

## SCHEDA TECNICA – PROPOSTA PROGETTUALE\*

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI MASSIMO N. 5 PARTNER PER LA CO-PROGETTAZIONE E PRESENTAZIONE DI UN PROGETTO PER LA PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITÀ A VALERE SULL'INIZIATIVA REGIONALE "PROGETTARE LA PARITÀ IN LOMBARDIA – 2018" AI SENSI DELLA DGR N. 7717 DEL 15 GENNAIO 2018

(\*la presente scheda riprende in parte la Scheda Tecnica predisposta da Regione Lombardia)

### 1. DATI DEL PROGETTO

<b>1.1 - TITOLO DEL PROGETTO</b> (inserire una proposta di titolo)	
---	--

### 1.2 DATI DEL SOGGETTO che propone l'istanza di candidatura

Cognome e nome del/la referente per il progetto	
Ruolo all'interno dell'Organismo	
Recapiti telefonici	
e-mail	
Posta elettronica certificata	

<b>RIFERIMENTI BANCARI</b>	
c/c n.	
Intestato a	
Banca	
Sede banca - indirizzo e n. civico	
CAP - comune - provincia	
Codice IBAN	

### 2. CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

#### 2.1 - AREA PREVALENTE D'INTERVENTO DELLE AZIONI PROGETTUALI

(Indicare una fra le cinque aree elencate quale area prevalente del progetto). Il Comune di Lodi per il presente Avviso individua l'Area n. 1 - Area dell'educazione e della formazione - come prevalente su cui procedere alla co-progettazione.

1. <b>Area dell'educazione e della formazione:</b> progetto di sensibilizzazione sull'uso del linguaggio non sessista e sulla decostruzione degli stereotipi e pregiudizi legati al ruolo delle donne e delle ragazze nei diversi contesti di vita.	
2. <b>Area dell'integrazione:</b> Progetto volto a contrastare l'esclusione sociale delle donne straniere.	
3. <b>Area dello sport:</b> progetto volto a stimolare una partecipazione paritaria allo sport e a decostruire gli stereotipi di genere tradizionalmente associati alle discipline sportive.	
4. <b>Area del lavoro:</b> progetto volto a favorire l'occupabilità femminile e a valorizzarne le competenze al fine di favorire la collocazione e ricollocazione delle donne nel mondo del lavoro.	

- |  |  |
|--|--|
| 5. <b>Area del sistema socio-sanitario:</b> progetti volti a promuovere e sviluppare attività di prevenzione, di diagnosi e cura definiti e orientati al genere in tutte le aree della medicina. |  |
|--|--|

## 2.2 - DURATA DEL PROGETTO

Le azioni progettuali per le quali si chiede il contributo regionale devono essere realizzate entro il **31 luglio 2019**.

Data presunta di inizio del progetto (mese/anno)	MESE	ANNO
Data di conclusione del progetto (mese/anno)	MESE	ANNO

## 3. DESCRIZIONE DEL PROGETTO

### 3.1. DESCRIVERE GLI OBIETTIVI DEL PROGETTO IN COERENZA CON L'AREA D'INTERVENTO INDICATE AL PUNTO 2.1

*3.1.1. Descrivere gli obiettivi e i risultati che si intendono raggiungere in relazione al contesto territoriale del progetto tenendo conto delle criticità a cui si intende dare una risposta*  
*Criterio di valutazione A1 di cui all' allegato A, punto C.2c "Valutazione delle domande" - D.d.u.o. 8 marzo 2018 - n. 3287*

Coerentemente con l'area prevalente individuata descrivere il contesto progettuale di riferimento, individuare ed esplicitare il punto di partenza e le motivazioni/obiettivi del progetto, evidenziando eventuali criticità concrete, inadeguatezze, problemi che il progetto intende affrontare, citando dati ed informazioni strettamente coerenti con l'ambito territoriale o il contesto di riferimento del progetto  
 Gli obiettivi che il progetto si pone debbono essere esplicitati in termini di benefici diretti attesi per le/i cittadine/i o ulteriori soggetti individuati come beneficiarie/i potenziali del progetto anche in relazione al contesto progettuale specifico.

