



COMUNE DI LODI

Piazza Broletto, 1 – 26900 Lodi

☎ 0371.4091

BANDO DISCIPLINARE DI GARA

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE 2 SERVIZI ALLA PERSONA E AL CITTADINO

in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 533 del 03.06.2019

INDICE

PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA CON AGGIUDICAZIONE A FAVORE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI:

- **GESTIONE DELL'ASILO NIDO "GIROTONDO"**
- **INTEGRAZIONE PERSONALE AUSILIARIO DELL'ASILO NIDO COMUNALE "CARILLON"**
- **EVENTUALE SOSTITUZIONE DI PERSONALE ASSENTE NELL'AMBITO DELL'ASILO NIDO COMUNALE "CARILLON" E DELLO SPAZIO GIOCO "IL TRENINO"**

Periodo: dal 26/08/2019 al 07/08/2020

CIG N. 792652682D

PIATTAFORMA SINTEL: La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici, mediante ricorso al sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. L'accesso a detto sistema è possibile attraverso il seguente indirizzo internet: <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Le informazioni riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso e di utilizzo del Sistema SINTEL, nonché il quadro normativo di riferimento, sono contenute nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente disciplinare, reperibile sulla suddetta piattaforma.

Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare l'Help Desk di ARCA al numero verde 800.116.738.

1. Caratteristiche della Procedura:

Indirizzo stazione appaltante	Comune di Lodi
Tipologia della procedura	Procedura riservata alla cooperative sociali ai sensi dell'art. 112 del D.Lgs. 50/2016
Codice CPV principale	CPV 85312110-3 Servizi forniti da centri diurni per bambini
Codice CIG	792652682D
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 12.00 del 26.06.2019
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 12.00 del 20.06.2019
Criterio di Aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa $P_{TOT} = P_T + P_E = 55 + 45$ P_{TOT} : Punteggio Totale assegnabile P_T : Punteggio massimo assegnabile per l'offerta tecnica P_E : Punteggio massimo assegnabile per l'offerta economica
Valore totale della procedura	€ 596.523,64 L'importo posto a base di gara per il suddetto appalto è pari ad € 558.428,40 , oneri fiscali esclusi, come di seguito quantificati: <ul style="list-style-type: none"> - <u>GESTIONE DELL'ASILO NIDO "GIROTONDO"</u>: - € 535.203,40, oltre IVA (oneri per la sicurezza da rischi di interferenza pari a zero); - <u>INTEGRAZIONE PERSONALE ASA DELL'ASILO NIDO COMUNALE "CARILLON"</u>: - € 8.225,00 (inclusi € 246,75 per oneri per la sicurezza da rischi di interferenza, non soggetti a ribasso) oltre IVA; - <u>MANUTENZIONI, ACQUISTI, PULIZIE STRAORDINARIE "GIROTONDO"</u>: servizio quantificabile in via presuntiva in € 15.000,00. Al fine di determinare il valore dell'appalto, agli importi sopra elencati, va aggiunto anche il valore per il servizio di EVENTUALE SOSTITUZIONE DI PERSONALE ASSENTE NELL'AMBITO DELL'ASILO NIDO COMUNALE "CARILLON" E DELLO SPAZIO GIOCO "IL TRENINO", quantificabile in via presuntiva in € 38.095,24 (IVA ESCLUSA).
Valore dei costi non soggetti a ribasso	€ 246,75 = oltre IVA
Responsabile Unico del Procedimento	Giuseppe Demuro
Durata del contratto	26/08/2019-07/08/2020
Luogo di esecuzione del contratto	Lodi
Termine del procedimento (art. 2, c. 2, L. 241/1990)	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

2. Documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel:

- Capitolato Speciale d'Appalto
- Bando Disciplinare di gara
- Allegato A – DGUE elettronico (espd-request: si veda paragrafo di riferimento nel presente documento)
- Allegato B – patto di integrità
- Allegato C – Costi aziendali
- Allegato D – Scomposizione dell'offerta
- Allegato E - Calcolo della spesa per l'acquisizione dei servizi

3. Informazioni generali

3.1 DURATA E IMPORTO A BASE DI GARA:

L'appalto ha decorrenza dal 26/08/2019 e scadenza 07/08/2020.

L'importo a base di gara ammonta a € 558.428,40 (oltre IVA) di cui € 246,75 (oltre IVA) per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta. Alla scadenza il contratto si intenderà risolto di diritto senza obbligo né onere di disdetta.

Gli importi sono stati calcolati sulla base dei dati storicizzati relativi ai servizi in appalto, per come ipotizzati nel Capitolato speciale, fermo restando che i corrispettivi che verranno riconosciuti all'impresa aggiudicataria saranno calcolati come specificato nel Capitolato speciale.

L'appalto è compiutamente descritto nel Capitolato speciale e, in sintesi, comprende:

- GESTIONE DELL'ASILO NIDO "GIROTONDO"
- INTEGRAZIONE PERSONALE ASA DELL'ASILO NIDO COMUNALE "CARILLON"
- MANUTENZIONI, ACQUISTI, PULIZIE STRAORDINARIE "GIROTONDO"
- EVENTUALE SOSTITUZIONE DI PERSONALE ASSENTE NELL'AMBITO DELL'ASILO NIDO COMUNALE "CARILLON" E DELLO SPAZIO GIOCO "IL TRENINO".

3.2 Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, a pena di esclusione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte. Le disposizioni di cui sopra si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara.

3.3. Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammesse a partecipare le cooperative le sociali e i loro consorzi ai sensi e alle condizioni previste dall'art. 112 del D.Lgs 50/2016, salvo i limiti espressamente indicati dalle disposizioni vigenti, con le prescrizioni e i requisiti di cui agli artt. 47 e 48 del medesimo D.Lgs. 50/2016.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento o consorzio a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamenti o consorzio.

I Consorzi sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi opera il divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma.

L'operatore economico ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti. In caso di aggregazioni di imprese e ai GEIE si applicano, per quanto compatibili, le norme descritte nel presente disciplinare per gli RTI.

3.4. Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati.

Tali requisiti dovranno essere dichiarati e inseriti nella documentazione amministrativa.

