



Lodi, 03/07/2019

Cat. f.

Spett.le  
Impresa

<b>LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA</b>
<b>(articolo 36, comma 2, lettera B), del decreto legislativo n. 50 del 2016 – agg. L.55/2019)</b>
<b>Procedura telematica sulla piattaforma di e-procurement SINTEL</b>
<b>Per l'esecuzione di servizi di seguito denominati:</b>
<b>GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI</b>
<b>CIG: -----</b>

Con la presente si informa che il Dirigente della Direzione Organizzativa 3:

## INVITA

l'operatore economico in indirizzo, a partecipare alla procedura negoziata in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente Lettera di invito e relativi allegati, nonché dagli elaborati progettuali.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il progetto si compone dei seguenti elaborati:

1. Relazione tecnico – illustrativa del contesto cui i servizi si riferiscono e capitolato speciale d'appalto
2. Computo metrico estimativo
3. Elenco prezzi posto a base di gara

che, unitamente agli altri documenti della procedura, sono pubblicati sul portale ARCA/Sintel della Regione Lombardia.

In attuazione del principio di massima concorrenza, è vietato il raggruppamento tra più operatori economici che siano stati invitati singolarmente alla presente gara non è ammesso l'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Di seguito il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (aggiornato alla L. 55/2019) verrà anche indicato come "Codice", mentre il DPR n. 207/2010 verrà indicato anche come "Regolamento".

Il Dirigente della Direzione Organizzativa 3

Ing. Giovanni Ligi



## **CAPO 1 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

### **1.1 Termine per la presentazione dell'offerta:**

a) il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è prescritto per:

<b>giorno</b>	-----	<b>ora</b>	-----
---------------	-------	------------	-------

b) il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive.

### **1.2 Modalità di presentazione dell'offerta:**

- a) la procedura si svolge, esclusivamente, attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica di e-procurement ARCA/Sintel della Regione Lombardia il cui accesso è consentito all'indirizzo internet: <http://www.arca.regionelombardia.it>,
- b) tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla piattaforma del Sistema, devono essere sottoscritti con firma digitale;
- c) gli operatori economici che intendono partecipare devono far pervenire al Sistema, entro il termine perentorio di cui al punto 1.1, lettera a), le seguenti buste telematiche:

<b>A – Busta amministrativa</b> <b>(con la documentazione amministrativa e gli altri documenti</b> <b>che saranno indicati nel prosieguo)</b>	<b>B – Busta economica</b> <b>(con l'Offerta</b> <b>Economica)</b>
---	--

d) per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo del Sistema è possibile contattare il numero verde presente sul sito web indicato alla lettera a).

### **1.3 Profilo di committente e recapito della Stazione appaltante.**

Il «profilo di committente», sezione del sito informatico «Amministrazione trasparente» di cui agli articoli 3, comma 1, lettera nnn), 29, comma 1, e 73, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016 e s.m.i., è il seguente: <http://www.comune.lodi.it>

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento alla sede fisica della Stazione appaltante.

### **1.4 Data e luogo della selezione delle offerte:**

a) l'avvio dell'apertura e l'esame delle offerte, in seduta pubblica, è previsto per il

<b>giorno</b>	-----	<b>ora</b>	-----
---------------	-------	------------	-------

b) l'esame avverrà presso la sede della Direzione Organizzativa 3 del Comune di Lodi, in P.le Forni;

c) ogni variazione alle informazioni di cui alla presente lettera sarà comunicata nell'area "Comunicazioni" del portale SINTEL

### **1.5 Numero minimo degli offerenti.**

La Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827/1924, procederà all'aggiudicazione anche in presenza di 1 (una) sola offerta ammessa e ritenuta valida.

**1.6 Offerte identiche:** nel caso di offerte identiche, si applica l'art. 77, comma 2, R.D. 827/1924; qualora entrambi i rappresentanti dei concorrenti siano contemporaneamente presenti alle operazioni di gara, si procede, nella medesima seduta, a procedura negoziata fra essi soli; ove uno solo non fosse presente o i presenti non volessero migliorare la propria offerta, si procede



mediante sorteggio.