*3.1.2. Descrivere le azioni progettuali e le modalità con cui si intendono raggiungere gli obiettivi e i risultati che si intendono raggiungere coerentemente a quanto descritto al punto 3.1.1*  
*Criterio di valutazione A2 di cui all' allegato A, punto C.2c "Valutazione delle domande" - D.d.u.o. 8 marzo 2018 - n. 3287*

Dettagliare le azioni e prodotti/ che si intendono sviluppare o migliorare attraverso l'attuazione del progetto e le modalità di realizzazione  
 Le azioni devono essere descritte con un sufficiente livello di dettaglio tecnico e qualitativo ed essere sotto articolate in specifici prodotti.  
 Prevedere una descrizione sintetica e/o quantificazione per ciascun prodotto in relazione alle azioni progettuali previste (che cosa sarà realizzato, che tipo di servizio, evento, realizzazione, documento, strumento, ecc.), indicare anche il partner di progetto responsabile della realizzazione e/o prodotto e la tempistica di massima di realizzazione di ogni azione

*3.1.3. Descrivere le/i beneficiarie/i finali delle azioni progettuali coerentemente con le azioni e i prodotti così come descritti nei precedenti punti 3.1.1 e 3.1.2.*  
*Criterio di valutazione A4 di cui all' allegato A, punto C.2c "Valutazione delle domande" - D.d.u.o. 8 marzo 2018 - n. 3287*

Esplicitare in maniera coerente le azioni e i prodotti che si intendono realizzare in relazione ai target di riferimento e le beneficiarie/i o destinatarie finali delle azioni, prodotti/servizi

3.1.5. Descrivere i partner coinvolti, comprovandone l'esperienza pregressa in relazione agli obiettivi e alle azioni progettuali

criterio di valutazione A6 di cui all' allegato A, punto C.2c "Valutazione delle domande"

Descrivere le competenze pregresse dei partner coinvolti in relazione agli obiettivi e nella realizzazione delle azioni o dei prodotti di cui sono responsabili

### 3.2. IN RELAZIONE ALLE AZIONI PROGETTUALI DESCRITTE AL PUNTO 3.1.2, COMPILARE LA TABELLA SOTTOSTANTE

La tabella deve essere coerente con quanto individuato e descritto al punto 3.1.2

criterio di valutazione B2 di cui all' allegato A, punto C.2c "Valutazione delle domande" – vedi D.d.u.o. 8 marzo 2018 - n. 3287

AZIONE DI RIFERIMENTO	PRODOTTO/ATTIVITA'	DESCRIZIONE PRODOTTO/ATTIVITÀ	TEMPISTICA
Azione n. 1	n. 1 (Azione n. 1)		es. periodo di realizzazione
	n. 2 (Azione n.1)		
	N. x		
Attività n. 2	n. 1 (Azione n.2)		
	n. 2 (Azione n.3)		

Aggiungere una riga per ogni azione, attività e prodotto. Ogni azione deve avere un numero e un titolo identificabili da riportare nelle tabelle successive.

## 4. BILANCIO DEL PROGETTO (criterio di valutazione B)

### 4.1. PROSPETTO DEI COSTI COMPLESSIVI DEL PROGETTO

Il contributo regionale per i progetti ammessi non può superare il 50% del budget complessivo di progetto.

Tale quota è calcolata sul totale delle spese ammesse al contributo regionale a seguito dell'attività di valutazione.

Il contributo regionale non potrà comunque superare la somma di € 15.000 per progetto.

Il totale delle risorse di cofinanziamento (colonna 6 e colonna 7 tabella 4.1.1) devono ammontare **almeno al 50% del budget complessivo del progetto.**

#### Tabella 4.1.1

criterio di valutazione B1 di cui all' allegato A, punto C.2c "Valutazione delle domande" - D.d.u.o. 8 marzo 2018 - n. 3287

Riportare nella tabella la stessa numerazione e gli stessi titoli attribuiti alle azioni e ai prodotti/attività nelle tabelle al punto 3.2. Nella colonna "voce di spesa" indicare la voce di spesa come in tabella 4.1.2

1	2	3	4	5	6	7	8
Azione	Prodotto/ Attività	Voce di spesa	Soggetto titolare dell'azione	Contributo regionale richiesto	Risorse economiche di cofinanziamento	Risorse di cofinanziamento in valorizzazione	Totale progetto
				€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

In caso di risorse di cofinanziamento valorizzate (colonna 7) si ricorda di compilare le tabelle 4.2.1 e 4.2.2 di seguito riportate coerentemente a quanto indicato nella presente tabella.