Requisiti di carattere generale	Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 a pena di esclusione
Requisiti di idoneità tecnico/professionale	<p><input type="checkbox"/> Iscritti, per le attività oggetto della gara, nel registro delle imprese della Camera di Commercio, industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) ovvero, se trattasi di soggetti stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, iscritti nei corrispondenti registri professionali o commerciali dello Stato di residenza, così come previsto dall'art. 83 comma 3, del D.Lgs. 50/2016. Ai sensi dell'art. 37 della Legge n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio in Paesi inseriti nelle black list di cui al D.M. 4 maggio 1999 e al D.M. 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010;</p> <p><input type="checkbox"/> in quanto cooperative o consorzi di cooperative, iscritte ai sensi del DM. 23/06/2004 anche all'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività produttive o secondo le modalità vigenti dello stato di residenza;</p> <p><input type="checkbox"/> in quanto cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali, iscritte anche ad Albi regionali, istituiti ai sensi dell'art. 9 della L. 381/1991, o in possesso dei requisiti necessari per l'ammissione a tali Albi;</p> <p><input type="checkbox"/> In possesso di certificazioni di un sistema di gestione della qualità certificato UNI EN ISO 9001 o EMAS attinente al settore oggetto di gara in corso di validità alla scadenza del termine di presentazione delle offerte (in caso di raggruppamenti, di consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, il requisito deve essere posseduto da tutte le imprese partecipanti. In caso di consorzi di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, il requisito deve essere posseduto dal consorzio concorrente);</p>
Requisiti di capacità economico/finanziaria	<p>Aver conseguito per ciascuno degli ultimi tre esercizi 2016-2017-2018, un fatturato minimo annuo complessivo non inferiore a Euro 500.000,00 (cinquecentomila/00) (IVA esclusa) di cui Euro 350.000,00/anno (trecentocinquantacentomila/00) (IVA esclusa) per l'espletamento di servizi educativi per la prima infanzia nella fascia 0/3 anni (Nido d'infanzia e Spazio gioco), affidati in appalto o concessione da parte di soggetti pubblici o privati; nel caso di soggetti privati, le strutture gestite devono essere state accreditate secondo la normativa regionale di riferimento.</p> <p>Per le imprese costituite o che abbiano iniziato l'attività</p>

	<p>da meno di 3 anni (36 mesi), i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività, secondo la seguente formula: $(\text{fatturato}/36) \times \text{mesi di attività}$.</p> <p>Il requisito del fatturato è ritenuto indispensabile a garanzia della solidità imprenditoriale del soggetto nello specifico settore di attività e quindi della possibilità di garantire il completamento del percorso educativo ai bambini inseriti, secondo il principio della continuità educativa.</p>
--	--

SOGGETTI ESCLUSI

Non possono partecipare alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, né possono essere affidatari di subappalti, e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti che si trovano in una delle seguenti condizioni:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

Inoltre:

- Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La partecipazione alla gara da parte degli operatori economici, siano essi individuali, sia aggregati, è disciplinata dagli artt. 45, 47, 48 del D.Lgs. 50/2016.

Sono considerate inoltre cause di esclusione:

- mancato versamento del contributo all'Autorità di vigilanza;
- l'incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta o offerta carente di altri elementi essenziali, offerte condizionate, plurime ed in aumento rispetto all'importo a base di gara e le offerte con riserva;
- la mancata produzione della garanzia provvisoria;
- la presentazione di una garanzia non conforme a quanto stabilito dall'art. 93 del Codice o di importo errato in diminuzione, o sprovvista dell'indicazione del soggetto garantito;
- l'offerta non corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario;
- l'accertamento di offerta anomala;
- la mancata allegazione del documento d'identità del sottoscrittore alle dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. n. 445/2000;
- mancata osservazione delle disposizioni del presente disciplinare in tutti i casi in cui è esplicitamente prevista l'esclusione dalla gara.

Con riferimento al prezzo, **sarà causa di esclusione dalla gara** l'offerta di un ribasso percentuale pari a zero ovvero di un aumento del prezzo posto a base d'asta.

Ai suindicati casi devono aggiungersi tutte le altre cause espressamente previste dalla legge e dagli atti di gara.

3.5 TERMINE ULTIMO PER RICHIESTE DI CHIARIMENTI E/O INFORMAZIONI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante **ESCLUSIVAMENTE** per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Integrazioni e risposte saranno, inoltre, pubblicate sul sito internet della stazione appaltante, nonché sul sito internet di ARCA nella sezione "Bandi" > "Bandi di gara sulla Piattaforma Sintel". Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa.

4. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte"

SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE: ore 12:00 del giorno 26.06.2019.

Caratteristiche della procedura - pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura:

l'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" relativa alla presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta".

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

4.1. "BUSTA TELEMATICA" CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Documentazione amministrativa – step 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

4.1.1. Dichiarazione sostitutiva

Allegare autodichiarazione aggiornata Allegato A – Documento di gara unica europea (DGUE elettronico) come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:

- a) non si trova in una delle situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 a pena di esclusione
- b) soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50.

DGUE (documento di gara unico europeo): Il D.G.U.E. è un'autocertificazione dell'operatore economico che fornisce una prova documentale preliminare in sostituzione dei

certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, come stabilito dall'articolo 59 della Direttiva 2014/24/UE. Tali informazioni devono essere compilate esclusivamente in versione elettronica, avvalendosi del servizio gratuito messo a disposizione dalla Commissione Europea al seguente URL: <https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/espdp/filter?lang=it>. L'operatore economico dovrà utilizzare il servizio di compilazione online osservando i seguenti passaggi:

1. scaricare e salvare il file DGUE "espdp-request.xml" (precompilato dall'Amministrazione), pubblicato sul portale Sintel nella sezione "documentazione di gara". Si evidenzia che il file da scaricare e salvare è quello in formato "XML" e non quello in formato "PDF" (denominato Allegato A - DGUE), da utilizzare solamente per la consultazione;
2. una volta scaricato e salvato il DGUE predisposto da questa Stazione Appaltante (in formato "XML"), è necessario accedere al sito internet della Commissione Europea (all'indirizzo URL indicato nel precedente paragrafo) ed effettuare le seguenti operazioni:
 - selezionare la voce "Sono un operatore economico";
 - scegliere la voce "Importare un DGUE" e caricare il documento - DGUE "espdp request.xml" in formato XML precedentemente scaricato - cliccando il pulsante "Scegli file";
 - selezionare la nazione in cui si trova la sede legale della società;
 - cliccare sul pulsante "Avanti";
 - compilare il file con tutte le informazioni richieste dal Disciplinare di gara;
 - cliccare sul pulsante "Quadro generale" e, dopo aver controllato tutte le informazioni inserite, selezionare la voce "Scaricare nel formato", scegliendo l'estensione "PDF";
 - infine salvare e firmare il file D.G.U.E. generato, con firma digitale, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile (in caso di procuratore deve essere allegata la scansione della procura);
3. inserire nel Portale il file così ottenuto, unitamente alla restante documentazione prescritta, secondo le modalità indicate nel presente Disciplinare di gara.

L'autodichiarazione deve essere resa **con le modalità sopra descritte** e firmata digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<input type="checkbox"/> Forma singola	<input type="checkbox"/> Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<input type="checkbox"/> R.T.I. (sia costituito che costituendo) <input type="checkbox"/> Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45 D.Lgs. 50/2016)	<input type="checkbox"/> Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<input type="checkbox"/> Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45 D.Lgs. 50/2016)	<input type="checkbox"/> Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). <input type="checkbox"/> Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<input type="checkbox"/> Consorzio (art. 45 D.Lgs. 50/2016)	<input type="checkbox"/> Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). <input type="checkbox"/> Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.2. PassOE

L'operatore economico deve inserire nel campo messo a disposizione in Sintel il codice PassOE rilasciato dal sistema AVCPass.