## **CAPO 2 - ELEMENTI ESSENZIALI DELL'OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO**

### **2.1. Quantitativo o entità dell'appalto (tutti gli importi sono in euro e I.V.A. esclusa)**

**Valore stimato complessivo dell'appalto €. 128.550,00 dei quali:**

<b>1)</b>	Euro 127.550,00	Servizi, soggetti a ribasso (in parte a corpo e in parte a misura)
<b>2)</b>	Euro 1'000,00	Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso

### **2.2 Durata dell'appalto o termine di esecuzione**

12 mesi dalla data di consegna

### **2.3 Individuazione ed oggetto dei servizi**

I servizi da eseguire, dettagliati nel Capitolato sono di seguito riassunti:

- Manutenzione del verde
- Servizi di pulizia
- Eliminazione di ghiaccio e neve
- Servizi di sepoltura

### **2.4 Luogo di esecuzione**

- a. Cimitero Maggiore in Viale Milano n. 103;
- b. Cimitero di San Bernardo in via Toscana;
- c. Cimitero di Riolo in via Caponnetto.

### **2.5 Criterio di affidamento:**

Offerta del minor prezzo ai sensi dell'articolo 36 comma 9 bis del Codice.

### **2.6 Altre informazioni**

Eventualmente tramite richiesta al R.U.P. / DEC ovvero ai suoi delegati.

### **2.7 Modalità di contabilizzazione dei servizi**

In parte a corpo e in parte a misura

### **2.8 Ammissibilità di varianti:**

Si rimanda alle disposizioni previste nel Capitolato.

### **2.9 Provvedimenti amministrativi:**

- a) ai sensi dell'articolo 32, comma 2, del Codice, la presente procedura è stata indetta con determinazione dirigenziale del \_\_\_\_\_ numero \_\_\_\_\_;
- b) Responsabile unico del procedimento è stato nominato il geom. Alberto Agosti, con i seguenti punti di contatto:



--- Ufficio Lavori pubblici, presso Direzione Organizzativa 3;  
--- P.le Forni, n. 1 26900 Lodi  
telefono 0371.409714 - cell. 3355799814 - e-mail [alberto.agosti@comune.lodi.it](mailto:alberto.agosti@comune.lodi.it)

## **CAPO 3 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

### **3.1 Busta telematica: A – Busta Amministrativa**

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Al primo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "Requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare, in un'unica cartella formato.zip (o equivalente prodotto di compressione dati), **pena esclusione e fatti salvi i principi dell'istituto del soccorso istruttorio**, la documentazione amministrativa, consistente nella seguente documentazione debitamente compilata e firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma; si invitano i concorrenti a voler utilizzare esclusivamente i modelli di seguito indicati come predisposti da questa Stazione appaltante.

L'operatore economico può comunque allegare la ulteriore documentazione che ritiene necessaria a chiarire la propria posizione (ad esempio: copia di provvedimenti giurisdizionali, modifiche ai rappresentanti non ancora annotate dalla C.C.I.A.A. e atti di contenziosi contrattuali non ancora definiti).

La documentazione amministrativa è composta da:

- A. Documento unico di gara (DGUE) e relativi allegati debitamente compilato e corredato da fotocopia di un documento valido di identità o di un documento di riconoscimento equipollente, ai sensi dell'art. 35, comma 2, D.P.R. 445/2000 e s.m.i., del sottoscrittore;
- B. la garanzia provvisoria di cui al successivo punto 3.2;
- C. copia del pagamento del contributo ANAC di €. 225,00;

Non è richiesto il «PASSOE» di cui all'articolo 2 della deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 157 del 17 febbraio 2016, relativo al sistema AVCPASS.

