA C, di un sistema di pinzatura automatico, per fascicoli costituiti da max. 50 fogli.**

**Max. 4/70 punti**

Verrà attribuito un punteggio di 4 punti alla Ditta che offrirà gratuitamente tale servizio.

**10. Disponibilità, per almeno n. 1 apparecchiatura di FASCIA C, di un cassetto di grande capacità (formato A4) pari ad almeno 2500, unità di piegatura a "Z" e centrale, capacità di pinzatura (fronte, fronte/retro o pinzatura a due punti) pari ad almeno 50 fogli, unità di finitura per pinzatura a sella per fascicoli composti da un massimo di 15 fogli.**

**Max. 7/70 punti**

Nell'ottica di disporre di una apparecchiatura di FASCIA C di caratteristiche "superiori", verrà attribuito un punteggio di 7 punti alla Ditta che offrirà gratuitamente le caratteristiche integrative richieste.

#### **4.2.2. Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso**

Dopo aver inserito la propria offerta economica, è necessario inserire nel campo "Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso (Oneri della sicurezza e costo del personale) offerto" il valore individuato dalla Stazione appaltante, che è pari ad € 0,00 (zero).



### 4.3. Riepilogo dell'offerta

La ditta partecipante, a pena di esclusione in quanto elemento essenziale, dovrà effettuare l'upload in Sintel dell'allegato C "Offerta economica" firmato digitalmente.

### 4.4. Invio offerta

L'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta e per concludere il percorso guidato inviandola.

## 5. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

### 5.1. Criterio di aggiudicazione

La presente procedura sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

**La Stazione Appaltante non procederà all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte risulti congrua rispetto ai contenuti tecnico-qualitativi richiesti. Il limite minimo di congruità è individuato in almeno 35 punti complessivi su 70 disponibili.**

Le offerte anormalmente basse saranno individuate e valutate ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

### 5.2. Criterio e modalità di attribuzione del punteggio tecnico

I punteggi saranno attribuiti secondo i criteri previsti al Punto 4.2.1., in base alla dichiarazione resa dalla Ditta partecipante, a seguito della compilazione dell'allegato documento denominato "Gara Triennale Stampanti 2018 – Allegato b Offerta Tecnica"

### 5.3. Criterio e modalità di attribuzione del punteggio all'offerta economica

La classifica di Sintel per l'offerta economica è generata automaticamente prendendo in considerazione solo quanto digitato a video nel percorso di sottomissione dell'offerta. Avendo la Stazione appaltante previsto ulteriori 5 punti - sui 30 complessivi per la valutazione dell'offerta economica - per la quantificazione del costo pagina B/N e colori eccedente la quantità complessiva indicata nel capitolato, è stato predisposto apposito modulo (Gara Triennale Stampanti 2018 - Allegato C Offerta economica) da compilare e da allegare all'offerta economica firmato digitalmente, a pena esclusione. La classifica generata automaticamente non sarà quella definitiva e si dovrà utilizzare la funzionalità di Sintel "Graduatoria offline" per l'attribuzione del punteggio definitivo, tenuto conto anche delle dichiarazioni del suddetto allegato all'offerta economica.

L'offerta economica, per complessivi 30 punti attribuibili, risulta pertanto così composta:

- Offerta economica del servizio, per un massimo di 25 punti, che dovrà essere indicata dalla Ditta attraverso la procedura;
- Offerta economica relativa al costo copie eccedenti, per complessivi 5 punti, per la quale dovrà essere compilato l'allegato C appositamente predisposto.

Nel dettaglio, i punteggi saranno così attribuiti:

**1. Offerta economica per il servizio.**  
**Max. 25/30 punti**

Dovrà essere indicato il valore economico dell'offerta, riferito all'intera fornitura, iva esclusa.  
A ciascuna Ditta sarà attribuito il punteggio calcolato con la seguente formula:

$$Pi = \frac{25 \times Cmin}{Ci}$$

Cmin = valore dell'offerta economica più bassa.

Ci = valore dell'offerta da valutare

Pi = punteggio assegnato.

**2. Costo pagina b/n (IVA esclusa) eccedente la quantità complessiva indicata nel capitolato.**  
**Max. 2/25 punti**

Dovrà essere indicato il costo pagina b/n che verrà praticato in caso di eccedenze annuali, rispetto alle quantità incluse nel canone. A ciascuna Ditta sarà attribuito il punteggio calcolato con la seguente formula:

$$Pi = \frac{2 \times Cmin}{Ci}$$

Cmin = prezzo minimo offerto

Ci = prezzo dell'offerta i-esima

Pi = punteggio dell'offerta i-esima.

**3. Costo pagina colore (IVA esclusa) eccedente la quantità complessiva indicata nel capitolato.**  
**Max. 3/25 punti**

Dovrà essere indicato il costo pagina a colori che verrà praticato in caso di eccedenze annuali, rispetto alle quantità incluse nel canone. A ciascuna Ditta sarà attribuito il punteggio calcolato con la seguente formula:

$$Pi = \frac{3 \times Cmin}{Ci}$$

Cmin = prezzo minimo offerto

Ci = prezzo dell'offerta i-esima

Pi = punteggio dell'offerta i-esima.