L'operatore economico deve, inoltre allegare nell'apposito campo il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

ATTENZIONE: UTILIZZO DEL SISTEMA AVCPASS

La verifica del possesso dei requisiti avviene, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 50/2016 e della Deliberazione AVCP 111/2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPASS. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato> >> "AVCpass Operatore economico"). L'operatore economico dovrà registrarsi e dotarsi di apposita PASSOE ovvero del documento – rilasciato dal Sistema telematico dell'AVCP che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS. Pertanto, con riferimento alla comprova dei requisiti di partecipazione richiesti, ad eccezione dei requisiti di carattere generale, l'operatore economico dovrà caricare sul sistema telematico dell'AVCP i documenti richiesti per la partecipazione alla presente procedura.

Qualora la documentazione presente in AVCPASS non sia esaustiva o completa, la stazione appaltante procederà a richiedere all'operatore economico la presentazione, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta, la documentazione sopra citata.

All'esito della verifica, qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico.

N.B. IN CASO DI ACCERTATO E DOCUMENTATO MAL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA O DI OGGETTIVA IMPOSSIBILITA' MATERIALE NELL'OTTENIMENTO DEL PASSOE SARA' COMUNQUE AMMESSA LA QUALIFICAZIONE DELL'OFFERENTE IN FORMA TRADIZIONALE.

SARA' ONERE DELL'OFFERENTE INSERIRE NELLA BUSTA A CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA APPOSITA DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL MAL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA AVCPASS PER L'OTTENIMENTO DEL PASSOE.

4.1.3. Dichiarazione sulla validità temporale dell'offerta

L'operatore economico deve produrre dichiarazione in merito al fatto che la propria offerta è impegnativa ed irrevocabile, per almeno 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

4.1.4. Garanzia provvisoria

L'operatore economico, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, deve allegare documento in formato elettronico atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria pari al 2% della base d'asta. La garanzia deve avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, nel caso in cui al momento della sua scadenza non si è ancora intervenuta l'aggiudicazione sarà richiesto relativo rinnovo.

Tale documento può essere una fideiussione:

bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;

assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 s.m.i.);

rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata al Comune di Lodi, avere validità per un periodo di almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<input type="checkbox"/> Forma singola	<input type="checkbox"/> Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. <input type="checkbox"/> Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.
<input type="checkbox"/> R.T.I. costituito <input type="checkbox"/> Consorzio (art. 45 D.Lgs. 50/2016) <input type="checkbox"/> Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45 D.Lgs. 50/2016)	<input type="checkbox"/> Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. <input type="checkbox"/> Il soggetto garantito deve essere il R.T.I. / consorzio. <input type="checkbox"/> Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il consorzio.
<input type="checkbox"/> R.T.I. costituendo <input type="checkbox"/> Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45 D.Lgs. 50/2016)	<input type="checkbox"/> Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. <input type="checkbox"/> I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi, che devono essere singolarmente citati. <input type="checkbox"/> Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario, una degli operatori economici mandanti o consorziandi.

In alternativa rispetto alla fideiussione, l'operatore economico può costituire la garanzia provvisoria in contanti, in questo caso l'operatore economico deve:

- effettuare il versamento sul conto IBAN IT 50 H 05034 20301 000000000757 BANCO POPOLARE SEDE DI LODI, intestato al Comune di Lodi - come causale di versamento il nome della presente procedura di gara.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<input type="checkbox"/> Forma singola	<input type="checkbox"/> Allegare copia della ricevuta dell'avvenuto versamento, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma). <input type="checkbox"/> Inserire nell'apposito campo di Sintel il codice IBAN relativo al conto corrente dell'operatore economico che ha effettuato il versamento, al fine dello svincolo della garanzia.
<input type="checkbox"/> R.T.I. costituito <input type="checkbox"/> Consorzio (art. 45 D.Lgs. 50/2016) <input type="checkbox"/> Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45), D.Lgs. 50/2016)	<input type="checkbox"/> Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola, ma il versamento deve essere effettuato dall'operatore economico mandatario oppure dal consorzio medesimo.

	<input type="checkbox"/> Nella causale del versamento deve essere esplicitato che il soggetto garantito è il raggruppamento / consorzio. <input type="checkbox"/> La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario oppure del consorzio medesimo.
<input type="checkbox"/> R.T.I. costituendo <input type="checkbox"/> Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45), D.Lgs. 50/2016)	<input type="checkbox"/> Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola, il versamento può essere effettuato da una degli operatori economici raggruppandi / consorziandi. <input type="checkbox"/> Nella causale del versamento deve essere esplicitato che i soggetti garantiti sono tutti gli operatori economici raggruppandi / consorziandi, che devono essere singolarmente citati. <input type="checkbox"/> La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico.

In alternativa rispetto alla fideiussione o in contanti, l'operatore economico può costituire la garanzia provvisoria in titoli del debito pubblico. In questo caso, l'operatore economico deve:

acquistare titoli garantiti dallo Stato Italiano al corso del giorno del deposito, quindi depositarli presso la tesoreria comunale o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore del Comune di Lodi.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<input type="checkbox"/> Forma singola	<input type="checkbox"/> Allegare copia dei titoli stessi, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<input type="checkbox"/> R.T.I. costituito <input type="checkbox"/> Consorzio (art. 45 DLgs. 50/2016) <input type="checkbox"/> Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45 D.Lgs. 50/2016)	<input type="checkbox"/> Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola. <input type="checkbox"/> La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario oppure del consorzio medesimo.
<input type="checkbox"/> R.T.I. costituendo <input type="checkbox"/> Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45 D.Lgs. 50/2016)	<input type="checkbox"/> Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola. <input type="checkbox"/> La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico.

La garanzia provvisoria copre e può essere escussa nei seguenti casi:

mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'operatore economico;

falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti individuati al precedente paragrafo 3.4 Requisiti di partecipazione;

- mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

Le modalità di svincolo delle garanzie provvisorie sono disciplinate secondo quanto disciplinato dall'art. 93, comma 9 del D.Lgs. 50/2016. In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo. In caso di costituzione della garanzia in contanti o in titoli del debito pubblico, la stazione appaltante provvederà alla restituzione degli stessi.

4.1.5. Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve produrre, a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 105 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario.

ATTENZIONE: DICHIARAZIONE DI IMPEGNO CONTENUTA NELLA FIDEIUSSIONE

Qualora la predetta dichiarazione di impegno fosse contenuta nel documento allegato nel campo "garanzia provvisoria" (v. precedente paragrafo 4.1.4 - Garanzia provvisoria), non è necessario allegare alcun documento nel campo "Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva".

La dichiarazione di impegno deve:

- essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o da intermediario finanziario (iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998);
- contenere la denominazione della gara come riportata nell'oggetto del presente Disciplinare di Gara

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<input type="checkbox"/> Forma singola	<input type="checkbox"/> Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. <input type="checkbox"/> Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.
<input type="checkbox"/> R.T.I. costituito <input type="checkbox"/> Consorzio (art. 45 D.Lgs. 50/2016) <input type="checkbox"/> Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45 D.Lgs. 50/2016)	<input type="checkbox"/> Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. <input type="checkbox"/> Il soggetto garantito deve essere il R.T.I. / consorzio. <input type="checkbox"/> Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il consorzio.
<input type="checkbox"/> R.T.I. costituendo <input type="checkbox"/> Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45 D.Lgs. 50/2016)	<input type="checkbox"/> Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. <input type="checkbox"/> I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi / consorziandi, che devono essere singolarmente citati. <input type="checkbox"/> Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario, uno degli operatori economici mandanti.