### **3.2 Garanzia provvisoria (articolo 93 del Codice):**

a) garanzia provvisoria, ai sensi dell'articolo 93 del Codice, per un importo pari al 2% (due per cento) del valore a base di gara di cui al punto 2.1 e pertanto pari a – **Euro 2.551,00** - costituita, a scelta dell'offerente, da:

- a.1) contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, versati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Stazione appaltante;
- a.2) fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo n. 385 del 1993 che svolgono in via esclusiva o



prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo n. 58 del 1998, recante la clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, dell'immediata operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante e con validità non inferiore a 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta

- b) ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva) di cui all'articolo 103, comma 1, del Codice, se l'offerente risulta aggiudicatario; tale impegno deve essere contenuto o allegato alla garanzia di cui alla lettera a), oppure prodotto e sottoscritto mediante atto autonomo del garante. Il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.
- c) ai sensi dell'articolo 93, comma 7, del Codice:
- c.1) l'importo della garanzia provvisoria è ridotto, anche cumulando le relative riduzioni:
- del 50% (cinquanta per cento) per gli offerenti in possesso della certificazione del sistema di qualità della serie europea ISO 9001;
  - micro-imprese, piccole e medie imprese;
  - del 30% (trenta per cento) per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del 25 novembre 2009, o in alternativa, del 20% (venti per cento) per gli offerenti in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;
  - del 15% (quindici per cento) per gli offerenti che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067;
- c.2) per fruire del beneficio di cui al precedente punto sub. c.1), l'operatore economico deve segnalare le relative condizioni in modo inequivocabile e documentarle o comprovarle se richiesto o in fase di verifica;
- d) il beneficiario della garanzia provvisoria, che deve essere chiaramente indicato anche sulla fideiussione, è la Stazione appaltante in intestazione è Comune di Lodi, P.zza Broletto, 1 – 26900 Lodi.

### **3.3 Contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (art. 1, comma 67, legge n. 266 del 2005)**

Come specificato alla lettera D. dell'art. 3.1 del presente documento, gli offerenti devono allegare copia del versamento per la gara in oggetto per un importo che ammonta a €. 225,00.

### **3.4 Sopralluogo in sito**

E' previsto **l'obbligo di sopralluogo in sito**, assistito e attestato dalla Stazione appaltante.

Il sopralluogo può essere effettuato esclusivamente dai seguenti soggetti;

- a. dal legale rappresentante o dal direttore tecnico;



b. da un dipendente dell'operatore economico o incaricato competente solo ed esclusivamente se **presenta apposita delega** conferita da uno dei soggetti di cui alla precedente lettera a).

L'operatore economico, per poter effettuare il sopralluogo, deve presentare apposita richiesta scritta, tramite il canale "Comunicazioni procedura" sulla piattaforma ARCA/Sintel almeno DUE GIORNI prima della data in cui si intende effettuare il sopralluogo.

Gli orari per effettuare i sopralluoghi sono:

- LUNEDì e MERCOLEDì: MATTINA dalle 9.00 alle ore 12.00 POMERIGGIO dalle ore 14.00 alle ore 17.30.
- MARTEDì – GIOVEDì – VENERDì: SOLO MATTINA dalle ore 9.00 alle ore 13.30

Il soggetto che effettua il sopralluogo, al termine dello stesso, deve richiedere che gli venga rilasciata una attestazione di avvenuto sopralluogo da parte dell'incaricato della Stazione Appaltante.

L'attestazione di avvenuto sopralluogo viene prodotta in duplice copia, una per il concorrente ed una per la Stazione appaltante alla quale è demandato il compito di verifica in sede di gara della presenza di tale dichiarazione.

### 3.5 Subappalto

- a) Il subappalto è ammesso nel limite massimo del 40% (quaranta per cento) dell'importo complessivo, ai sensi dell'articolo 105, comma 1, del Codice come aggiornato ovvero della normativa vigente al momento dell'invio della presente lettera di invito;
- b) l'operatore economico deve dichiarare le prestazioni che intende subappaltare; in assenza di tali dichiarazioni il subappalto è vietato;
- c) la Stazione appaltante non provvede al pagamento diretto dei subappaltatori, salvo che vi sia inadempimento da parte dell'appaltatore principale.