In caso di parità nel punteggio totale tra due o più soggetti, si procederà all'aggiudicazione a favore di colui che abbia conseguito il maggior punteggio attribuito dalla Commissione al "merito tecnico". In caso di ulteriore parità, verrà effettuata l'estrazione a sorte tra tutti coloro che si trovino nella medesima condizione.

#### 5.4. Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte al rialzo;
- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto e/o nel foglio patti e condizioni;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara; offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nel foglio patti e condizioni ovvero offerte con modalità di prestazione/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nel foglio patti e condizioni. Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:
  - coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
  - che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La Stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827/1924;
- di sospendere, annullare, revocare, re indire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la Stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## 6. Modalità di svolgimento della procedura di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili.

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da una commissione, all'uopo nominata dalla Stazione appaltante una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La commissione esaminerà tutta la documentazione pervenuta in formato digitale attraverso Sintel, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

### 6.1. Prima seduta pubblica

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dalla commissione nella prima seduta pubblica, che è indetta per il giorno 16/3/2018 con inizio alle ore 10,00 presso un Ufficio della Sede del Comune di Lodi, Piazza Broletto, 1. Lodi. Eventuali modifiche saranno comunicate nell'interfaccia della presente procedura in Sintel (nella sezione "Documentazione di gara"), ovvero nella pagina "Bandi di gara sulla piattaforma Sintel" del sito internet di ARCA, ovvero sul sito della Stazione appaltante, fino al giorno antecedente la suddetta data. A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura", potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega. Nel corso della seduta pubblica, la commissione provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella documentazione amministrativa;
- d) analisi della documentazione amministrativa.

Le offerte tecniche ed economiche, nonché il documento dell'offerta economica, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla Stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la *par condicio* fra gli operatori economici partecipanti e nell'interesse della Stazione appaltante, gli stessi operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione (attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura"), a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, la commissione procederà alle seguenti attività:

- a) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste tecniche;
- b) apertura delle dette buste tecniche per la verifica del contenuto.

Le offerte economiche resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla Stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

### 6.2. Prima seduta riservata

La commissione procederà in seduta riservata all'esame delle offerte tecniche presentate, alla loro verifica e all'attribuzione del punteggio tecnico. Successivamente provvederà ad inserire in SINTEL i punteggi tecnici ottenuti da ciascuna ditta.

### 6.3. Seconda seduta pubblica

Al termine della verifica della documentazione amministrativa e dell'attribuzione dei punteggi dell'offerta tecnica, la commissione procederà in seduta pubblica, fissata indicativamente per il giorno 21/3/2018 alle ore 10,00 alle seguenti attività:

- a) lettura della graduatoria degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche;
- b) apertura delle buste contenenti le offerte economiche e lettura dei relativi valori, come disciplinato all'art. 5.3.

La commissione calcolerà off-line il punteggio economico ottenuto da ciascuna ditta, ricordando che, in virtù dei criteri di valutazione dell'offerta economica, la classifica generata automaticamente dal programma non sarà quella definitiva. Si procederà quindi solo successivamente alla verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 D.Lgs 50/2016.

La commissione procederà alla verifica di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, escludendo gli operatori economici per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

## 7. Aggiudicazione e stipula del contratto

### 7.1. Aggiudicazione

Il Responsabile Unico del Procedimento, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in merito all'aggiudicazione provvisoria. Al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Ufficio contratti del Comune di Lodi provvederà:

- a) ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario.
- b) si procederà inoltre in capo all'aggiudicatario ed agli eventuali subappaltatori, al controllo del possesso dei requisiti ai sensi e per gli effetti dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, all'esito positivo dei controlli, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

### 7.2. Garanzia fideiussoria definitiva

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016, una garanzia fideiussoria definitiva.

### 7.3. Spese di pubblicità

Ai sensi dell'art. 216, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'avviso e del bando di gara saranno rimborsate alla Stazione appaltante dalla Ditta aggiudicataria.

### 7.4. Spese contrattuali

Tutte le spese contrattuali saranno a carico della Ditta Aggiudicataria:

## 8. Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara. Ai sensi D.Lgs. 196/2003 i dati raccolti sono destinati alla scelta del

contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che l'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla Stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente disciplinare di gara tramite la funzionalità di Sintel "Comunicazioni procedura". La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'art. 10, D.Lgs. 196/2003. I dati raccolti possono essere comunicati al personale della Stazione appaltante che cura il procedimento di gara, ai componenti della Commissione di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/1990. Titolare del trattamento dei dati è la Stazione appaltante.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

**FORO COMPETENTE:** Lodi (LO).

Il Responsabile unico del procedimento è il dott. Paolo Brambati tel. 0371.409.101 – e-mail: [paolo.brambati@comune.lodi.it](mailto:paolo.brambati@comune.lodi.it).

Il RUP  
dott. Paolo Brambati

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE ORGANIZZATIVA 4  
dott. Fabio Sebastiano Germanà Ballarino