4.1.6. Certificazione di qualità UNI EN ISO 9000

L'importo della garanzia provvisoria (v. precedente paragrafo 4.1.4 - Garanzia provvisoria) così come previsto dall'art. 93 c. 7 del D.Lgs. n. 50/2016 potrà essere ridotta per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, così come previsto dall'art. 93, c. 7, D.Lgs. 50/2016.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico può alternativamente:

allegare copia in formato elettronico della certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9000, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita da comprovati poteri di firma).

allegare idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47, D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<input type="checkbox"/> Forma singola	<input type="checkbox"/> Allegare copia della certificazione, corredata da dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione, in formato elettronico, con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<input type="checkbox"/> R.T.I. costituito e costituendo <input type="checkbox"/> Consorzio (art. 45 D.Lgs. 50/2016) <input type="checkbox"/> Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 45 D.Lgs. 50/2016)	<input type="checkbox"/> Allegare copia della certificazione posseduta da ciascun operatore economico componente il raggruppamento / consorzio, corredata dalla rispettiva dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione da parte di ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, in formato elettronico, con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.7. Dichiarazione in ordine al subappalto

E' vietata, sotto pena di rescissione "de jure" del Contratto, la cessione e qualsiasi altra forma di sub-affidamento totale o parziale del servizio.

La D.A., stante la particolare tipologia di servizio, potrà esercitare la facoltà di subappalto, a condizione che sia stato dichiarato in sede di offerta ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, limitatamente a:

- eventuale servizio di derattizzazione e disinfestazione;
- manutenzione strutture attrezzature ed arredi;
- pulizie straordinarie.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri a carico dell'impresa aggiudicataria, che rimane l'unico e solo responsabile nei confronti dell'amministrazione appaltante.

4.1.8. Avvalimento

Nel solo caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'art. 89 D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve allegare la seguente documentazione:

1. dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica

indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria. La dichiarazione deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000;

2. dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante:

- il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016, da rendere in modo conforme alla relativa sezione del documento Allegato A.
- l'obbligo verso l'operatore economico concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico citato;
- la non partecipazione diretta alla procedura in proprio o in forma associata;
- copia del contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.
ovvero,
in caso di avvalimento tra imprese appartenenti ad un medesimo gruppo societario, dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 80, D.Lgs. 50/2016.

4.1.9. Procura (eventuale)

Qualora siano state allegate dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

4.1.10. Patto di integrità

L'operatore economico deve allegare copia firmata digitalmente, secondo le modalità indicate nella seguente tabella, del patto di integrità, in via alternativa:

- allegando la copia del patto di integrità (Allegato B) già firmato e disponibile in Sintel, se l'operatore economico ne ha effettuato il caricamento nell'apposita sezione dell'Elenco Fornitori Telematico (EFT), ai sensi della D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011);
- producendo copia firmata del patto d'integrità, Allegato B al presente disciplinare di gara.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<input type="checkbox"/> Forma singola	<input type="checkbox"/> Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<input type="checkbox"/> R.T.I. costituito o costituendo <input type="checkbox"/> Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 45 D.Lgs. 50/2016) <input type="checkbox"/> Consorzio (art. 45 D.Lgs. 50/2016)	Può essere presentato alternativamente: <input type="checkbox"/> un singolo documento sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando/consorziando; <input type="checkbox"/> un documento per ciascun operatore economico raggruppando/consorziando, sottoscritto con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.11. Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC

L'operatore economico deve presentare copia del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, c. 65 e 67, L. 266/2005, recante evidenza del codice di identificazione della procedura, CIG, e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine ultimo per la presentazione delle offerte (v. capitolo 1 - caratteristiche della procedura), pena l'esclusione dalla procedura.

Il contributo all'ANAC può avvenire alternativamente:

- online, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a

video, oppure il manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare la copia scannerizzata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di "Archivio dei pagamenti";

in contanti, in possesso del modello di pagamento rilasciato dal servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare la copia scannerizzata dello scontrino (originale) rilasciato dal punto vendita.

ISTRUZIONI OPERATIVE PER IL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet:

<https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/riscossione>

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<input type="checkbox"/> Forma singola	<input type="checkbox"/> Allegare copia dell'email di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest'ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico o persona munita da comprovati poteri di firma).
<input type="checkbox"/> R.T.I. costituito e costituendo <input type="checkbox"/> Consorzio (art. 45 D.Lgs. 50/2016) <input type="checkbox"/> Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 45 D.Lgs. 50/2016)	<input type="checkbox"/> Il versamento deve essere effettuato dall'operatore economico mandatario del raggruppamento o del consorzio. <input type="checkbox"/> Allegare copia dell'email di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest'ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante -o persona munita da comprovati poteri di firma- dell'operatore economico mandatario del raggruppamento o del consorzio).
<input type="checkbox"/> Consorzio (art. 45 D.Lgs. 50/2016)	<input type="checkbox"/> Il versamento deve essere effettuato dal consorzio stesso. <input type="checkbox"/> Allegare copia dell'email di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest'ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante del consorzio stesso, o persona munita da comprovati poteri di firma).

4.1.12. Dichiarazioni

L'operatore economico dovrà dichiarare di accettare e rispettare tutte le condizioni previste dal Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati.

4.1.13. Marca da bollo

L'operatore economico deve applicare n. 2 marche da bollo da € 16,00 (opportunamente annullate) su un foglio che contenga il nome della procedura (v. precedente capitolo 1-caratteristiche della procedura), nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). L'operatore economico deve allegare copia scansionata del foglio alla documentazione amministrativa. Le marche da bollo costituiscono la legalizzazione dell'istanza di partecipazione e dell'offerta economica.

4.1.14 SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Dovrà essere effettuato il sopralluogo obbligatorio della struttura "Girotondo". Il sopralluogo dovrà essere prenotato mediante richiesta alla seguente email: istruzione@comune.lodi.it. Nella prenotazione dovranno essere indicati i nominativi e la qualifica delle persone che svolgeranno il sopralluogo per conto della ditta concorrente, allegando altresì il relativo documento di identità. Alla prenotazione seguirà conferma mediante posta elettronica.

I sopralluoghi alla struttura "Girotondo" sono fissati nelle seguenti date:

- **12.06.2019 con inizio alle ore 09.00;**

- **19.06.2019 con inizio alle ore 09.00.**

È facoltà della stazione appaltante unificare in una medesima data ed ora sopralluoghi richiesti da imprese diverse, fino ad un massimo di n. 3 imprese contemporaneamente. Qualora non fosse possibile, per il raggiungimento di detto limite numerico, effettuare il sopralluogo nella data indicata dalla ditta richiedente, il sopralluogo stesso verrà calendarizzato nella prima data utile successiva. E' altresì facoltà della stazione appaltante modificare o aggiungere ulteriori date per l'effettuazione del sopralluogo. Il sopralluogo avrà una durata massima di 3 ore.