### 3.6 Patto di integrità / protocollo di legalità

Dichiarazione di accettazione, con impegno alla sottoscrizione in caso di aggiudicazione, anche ai sensi dell'articolo 1, comma 17, della legge n. 190 del 2012, del protocollo di integrità o del patto di legalità che la Stazione appaltante dovesse adottare o al quale la Stazione appaltante dovesse aderire in ogni momento prima della stipula del contratto.

Al fine di concludere la produzione della documentazione amministrativa, mediante l'apposito menu a tendina predisposto dalla Stazione appaltante, il concorrente dovrà fornire la dichiarazione di integrale accettazione dei termini e condizioni. Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.



## **CAPO 4 – OFFERTA (Busta telematica: BUSTA ECONOMICA)**

Al terzo step del percorso “Invia offerta”, nell’apposito campo “Offerta economica” presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica inserendola a video.

Nel seguito del presente Documento con il termine «busta dell’Offerta Economica» si intende la busta telematica che comprende la sola Offerta Economica.

Non saranno ammesse offerte condizionate, espresse in modo indeterminato, formulate, confezionate o recapitate in modo difforme da quanto indicato nella presente lettera; non saranno altresì ammesse correzioni che non siano state specificatamente confermate in lettere e sottoscritte per esteso dall’imprenditore o dal legale rappresentante.

**L’offerta di prezzo (secondo il modello di offerta allegato)**, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell’offerente o da altro soggetto avente i medesimi poteri come risultante dalla documentazione amministrativa:

- a) è redatta sul corrispettivo per l’esecuzione dei servizi di cui al punto 2.1 numero 1), mediante dichiarazione di ribasso percentuale sull’elenco prezzi unitari posto a base di gara, con le modalità e alle condizioni di cui alla successiva lettera d);
- b) il ribasso è indicato obbligatoriamente in cifre ed in lettere; in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale il ribasso percentuale indicato in lettere;
- c) il ribasso è indicato con non più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola; eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento;
- d) il ribasso offerto relativo all’esecuzione dei servizi:
  - d.1) si applica ai prezzi delle lavorazioni e agli importi dei servizi di cui al punto 2.1, numero 1);
  - d.2) è corredato obbligatoriamente dall’indicazione, ai sensi dell’articolo 95, comma 10, del Codice, dell’incidenza dei costi di sicurezza aziendali propri dell’offerente, o in alternativa, del loro importo in cifra assoluta, quale componente interna dell’offerta sull’esecuzione dei servizi; tali costi sono quelli estranei e diversi dagli oneri per l’attuazione del piano di sicurezza di cui al successivo punto sub. d.3) predeterminati dalla Stazione appaltante già non soggetti a ribasso;
  - d.3) non riguarda né si applica agli oneri per l’attuazione del piano di sicurezza di cui al punto 2.1, numero 2);

### **Si ricorda di:**

- **rendere su carta legale la propria offerta (come da modello offerta allegato)**
- **firmare l’offerta su ogni pagina**
- **applicare la marca da bollo da Euro 16,00 – OPPORTUNAMENTE ANNULLATA TRAMITE FIRMA O BARRA SULLA STESSA**
- **allegare carta di identità del sottoscrittore**
- **firmare digitalmente**



## **CAPO 5 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avviene con il criterio dell'Offerta del minor prezzo ai sensi dell'articolo 36 c. 9-bis del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.; l'elemento prezzo è costituito dal ribasso percentuale sul corrispettivo per l'esecuzione dei servizi di cui al punto 2.1, numero 1).