#### Tabella 4.1.2

##### Budget complessivo dei costi previsti

Relativamente a ciascuna voce di spesa indicare i costi previsti, la quota di contributo regionale richiesto e le quote di cofinanziamento di risorse economiche e/o di valorizzazione.

Voci di spesa	Quota di CONTRIBUTO REGIONALE richiesto A	Quota di cofinanziamento RISORSE ECONOMICHE B	Quota di cofinanziamento VALORIZZAZIONE C	Totale costi previsti A+B+C
2. Prestazioni professionali per servizi di consulenza e servizi equivalenti				
3. Noleggio o acquisto di attrezzature, strumentazioni, prodotti e materiali  (max 25% del contributo regionale)				
4. Prodotti e servizi di informazione e comunicazione				
6. Spese per l'affitto di locali / spazi (max 25% del contributo regionale)				
5. Spese per il personale dipendente e/o volontario (solo come quota di cofinanziamento)				
6. Spese generali e di gestione (solo come quota di cofinanziamento)				

#### 4.2. RISORSE DI COFINANZIAMENTO IN VALORIZZATO

( DA COMPILARE SOLO NEL CASO I COSTI DI COFINANZIAMENTO VENGANO POSTI IN VALORIZZATO )

Le risorse di cofinanziamento possono essere espresse anche quale valorizzazione sia dei costi del personale coinvolto sia delle spese generali come di seguito specificato:

- costo lordo del personale alle dipendenze del capofila o dei partner e/o valorizzazione del lavoro volontario
- spese generali di funzionamento e gestione del progetto da parte del soggetto capofila o partner coinvolti (es. utenze, uso di spazi in uso ai soggetti coinvolti nella realizzazione delle azioni)

**I/le volontari/e non possono essere retribuiti/e per l'attività svolta all'interno del progetto**

**Pertanto le prestazioni rese dal personale volontario non costituiscono un costo, la stima figurativa del corrispondente costo reale può essere valorizzata.**

La valorizzazione dell'attività resa dalle/i volontari/e non deve superare:

- per le prestazioni ordinarie, i tetti massimi delle tariffe tabellari previste dal CCNL delle cooperative sociali;
- per le prestazioni altamente qualificate o comunque non previste dal CCNL delle cooperative sociali, i tetti massimi delle tariffe specifiche previste dagli albi professionali o dalle tabelle regionali per le prestazioni professionali.

Per maggiori dettagli rispetto all'ammissibilità delle spese imputabili al progetto quale valorizzazione del co-finanziamento si invita a consultare l'allegato D 'linee guida per la gestione del monitoraggio e della rendicontazione dei progetti beneficiari dei contributi dell'iniziativa regionale Progettare la parità in Lombardia – 2018 '

**Tabella 4.2.1**

**Valorizzazione del costo del personale dipendente dei partner e/o valorizzazione del lavoro volontario**

Compilare una riga per ogni persona impegnata nel progetto, indicandone il numero di ore, il costo orario e il costo totale. Se una persona ha più compiti all'interno del progetto, va "conteggiata" ogni volta.

Partner di progetto	Azione di riferimento	Numero di persone coinvolte	Ruolo	N. ore	Costo orario	Quota parte da imputare al progetto
					€ 0,00	€ 0,00
					€ 0,00	€ 0,00
					€ 0,00	€ 0,00
					€ 0,00	€ 0,00
					€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>					<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>

**Tabella 4.2. 2**

**Valorizzazione delle spese generali e di gestione**

Compilare una riga per ogni tipologia di spesa imputata al progetto.

Capofila/Partner di progetto	Azione di riferimento	Elenco spese generali	Quantità o durata	Costo totale (IVA inclusa)	Quota parte da imputare al progetto
				€ 0,00	€ 0,00
				€ 0,00	€ 0,00
				€ 0,00	€ 0,00
				€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>				<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>