Si precisa che al sopralluogo potrà prendere parte, per ogni impresa concorrente, solamente una persona fisica con un eventuale tecnico, incaricati entrambi con delega o procura scritta dall'impresa. Ogni soggetto potrà eseguire un solo sopralluogo per conto di una sola impresa.

A seguito del sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione di avvenuto sopralluogo. La Commissione di gara verificherà, in base alle risultanze degli uffici del Comune, l'avvenuta effettuazione del sopralluogo, pertanto l'attestazione di avvenuto sopralluogo **non** deve essere allegata.

4.2. "BUSTA TELEMATICA" CONTENENTE L'OFFERTA TECNICA

Offerta tecnica – step 2

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione necessaria per l'attribuzione del punteggio tecnico.

Il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando una Offerta Tecnica, immettendo – attraverso l'apposito campo disponibile al secondo passaggio "Offerta tecnica" del percorso guidato "Invia Offerta", il "**Progetto tecnico**", nell'apposito spazio denominato "**Progetto Tecnico**".

L'offerta tecnica, dovrà – **a pena di esclusione** - essere firmata digitalmente da soggetto munito di potere di rappresentanza rispetto al concorrente. In caso di A.T.I. e Consorzi di imprese, l'offerta deve essere firmata digitalmente da soggetti muniti di potere di rappresentanza di ciascuna impresa temporaneamente raggruppata o consorziata.

L'offerta tecnica – a pena di esclusione – non dovrà contenere alcun valore economico.

Il progetto/offerta tecnica, contenente tutti gli elementi di valutazione di cui al prospetto che segue, **suddiviso in sezioni rispettando i titoli e lo stesso ordine di cui agli elementi di valutazione**, dovrà essere formulato al massimo in n. **10** facciate in formato A4, ciascuna di 30 righe al massimo, utilizzando un carattere non inferiore a Arial 12 (o analogo). Qualora l'offerta tecnica superasse il numero di facciate sopra indicato, le facciate successive la 10ª non saranno lette né valutate dalla Commissione di gara. Non saranno conteggiate nel numero complessivo delle pagine di cui sopra eventuali curricula, planimetrie, schede tecniche, certificazioni e dépliant illustrativi delle caratteristiche di prodotti, arredi e attrezzature.

Si ricorda che, in caso di diniego all'accesso di parti dell'offerta tecnica - dichiarato nell'apposito modello secondo le prescrizioni già rese nella presente nota – il concorrente dovrà fornire specifica delle motivazioni con apposita dichiarazione da allegare all'offerta tecnica stessa.

A corredo del progetto/offerta tecnica, il concorrente deve allegare un **progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale**, di cui all'art. 18 del Capitolato, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). La mancata presentazione del progetto, anche a seguito di eventuale attivazione del soccorso istruttorio, equivale a mancata accettazione della clausola sociale che costituisce manifestazione della volontà di proporre un'offerta condizionata, come tale inammissibile nelle gare pubbliche, per la quale si impone l'esclusione dalla gara. Il rispetto delle previsioni del progetto di assorbimento sarà oggetto di monitoraggio da parte della stazione appaltante durante l'esecuzione del contratto.

Tale progetto, in quanto allegato del progetto/offerta tecnica, non sarà conteggiato nel computo delle 10 facciate.

Punti assegnabili massimo 55 su 100

Le offerte tecniche saranno valutate secondo i seguenti criteri:

Titolo	Punteggio massimo attribuibile	Punteggio massimo attribuibile per il singolo sottocriterio
1) Proposte migliorative in merito alla gestione dell'asilo nido "Girotondo" contenente:	40	
1.1 strumenti di monitoraggio della qualità e di verifica delle attività		8,00
1.2 le modalità di partecipazione attiva delle famiglie in contesti formali (come riunioni assembleari, di sezione e di piccolo gruppo, colloqui individuali ecc.) e non formali (come feste, laboratori, eventuali proposte formative e di sostegno alla genitorialità)		3,00
1.3 numero ore settimanali di presenza del Coordinatore del servizio (minimo 15h/settimanali – verranno valutate solo le ore di maggiore presenza)		6,00
1.4 descrizione del sistema di rilevazione delle presenze dei dipendenti con modalità di accesso e verifica da parte della stazione appaltante		5,00
1.5 Piano degli interventi di pulizia straordinaria (con cronoprogramma)		4,00
1.6 Piano degli interventi di sanificazione, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione o altro necessario dei locali interni (con cronoprogramma)		7,00
1.7 Piano degli interventi di sanificazione, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione o altro necessario degli spazi esterni (con cronoprogramma)		7,00
2) Ulteriori migliorie non previste dalla precedenti voci con cronoprogramma	15	

L'Offerta Tecnica non dovrà comportare alcun onere a carico dell'Amministrazione appaltante ed i relativi costi di realizzazione sono a totale ed esclusivo carico della ditta appaltatrice. Saranno valutate, ad insindacabile giudizio della Commissione, solo quelle proposte che saranno ritenute pertinenti ed effettivamente migliorative rispetto a quanto già indicato nel Capitolato Speciale d'appalto. Non saranno in alcun modo valutate, e comporteranno l'esclusione dalla gara, eventuali offerte progettuali contenenti caratteristiche inferiori a quanto descritto nel Capitolato Speciale d'appalto.

L'offerta tecnica risulta vincolante per la ditta, che, in caso di aggiudicazione, sarà tenuta alla sua realizzazione. L'Amministrazione appaltante potrà chiedere, a propria discrezione e senza che nulla sia dovuto alla ditta appaltatrice, che tale progetto sia realizzato anche solo parzialmente.

La mancata presentazione dell'Offerta o di parte di esso, comporta automaticamente l'attribuzione del punteggio 0 (zero) per la relativa voce

Per la valutazione degli elementi di natura qualitativa relativi alle singole voci i coefficienti saranno determinati, separatamente per ciascuna voce, attraverso la media dei coefficienti stessi, variabili fra 0 e 1, attribuiti dai singoli commissari, a seguito di valutazione individuale di ogni elemento di valutazione.