## **CAPO 6 – FASE DI GARA**

### **6.1 Disciplina generale delle sedute:**

- a) tutte le operazioni di gara si svolgono in seduta pubblica, ad eccezione, ferma restando la pubblicità dell'esito dei singoli procedimenti:
- dell'analisi di dettaglio del contenuto specifico delle dichiarazioni, purché di queste sia garantita la conservazione degli originali telematici presso il Sistema;
  - dell'eventuale procedimento di soccorso istruttorio;
  - dell'eventuale procedimento di verifica delle offerte anomale o anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del Codice.
- b) in deroga all'obbligo di pubblicità delle sedute di cui alla lettera a), il presidente del seggio di gara può chiedere ai presenti, diversi dai componenti dello stesso seggio di gara, di allontanarsi dalla sala se devono essere fatte valutazioni sulle condizioni di uno o più operatori economici in relazione:
- ai motivi di esclusione di cui all'articolo 80, comma 1, comma 2, e comma 5, lettera l), del Codice;
  - a questioni interpretative per la cui soluzione il seggio di gara non debba essere influenzato dalla presenza del pubblico;
- c) le sedute possono essere sospese se i lavori non possono proseguire utilmente per l'elevato numero degli operatori economici o per cause di forza maggiore o per altre cause debitamente motivate e riportate a verbale;
- d) in tutti i casi di sospensione di una seduta pubblica, da qualunque causa determinata, la ripresa dei lavori è comunicata agli offerenti con le modalità di cui al punto 1.4.

### **6.2 Individuazione degli offerenti e delle offerte**

Nel giorno e nell'ora fissati con la presente lettera d'invito presso il recapito indicato il soggetto che presiede il seggio di gara provvede a verificare la correttezza formale della presentazione e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione; quindi provvede alla numerazione progressiva delle offerte, se non già disposta in precedenza dal Sistema.

### **6.3 Esame delle condizioni di partecipazione ed esclusioni in fase di ammissione**

Sono esclusi, senza che si proceda all'apertura delle buste gli offerenti la cui offerta:

- è pervenuta dopo il termine perentorio di cui al punto 1.1, lettera a), indipendentemente dall'entità del ritardo o dalle cause che hanno determinato la mancata presentazione nei





termini;

- non consente l'individuazione degli offerenti;
- per i quali sia stata omessa l'Offerta Economica (sia l'omissione riguardante l'inserimento a video o del modello di offerta).

## 6.4 Cause di esclusione relative a requisiti o altre clausole essenziali

Il soggetto che presiede il seggio di gara provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione amministrativa presentata ai sensi del Capo 3, in relazione ai motivi di esclusione e ai requisiti necessari alla partecipazione, alla garanzia provvisoria e ad ogni altro adempimento richiesto dal presente Documento. Sono esclusi, senza che si proceda all'apertura della busta dell'Offerta Economica, gli offerenti:

- a) che ricadono in una delle condizioni di cui al punto 6.3;
- b) che in una o più d'una delle dichiarazioni, hanno palesemente esposto condizioni oggettivamente e irrimediabilmente ostative alla partecipazione, autoconfessorie, chiaramente non rimediabili con soccorso istruttorio, previste da una disposizione di legge statale o da disposizioni di attuazione del Codice, oppure hanno esposto dichiarazioni mendaci o prodotto documenti palesemente falsi;
- c) che incorrono in irregolarità essenziali costituite da carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa;

## 6.5 Irregolarità e carenze suscettibili di soccorso istruttorio

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 83, comma 9 del Codice costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Sono ammessi con riserva ai sensi del successivo punto 6.6, gli offerenti:

- a) che, in relazione ad una o più d'una delle dichiarazioni richieste, ivi comprese quelle relative all'assenza dei motivi di esclusione, al possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione:
  - ne hanno omesso la presentazione;
  - hanno prodotto la presentazione non completando alcun campi;
  - hanno apposto una sottoscrizione non ammissibile in base alle disposizioni del presente Documento o degli atti da questo richiamati;
- b) che non hanno dichiarato di aver formulato l'offerta autonomamente, o non hanno dichiarato alcuna delle condizioni cui all'articolo 80, comma 5, lettera m), del Codice, con riferimento agli eventuali offerenti o partecipanti in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile;
- c) la cui garanzia provvisoria non sia stata sottoscritta dall'Istituto garante autorizzato a rilasciare la garanzia e contestualmente dall'offerente;

## 6.6 Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del Codice, prima di procedere all'esclusione per una delle cause di cui al precedente punto 6.5, la Stazione appaltante:



a) assegna all'offerente il termine perentorio di due giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, anche di soggetti terzi, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere;

b) non è ammesso il soccorso istruttorio in relazione a elementi che attengono all'offerta.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, come elencate al precedente punto 6.5 la Stazione appaltante:

a) ne richiede comunque la regolarizzazione assegnando all'offerente il termine perentorio di due giorni, affinché siano regolarizzate;

b) esclude l'offerente che non provvede nei termini alla regolarizzazione.

## 6.8 Esclusioni definitive

Sono comunque esclusi gli offerenti:

- in caso di inutile decorso dei termini di integrazione documentale prescritti dalla presente lettera d'invito;
- per i quali risulti uno dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice;
- che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché non dichiarate o dichiarate come inesistenti, sono accertate con qualunque mezzo di prova dalla Stazione appaltante;
- risultano falsi o mendaci;
- sono in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, prescritte dal Codice o dalle disposizioni di attuazione dello stesso Codice, con altre prescrizioni legislative inderogabili, con norme di ordine pubblico o con principi generali dell'ordinamento giuridico, ancorché non previste dal presente Documento.

## 6.9 Conclusione della fase di ammissione

Fermo restando quanto previsto al punto 1.5, il soggetto che presiede il seggio di gara, senza soluzione di continuità con la fase di ammissione degli offerenti, oppure se ciò non sia possibile, nel giorno e nell'ora comunicati agli offerenti con le modalità indicate in precedenza, procede con la fase di gara in funzione dei soggetti ammessi alla stessa.

## 6.10 Apertura della «Offerta Economica»

Il soggetto che presiede il seggio di gara, senza soluzione di continuità con la fase di ammissione degli offerenti, oppure se ciò non sia possibile, nel giorno e nell'ora comunicati agli offerenti ammessi con le modalità indicate ai punti precedenti, procede all'apertura in sequenza delle buste dell'Offerta Economica, e provvede:

a) a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;

b) a verificare la correttezza formale dell'indicazione delle offerte;

c) alla lettura, ad alta voce, della misura percentuale delle offerte, espressa in lettere, distintamente



- per ciascun offerente;
- d) ad accertare la presenza, sulle offerte, dell'indicazione relativa all'incidenza o all'importo dei costi di sicurezza aziendali propri dell'offerente, ai sensi dell'articolo 95, comma 10, del Codice, diversi dagli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza;
  - e) ad accertare se eventuali offerte non siano state formulate autonomamente, ovvero siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, escludendo gli offerenti per i quali è accertata tale condizione;
  - f) ad escludere le offerte se ricorre una delle cause di cui al successivo punto 6.11.

## 6.11 Cause di esclusione in fase di esame della «Offerta Economica»

Sono escluse, dopo l'apertura della busta interna della «Offerta Economica», le offerte:

- a) mancanti della firma del soggetto competente
- b) che non contengono l'indicazione del ribasso offerto, oppure contengono un'offerta alla pari senza ribasso o un'offerta un aumento;
- c) che contengono condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative dei metodi e dei criteri di offerta previsti dagli atti di gara;
- d) di offerenti per i quali è accertata la mancata formulazione in modo autonomo secondo i precedenti punti della presente lettera d'invito;
- e) che non recano l'indicazione dell'incidenza o dell'importo dei costi di sicurezza aziendali propri dell'offerente, diversi dagli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza ai sensi dell'articolo 95, comma 10, del Codice.

## 6.12 Formazione della graduatoria provvisoria

Il soggetto che presiede il seggio di gara procede:

- a) alla formazione della graduatoria provvisoria;
- b) a dare lettura pubblica della predetta graduatoria delle offerte, in ordine decrescente.