Tenuto conto dell'oggetto, della natura e delle finalità dell'appalto, la determinazione dei coefficienti avverrà tramite i seguenti criteri motivazionali:

a)	Giudizio di inidoneità/insufficienza	(coefficiente da 0 a 0,5)
Proposte e soluzioni assenti – gravemente incomplete – inadeguate – controproducenti – non		

utili – inattuabili – non attinenti alla fornitura in fase di affidamento – indeterminate, non misurabili e/o riscontrabili – peggiorative rispetto agli standard richiesti dal Capitolato – inidonee a dimostrare la possibilità di garantire la corretta esecuzione della fornitura.		
b)	Giudizio sufficiente	(coefficiente da 0,6 a 0,7)
Proposte e soluzioni sostanzialmente complete – adeguate – attinenti alla fornitura in fase di affidamento - attuabili e utili – sufficientemente determinate per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive – verificabili (anche se con l’ausilio dell’appaltatore) – qualitativamente e quantitativamente in linea con quanto richiesto dal Capitolato, complessivamente sufficienti rispetto alla possibilità di garantire la regolare esecuzione della fornitura e il perseguimento delle finalità.		
c)	Giudizio buono	(coefficiente da 0,8 a 0,9)
Proposte e soluzioni precisamente determinate e apprezzabili per quanto riguarda tempi qualità e modalità esecutive, bene illustrate - realizzabili – misurabili – recanti l’indicazione degli strumenti idonei a consentire alla stazione appaltante autonomi controlli sul rispetto degli impegni presi nel corso della fase esecutiva – con contenuti innovativi – qualitativamente e quantitativamente migliorativi rispetto a quanto richiesto dal Capitolato, in grado quindi di soddisfare tutte le esigenze ordinarie e, di massima, straordinarie – imprevedibili, con apprezzabile garanzie di qualità ed efficienza.		
d)	Giudizio ottimo	(coefficiente 1)
Proposte e soluzioni eccellenti – idonee, per qualità e quantità, ad innovare, elevare e qualificare sensibilmente gli standard di servizio rispetto a quanto richiesto dal Capitolato – in grado di far conseguire, sia per quantità che per qualità, che in termini di efficienza ed efficacia, finalità ulteriori rispetto a quelle cui l’appalto è destinato.		

Tutti i punteggi assegnati in sede di valutazione dell’offerta tecnica saranno considerati alla seconda cifra decimale, con arrotondamento di questa all’unità superiore se la terza cifra decimale è pari o superiore a 5.

La valutazione verrà effettuata applicando il metodo aggregativo – compensatore, come previsto dalla Delibera n. 1005 del 21/9/2016 “Linee Guida n. 2 di attuazione del D. Lgs. 50/2016, con applicazione della seguente formula

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

P_i = punteggio dell’offerta i-esima

n= numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell’offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

Quindi la valutazione verrà effettuata nel rispetto della seguente formula derivante dalla quella sopra richiamata:

$$\text{punteggio i-esimo} = (\text{coefficiente i-esimo}) * \text{punteggio massimo}$$

Una volta assegnati i punteggi provvisori per ogni elemento di valutazione si procederà alla loro somma riparametrando al valore massimo il punteggio complessivo risultante. All’offerta tecnica migliore nel suo complesso, quindi, verrà assegnato il punteggio di 55 punti e si procederà riproporzionando (riparametrazione) a tale valore i punteggi provvisori assegnati alle altre ditte concorrenti. Per la verifica della congruità dell’offerta si farà riferimento ai punteggi conseguiti da ogni ditta concorrente **prima** della riparametrazione.

IN PARTICOLARE, PER L’ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI DI CUI ALLE VOCI 1.5), 1.6), 1.7), LE DITTE DOVRANNO PRESENTARE IL RELATIVO CRONOPROGRAMMA CHE RISULTERÀ VINCOLANTE PER L’IMPRESA CONCORRENTE.

Con l’attribuzione del coefficiente di valutazione si intende espresso il giudizio della Commissione sulla singola voce, senza necessità di ulteriore specificazione o motivazione. È comunque facoltà della Commissione di gara stilare schede di sintesi delle principali caratteristiche delle offerte presentate.

L'attribuzione dei punteggi sarà basata non su fattori puramente matematici (quale l'interpolazione lineare tra valori massimo e minimo offerti), ma, a giudizio dei singoli commissari, terrà conto dell'utilità, dell'opportunità, della fattibilità e della pertinenza di quanto offerto relativamente alla specifica fornitura in gara, non tenendo conto di eccessive ridondanze. Pertanto, ad esempio, offerte "eccessive" per le esigenze della Stazione Appaltante, non verranno particolarmente premiate, ma potranno essere equiparate, in termini di punteggio assegnato, a valori minori, ma ritenuti di pari utilità, realizzabilità ed opportunità.

PER QUANTO RIGUARDA L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI ALLA VOCE N. 1.3) VERRÀ ATTRIBUITO IL PUNTEGGIO MASSIMO DELLA RELATIVA VOCE ALL'OFFERTA MIGLIORE, MENTRE ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO SARÀ ATTRIBUITO IN PROPORZIONE LINEARE IN RAPPORTO A TALE OFFERTA.

Il punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica deriverà dalla somma dei punteggi i-esimi.

La ditta concorrente che, prima della riparametrazione, non avrà totalizzato almeno 30 punti, nel punteggio complessivo relativo al progetto tecnico, sarà esclusa dalla gara, in quanto il progetto presentato sarà ritenuto globalmente insufficiente.

4.3. "BUSTA TELEMATICA" CONTENENTE L'OFFERTA ECONOMICA

Offerta economica – step 3

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve:

inserire nel campo "Offerta economica" il valore complessivo della propria offerta, espresso in sconto percentuale, utilizzando un massimo di 2 cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo "%");

verrà utilizzato il criterio dello sconto massimo sull'importo complessivo presunto a base di gara, esclusi gli oneri per la sicurezza in quanto non soggetti a ribasso, è di **€ 558.428,40, oltre IVA riferito al periodo 26/08/2019-07/08/2020.**

il ribasso percentuale offerto nel campo "offerta economica" varrà anche per calcolare il costo orario del personale in sostituzione del personale comunale assente nell'ambito dell'asilo nido comunale "Carillon" e dello spazio gioco "Il Trenino". I valori di riferimento per tali sostituzioni, a cui verrà applicato lo sconto offerto (fermo restando l'obbligo per la ditta appaltatrice del rispetto dei valori tabellari previsti dai CCNL ed integrativi di appartenenza e tenuto conto che non è prevista l'inserimento in turni per cui non deve essere calcolata indennità di turno) sono:

- Personale educativo, utilizzato sia quale educatore sul gruppo, sia per il rapporto 1:1 in caso di minori con disabilità ai sensi della legge 104/92: € 19,50/ora oltre IVA;
- Personale ausiliario: € 17,50/ora oltre IVA;

La valutazione dell'offerta economica avverrà con il criterio dello sconto massimo.

ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara;

Non sono ammesse offerte in aumento o condizionate rispetto alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Si potrà addivenire all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta, se giudicata congrua dalla Stazione appaltante.

4.3.1. Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso

Dopo aver inserito la propria offerta economica, è necessario inserire nel campo "Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso (Oneri della sicurezza) offerto" il valore individuato dalla stazione appaltante, **pari ad € 246,75= oltre IVA riferito al periodo 26/08/2019-07/08/2020.**

4.3.2. Allegati all'offerta economica

L'operatore economico, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, nell'offerta economica deve indicare:

- i propri costi aziendali concernenti l'adempimento della disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, compilando e firmando digitalmente l'Allegato C.
- la scomposizione dell'offerta tramite la scheda "SO" (Allegato D).

4.4. Riepilogo dell'offerta – step 4

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<input type="checkbox"/> Forma singola	<input type="checkbox"/> Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)
<input type="checkbox"/> R.T.I. (sia costituito che costituendo) <input type="checkbox"/> Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45 D.Lgs. 50/2016)	<input type="checkbox"/> Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio.
<input type="checkbox"/> Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45 D.Lgs. 50/2016)	<input type="checkbox"/> Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio, nonché del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.
<input type="checkbox"/> Consorzio (art. 45 D.Lgs. 50/2016)	<input type="checkbox"/> Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura. <input type="checkbox"/> Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, il documento deve essere firmato digitalmente anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.