## 6.13 Offerte anomale o anormalmente basse

Qualora le offerte ammesse siano pari a 5 si provvederà alla determinazione della soglia di anomalia e alla richiesta delle giustificazioni nel rispetto dei contenuti dell'art. 97, commi 1, 4, 5, 6 e 7.

Si precisa quanto segue:

Come si legge nell'ALERT INFORMATIVO della piattaforma telematica Sintel: " A seguito dell'entrata in vigore del Decreto Legge 18 aprile 2019, n. 32 sono in corso gli adeguamenti della piattaforma SINTEL.

Le implementazioni saranno tempestivamente comunicate agli utenti. Conseguentemente, ad oggi, le funzionalità del sistema sono conformi al Decreto Legislativo n. 50/2016 nel testo antecedente all'entrata in vigore del Decreto Legge 18 aprile 2019, n. 32. È onere di ciascuna Stazione Appaltante verificare che l'utilizzo delle singole funzionalità di SINTEL sia



**conforme al Decreto Legge citato e procedere off-line in caso di non conformità. Qualora si rendesse necessario usare funzionalità della piattaforma ARCA/Sintel non aggiornate alla L.55/2019, la Stazione Appaltante provvederà in modalità off-line senza soluzione di continuità con le operazioni “in Piattaforma” e dando atto delle modalità di svolgimento della gara nei verbali che verranno appositamente redatti.**

## **CAPO 7 – AGGIUDICAZIONE**

### **7.1 Verbali**

Tutte le operazioni saranno verbalizzate; in particolare:

- a) sono verbalizzate le motivazioni relative alle esclusioni;
- b) le sospensioni o interruzione e le riprese delle sedute, con annotazione sintetica delle modalità di custodia delle offerte durante i periodi di sospensione;
- c) i soggetti ammessi a presenziare all’apertura delle offerte, purché dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici degli offerenti come risultanti dalla documentazione presentata o muniti di delega o procura appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;
- d) il soggetto che presiede il seggio di gara annota a verbale le osservazioni di cui alla lettera c), se giudicate pertinenti al procedimento, eventualmente allegando al verbale note scritte degli operatori economici partecipanti alla gara;
- e) il procedimento di verifica delle offerte anormalmente basse avviene in seduta riservata e sono riportate a verbale solo le conclusioni del procedimento, eventualmente con il rinvio ad atti e relazioni diverse per le motivazioni;
- f) la diffusione e l’accesso ai verbali, ferme restando le condizioni previste dalla legge, è effettuata apponendo opportuni “omissis” su eventuali annotazioni riguardanti le condizioni soggettive di cui all’articolo 80, comma 1, comma 2, e comma 5, lettera l), del Codice, oggetto di esame ai sensi del punto 6.1, lettera b); tali “omissis” sono rimossi solo a favore degli interessati o controinteressati ai fini di un procedimento giurisdizionale.

### **7.2 Proposta di aggiudicazione e verifica dei requisiti**

Ai sensi dell’art. 3, comma 1, del Codice il R.U.P. provvede a proporre l’aggiudicazione della procedura una volta verificati i verbali di gara e la regolarità dello svolgimento della procedura medesima.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 (trenta) giorni dal Dirigente della Direzione Organizzativa 3 trascorsi i quali, in assenza di provvedimenti ostativi, si intende approvata.

Immediatamente dopo l’approvazione della proposta di aggiudicazione la Stazione appaltante provvede alla verifica dell’assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei requisiti dichiarati in fase di gara dall’operatore economico individuato nella proposta di aggiudicazione

- a. la verifica è effettuata d’ufficio dalla Stazione appaltante per quanto disponibile presso le amministrazioni competenti al rilascio della pertinente documentazione; se le relative notizie non sono disponibili con le modalità predette, la verifica è effettuata mediante



richiesta scritta all'operatore economico assegnando un termine perentorio non inferiore a 5 (cinque) giorni;

- b. è sempre possibile, per l'operatore economico, presentare di propria iniziativa la documentazione idonea necessaria alla comprova del possesso dei requisiti, nei limiti ammessi dall'ordinamento con riferimento all'articolo 40 del d.P.R. n. 445 del 2000;
- c. la verifica può essere estesa anche ad operatori economici offerenti diversi dall'aggiudicatario.

Restano fermi ed impregiudicati gli atti e le azioni conseguenti in caso di accertamento di dichiarazioni mendaci.

### **7.3 Provvedimento di aggiudicazione definitiva**

L'aggiudicazione definitiva è disposta con provvedimento esplicito a mezzo di determinazione dirigenziale.

In ogni caso l'aggiudicazione:

- a) ai sensi dell'articolo 32, comma 6, del Codice, non equivale ad accettazione dell'offerta;
- b) ai sensi dell'articolo 32, comma 7, dello stesso Codice, diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza dei motivi di esclusione, con particolare riferimento all'articolo 80 del medesimo Codice.

### **7.4 Contratto**

Sono fatte salve le disposizioni dell'art. 32 del Codice.

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria le spese contrattuali compresi i bolli.

La stipulazione del contratto con l'impresa aggiudicataria è condizionata dagli adempimenti previsti dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza mafiosa, ai sensi della legge 19 marzo 1990, n. 55 e s.m.i, per la parte vigente, e da quanto previsto dagli artt. 43 e 71, D.P.R. 445/2000 in materia di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

L'impresa aggiudicataria dovrà presentare alla Stazione Appaltante, prima della stipula del contratto e comunque almeno dieci giorni prima della consegna servizi, la cauzione definitiva a garanzia del contratto, come disposto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e la polizza assicurativa prevista dall'art. 4 del capitolato speciale d'appalto.

- 7.5** Ai sensi dell'articolo 110, commi 1 e 2, del Codice, in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'aggiudicatario, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 dello stesso decreto, oppure di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo n. 159 del 2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto:

- a) sono interpellati progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, se ancora in possesso dei necessari requisiti, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni;
- b) l'interpello avviene in ordine decrescente a partire dall'operatore economico che ha formulato la prima migliore offerta ammessa, escluso l'originario aggiudicatario;
- c) l'affidamento all'operatore economico supplente avviene alle medesime condizioni economiche



già offerte dall'aggiudicatario originario;

- d) non si procede al subentro del supplente se l'aggiudicatario originario può proseguire nel contratto ai sensi dell'articolo 110, commi 3, 4, 5 e 6, del Codice.

## 7.6 Riserva di aggiudicazione

La stazione appaltante si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rivendicazioni, pretese, aspettative, risarcimenti, rimborso spese o indennizzi di alcun genere agli offerenti:

- a) di differire, spostare, sospendere, revocare o annullare il presente procedimento di gara;  
b) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del Codice.

## CAPO 8 - INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati privati", si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento sono trattati ed utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini conseguenti agli adempimenti richiesti dalla gara e dal contratto, consentiti dalla legge e dai provvedimenti del garante, il conferimento dei dati è obbligatorio; i dati raccolti possono essere oggetto di comunicazione ai presenti alle operazioni di gara, al personale dipendente dell'amministrazione coinvolto per ragioni di servizio e ai soggetti esterni incaricati di compiti inerenti la gestione del contratto, a tutti i soggetti ex lege 241/1990 e D.Lgs. 267/2000, ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di appalti pubblici, agli organi dell'autorità giudiziaria e di altra autorità competente in materia di vigilanza sugli appalti pubblici; titolare del trattamento è l'ing. Giovanni Ligi.

Lodi, ..... 2019

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE ORGANIZZATIVA 3  
Ing. Giovanni Ligi

### **Allegati: modelli per la partecipazione:**

- A - Documento unico di gara  
B - Modulo offerta

Responsabile unico del procedimento: geom. Alberto Agosti int. 0371/409714 e-mail. alberto.agosti@comune.lodi.it