4.5. Invio offerta – step 5

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

5. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

5.1. Criterio di aggiudicazione e anomalia

La presente procedura sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 economicamente più vantaggiosa.

Le offerte anormalmente basse saranno individuate e valutate ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs 50/2016, la congruità dell'offerta verrà valutata secondo quanto stabilito ai commi 1 - 4 e 5 dell'art. 97 del D.lgs 50/2016.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare la congruità delle offerte. Sono considerate anomale le offerte per le quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare di gara.

Per la verifica della soglia di anomalia saranno presi in considerazione, per l'offerta tecnica, i punteggi attribuiti prima della riparametrazione degli stessi.

Le offerte risultate anormalmente basse, verranno sottoposte a verifica di anomalia. Ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 1, comma 1, lett. t) del decreto legge 18-4-2019, n. 32, si procederà alla verifica dell'offerta anomala solo ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

La verifica di congruità verrà effettuata in ossequio a quanto disposto dal D.Lgs. n. 50/2016. Qualora le giustificazioni presentate non fossero esaustive, prima di procedere all'esclusione dell'offerente, si provvederà a convocarlo per iscritto con un preavviso minimo di **cinque giorni lavorativi** per un contraddittorio, indicando puntualmente di fornire le giustificazioni e precisazioni ritenute necessarie. In tale sede il concorrente dovrà produrre adeguata relazione con gli allegati necessari che, per ciascuno dei punti contestati, fornisca le giustificazioni ed i chiarimenti richiesti, e comunque ogni elemento utile per la dimostrazione della congruità dell'offerta, a tal fine il concorrente potrà avvalersi durante il contraddittorio della presenza di uno o più consulenti di parte esperti in materia.

Qualora, entro i termini come sopra stabiliti, le giustificazioni non fossero pervenute, la ditta sarà considerata inadempiente ed automaticamente esclusa dalla partecipazione alla gara. Gli esiti della verifica di congruità saranno comunicati in seduta pubblica.

5.2. Ulteriori cause di esclusione e diritti di riserva della Stazione Appaltante

Oltre ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 sono causa di esclusione non sanabili con il procedimento di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nel schema di contratto e/o nel capitolato tecnico ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nel schema di contratto e/o nel capitolato tecnico;
- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omissso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, c. 12, D.Lgs. 50/2016;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui gli operatori economici devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti,

6. Modalità di svolgimento della procedura di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (v. precedente capitolo 1 – caratteristiche della procedura) le stesse non saranno più sostituibili.

La valutazione della documentazione amministrativa sarà effettuata dal RUP-Responsabile Unico del Procedimento.

La valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico verrà effettuata da una Commissione di aggiudicazione, all'uopo nominata dalla Stazione appaltante, una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

6.1. Prima seduta pubblica

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dal RUP nella prima seduta pubblica, che è indetta per il giorno **26.06.2019 con inizio alle ore 14:00** presso gli uffici del Comune di Lodi – Piazza Mercato, 5 – 26900 Lodi.

Eventuali modifiche saranno comunicate nell'interfaccia della presente procedura in Sintel (nella sezione "Documentazione di gara"), ovvero nella pagina "Bandi di gara sulla piattaforma Sintel" del sito internet di ARCA, ovvero sul sito della stazione appaltante, fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura", potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

Nel corso della seduta pubblica, il RUP provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa.

Le offerte tecniche ed economiche, nonché i relativi documenti allegati, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

6.2. Prima seduta riservata

Il RUP procederà, in seduta riservata, all'analisi della documentazione amministrativa.

La Stazione Appaltante si riserva di attivare le procedure previste dall'art. 82 del D.Lgs. 50/2016.

6.3. Seconda seduta pubblica

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, la Commissione di aggiudicazione procederà in seduta pubblica, la cui data verrà comunicata attraverso Sintel, presso gli uffici del Comune di Lodi – Piazza Mercato, 5 – 26900 Lodi, alle seguenti attività:

- a) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste tecniche
- b) apertura delle buste tecniche

6.4. Seconda seduta riservata

La Commissione di aggiudicazione in seduta riservata, procederà all'esame delle offerte tecniche con conseguente valutazione delle medesime ed attribuzione del relativo punteggio.

6.5. Terza seduta pubblica

Al termine della verifica della documentazione tecnica, la Commissione di aggiudicazione procederà in seduta pubblica, la cui data verrà comunicata attraverso Sintel, presso gli uffici del Comune di Lodi – Piazza Mercato, 5 – 26900 Lodi, alle seguenti attività:

- a) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste economiche;
- b) apertura delle buste economiche e lettura dei relativi valori;
- c) in assenza di offerte da sottoporre a verifica di anomalia, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria di gara, mentre, nel caso risultasse necessario procedere alla verifica di congruità la Commissione si riunirà in seduta riservata, come specificato al successivo punto 6.6.

6.6. Terza seduta riservata

Le offerte risultate anormalmente basse, verranno sottoposte a verifica di anomalia.

La verifica di congruità verrà effettuata in ossequio a quanto disposto dal D.Lgs. n. 50/2016. Qualora le giustificazioni presentate non fossero esaustive, prima di procedere all'esclusione dell'offerente, si provvederà a convocarlo per iscritto con un preavviso minimo di **cinque giorni lavorativi** per un contraddittorio, indicando puntualmente di fornire le giustificazioni e precisazioni ritenute necessarie. In tale sede il concorrente dovrà produrre adeguata relazione con gli allegati necessari che, per ciascuno dei punti contestati, fornisca le giustificazioni ed i chiarimenti richiesti, e comunque ogni elemento utile per la dimostrazione della congruità dell'offerta, a tal fine il concorrente potrà avvalersi durante il contraddittorio della presenza di uno o più consulenti di parte esperti in materia.

Qualora, entro i termini come sopra stabiliti, le giustificazioni non fossero pervenute, la ditta sarà considerata inadempiente ed automaticamente esclusa dalla partecipazione alla gara. Gli esiti della verifica di congruità saranno comunicati in seduta pubblica.

La Commissione di aggiudicazione procederà in seduta riservata, alla verifica, di cui all'art. 97, c. 3, D.Lgs. 50/2016, escludendo gli operatori economici se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti tenendo conto degli elementi cui ai commi 1 – 4 – 5 dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

6.7. Quarta seduta pubblica

Tale seduta troverà svolgimento solo nel caso in cui fosse stato necessario procedere alla verifica di eventuali offerte anomale di cui al precedente punto 6.6.

Al termine della verifica, la Commissione di aggiudicazione procederà in seduta pubblica, la cui data verrà comunicata attraverso Sintel, presso gli uffici del Comune di Lodi – Piazza Mercato, 5 – 26900 Lodi, alle seguenti attività:

- a) comunicazione dell'esito della verifica delle offerte anomale;
- b) formulazione della graduatoria di gara;

GESTIONE DEI CASI DI PARITÀ IN GRADUATORIA

In caso di parità in graduatoria, si provvederà a richiedere, attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura", il miglioramento dell'offerta economica. Le offerte di miglioramento devono essere presentate con le modalità stabilite nella comunicazione di richiesta. In caso di una nuova parità di tali offerte migliorative sarà effettuato il sorteggio.

7. Aggiudicazione e stipula del contratto

7.1. Aggiudicazione

La Commissione di gara, concluse le operazioni di cui sopra, redige verbale delle operazioni di gara, con conseguente proposta di aggiudicazione, ed il Presidente trasmetterà il verbale al RUP per gli adempimenti conseguenti.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico. In tale caso, la stazione appaltante, riservandosi il diritto di escutere la garanzia provvisoria, potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, all'esito positivo dei controlli di cui al successivo paragrafo 7.2 - Documenti per la stipula del contratto, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

Qualora ricorrano le fattispecie previste dal comma 8 dell'art. 32 la Stazione Appaltante può affidare nelle more della stipula del contratto l'esecuzione della fornitura, del servizio o del lavoro.

ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compreso il bando di gara e il presente disciplinare di gara, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

7.2. Documenti per la stipula del contratto

Nel termine di 35 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire alla stazione appaltante, ai fini della stipula del contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

a) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia fideiussoria definitiva in favore della stazione appaltante, secondo le modalità, l'importo e le condizioni indicate nel successivo paragrafo - Garanzia definitiva. Inoltre:

in caso di RTI, la garanzia fideiussoria definitiva dovrà essere prodotta dall'operatore economico mandatario con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro.

in caso di consorzio, dovrà essere prodotta dal consorzio medesimo;

b) per gli operatori economici non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) attestante la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, c. 2, D.P.R. 633/72;

c) dichiarazione, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), relativa agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;

d) copia, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma), del documento attestante il pagamento, ai sensi del D.P.R. 642/1972 e mediante utilizzo del modello F23, delle marche da bollo inerenti il contratto.

Inoltre, solo in caso di RTI o consorzio:

e) copia autenticata, con firma digitale del notaio, del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla operatore economico mandatario, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;

f) dichiarazione, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), dell'operatore economico mandatario ovvero del consorzio, che attesti le prestazioni che saranno fornite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta.

La stazione appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, la stazione appaltante dichiarerà decaduto l'operatore economico dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso.

La stazione appaltante si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione all'operatore economico che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 10 giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

Gli atti di gara saranno resi accessibili, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016.

7.3. Stipula del contratto

Con l'operatore economico aggiudicatario sarà stipulato, nel rispetto del termine dilatorio di cui all'art. 32, c. 9 salvo la presenza di una delle condizioni di cui al comma 10 e comunque entro

il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione definitiva.

La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

Il contratto che verrà stipulato con l'operatore economico aggiudicatario non prevede la clausola compromissoria

7.4. Garanzia definitiva

Ai fini della sottoscrizione del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103, D.Lgs. 50/2016, una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016, pari al 10% dell'importo contrattuale.

Tuttavia, l'importo della garanzia fideiussoria come sopra determinato, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il ribasso offerto, sia superiore al 10%, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%, ove il ribasso di cui sopra sia superiore al 20%.

L'importo della cauzione definitiva – come sopra determinato – potrà essere ridotta per l'aggiudicatario al quale venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, così come previsto dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico aggiudicatario dovrà produrre la certificazione di qualità (in originale ovvero in copia corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000) conforme alle norme europee EN ISO 9000. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà essere attestato con idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Si precisa inoltre che in caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrente forma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

Si precisa che, in conformità al disposto dell'art. 34, L. 221/2012, le spese per la pubblicazione di cui al secondo periodo del c. 7 dell'art. 66, D.Lgs. 50/2016 sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione. La stazione appaltante, pertanto, provvederà a richiedere dette spese tramite apposita comunicazione.

8. Trattamento dei dati personali

Ai fini della regolare esecuzione del contratto, l'aggiudicatario dovrà necessariamente trattare dati personali per conto del Comune di LODI.

Per tale motivo, in osservanza di quanto stabilito dalla normativa vigente e, in particolare, dall'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e dall'articolo 29 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dalla legge 20 novembre 2017, n. 167 e novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679, l'aggiudicatario, all'atto della sottoscrizione del contratto, verrà designato quale Responsabile "esterno" del Trattamento, assumendo gli obblighi e le responsabilità connesse a tale ruolo. Relativamente a detto trattamento, si precisa che il Titolare è il Comune di LODI e che il Designato del Trattamento che vi compete è il Dirigente della Direzione Organizzativa 2 – Servizi alla persona e al cittadino.

A seguito della designazione, l'aggiudicatario dovrà impegnarsi all'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali nonché alle istruzioni impartite dal Titolare del Trattamento, adottando le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati personali che dovranno essere correttamente trattati. A tal fine il contraente, prima dell'avvio delle attività,

dovrà provvedere alla designazione degli "Incaricati del Trattamento" che saranno coinvolti nella realizzazione delle attività oggetto dell'appalto e comportanti il trattamento di dati personali, comunicando i relativi nominativi all'appaltante. Inoltre dovrà fornire idonee garanzie del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza dei dati così come previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento alle misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza, adottate per minimizzare i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Dovrà, inoltre, sottoscrivere per accettazione l'apposito atto di designazione in qualità di Responsabile esterno per il trattamento dati in nome e per conto del Comune di LODI relativamente ai dati trattati nell'esecuzione del rapporto contrattuale che gli verrà sottoposto.

FORO DI COMPETENZA: TRIBUNALE DI LODI

9. Accesso Agli Atti

1. Ove l'offerente segnali - secondo le modalità rese già nella presente Bando - mediante **motivata e comprovata** dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali, l'Amministrazione ne consentirà l'accesso ai concorrenti che lo richiedono, solo in presenza dei presupposti indicati dalla vigente normativa.

2. In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui al punto 1, ovvero qualora le motivazioni addotte non fossero ritenute congrue, l'Amministrazione consentirà ai concorrenti che lo richiedono l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica.

3. In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo la dichiarazione dell'aggiudicazione definitiva.

Qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della L.241/90 e succ.ve mod.ni ed int.ni e secondo la disciplina di cui al regolamento approvato con D.P.R. n. 184/2006, oltre che nei termini indicati dalla vigente normativa, l'Amministrazione consentirà l'estrazione di copia di tutta la documentazione di cui sarà stata data lettura nelle sedute pubbliche di gara, essendo la stessa già resa conoscibile all'esterno.

A seguito di valutazione degli interessi manifestati nella richiesta, potrà essere autorizzato l'accesso, ad eccezione delle parti coperte da segreti tecnici/commerciali non autorizzate con motivata e comprovata dichiarazione ed espressamente specificate in sede di presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti della cui documentazione viene richiesto l'accesso.

Rimane a carico dei richiedenti il rimborso, al Comune di Lodi, dei costi di riproduzione degli atti richiesti.

Il Dirigente
Dr. Giuseppe DEMURO