



## COMUNE DI LODI

### SETTORE 4 - BANDO DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL PUNTO DI RISTORO UBICATO ALL'INTERNO DELL'IMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO PALACASTELLOTTI. PERIODO 01/07/2015-30/06/2016.**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 151 del 25/02/2015, il Comune di Lodi intende procedere all'affidamento del servizio in oggetto.

#### *1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE*

1.1 Indirizzo: Comune di Lodi – P.zza Broletto n. 1 – 26900 Lodi - Tel. 0371/409442/409388 - fax 0371/409444 - [www.comune.lodi.it](http://www.comune.lodi.it) - e-mail: [sport@comune.lodi.it](mailto:sport@comune.lodi.it)

1.2 Responsabile del procedimento: Dott.ssa Caterina Uggè, Responsabile Servizio Sport del Comune di Lodi, Piazza Mercato n. 5, Lodi.

1.3 Documentazione di gara: il Foglio Patti e Condizioni, il Bando e la documentazione relativa alla gara sono scaricabili dal sito Internet del Comune di Lodi al seguente indirizzo: [www.comune.lodi.it](http://www.comune.lodi.it) – sezione bandi, concorsi.

1.4 Offerte: vanno inviate al Comune di Lodi - Ufficio Protocollo – Piazza Mercato, 5 – 26900 Lodi.

1.5 Criterio di aggiudicazione: offerta più vantaggiosa riferita al canone di gestione a base d'asta di Euro 500,00.

#### *2 - OGGETTO DELLA PROCEDURA*

2.1 Denominazione e Tipo: Servizi ricreativi.

2.2 Descrizione: concessione della gestione del punto di ristoro denominato "Bar del Palazzetto" all'interno del Palazzetto dello Sport Palacastellotti – Piazzale Piermarini – Zona Faustina - Lodi, secondo le modalità descritte nel Foglio Patti e Condizioni. Nella gestione è da intendersi anche la pulizia dello stesso per un minimo di 28 ore settimanali dal lunedì alla domenica.

2.3 Importo a base di gara:  
Canone annuo Euro 500,00.

2.4 Durata della concessione: 01/07/2015-30/06/2016. Il Comune di Lodi si riserva la facoltà di rinnovare la concessione, per analogo periodo di tempo, per non più di una volta, secondo le modalità stabilite dal Foglio Patti e Condizioni.

### *3 - INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO, TECNICO*

#### 3.1 Polizze assicurative:

L'assegnatario dovrà stipulare:

- polizza di assicurazione di responsabilità civile terzi (ove per terzo si intende anche il Comune di Lodi) per un massimale pari a 1.000.000,00 di Euro ;
- polizza di assicurazione per rischio locativo, incendio e scoppio per un massimale pari a 200.000,00 Euro;

Entrambe le polizze devono riportare l'espressa rinuncia da parte della Compagnia ad azione di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.

E' facoltà dell'aggiudicatario presentare un'unica polizza a copertura dei rischi suddetti.

### *4 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE*

4.1 I concorrenti dovranno essere regolarmente in possesso dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge per l'esercizio dell'attività di somministrazione di bevande e alimenti.

Il requisito professionale può essere posseduto da un preposto, da indicare al momento della domanda, con l'avvertenza che la persona preposta non può svolgere detta funzione per più esercizi commerciali, secondo il disposto del D. Lgs. n.114/98, per come successivamente modificato ed integrato.

I concorrenti dovranno effettuare un sopralluogo per presa visione della struttura e delle attrezzature oggetto della concessione. Il sopralluogo verrà effettuato previo appuntamento a seguito del quale sarà rilasciata una dichiarazione di avvenuto sopralluogo da allegare alla domanda di partecipazione (busta n. 1), a pena di esclusione.

Il rilascio delle attestazioni di presa visione avverrà a sopralluogo effettuato. Le date dei sopralluoghi sono fissate per **lunedì 9 marzo dalle ore 15.00 alle ore 16.00** e **mercoledì 11 marzo dalle ore 9.00 alle ore 10.00** con ritrovo al Palacastellotti – Piazzale Piermarini – Zona Faustina - Lodi;

### *5 - CAUSE DI ESCLUSIONE*

5.1 L'impresa verrà esclusa dalla gara nel caso in cui :

a) si trovi in una delle situazioni previste dall'art. 38 del D. Lgs. n.163/2006 o non sia in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente bando di gara;

b) mancata presentazione della dichiarazione di avvenuto sopralluogo

### *6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA*

6.1 L'offerta dovrà essere inviata a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante corriere autorizzato o anche a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Lodi, P.zza Mercato, 5 - 26900 Lodi e dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla gara, entro e non oltre **le ore 16.15 del giorno 16 marzo 2015**.

Non si darà corso all'apertura del plico che risulti pervenuto dopo il termine stabilito o sul quale non sia apposto il mittente, la dicitura richiesta e relativa alla specificazione della gara, non sia perfettamente integro, non sia sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

6.2 I concorrenti dovranno presentare un unico plico sigillato e controfirmato sui lembi, seguendo le istruzioni sottoriportate:

- sul plico riportante il mittente, dovrà essere apposta la seguente dicitura: OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL PUNTO DI RISTORO DENOMINATO “BAR DEL PALAZZETTO” UBICATO ALL’INTERNO DEL PALAZZETTO PALACASTELLOTTI - LODI.
- All’interno, il plico di cui sopra, dovrà contenere due buste contraddistinte dai numeri 1 e 2 , ciascuna chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, contenenti rispettivamente quanto di seguito previsto:

#### **BUSTA N. 1:**

La prima busta su cui sarà apposta la dicitura "**Documenti per l'ammissione alla gara**" dovrà contenere la documentazione e le dichiarazioni sottoindicate rese dal dichiarante o dal legale rappresentante e da questi sottoscritte:

- a) istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica, sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 (allegato A);
- b) certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura per il settore richiesto dal presente bando. I concorrenti che, al momento della presentazione dell’offerta, non siano iscritti alla Camera di Commercio, sono tenuti a farlo entro 30 giorni dall’inizio dell’attività;
- C) dichiarazione di avvenuto sopralluogo.

#### **BUSTA N. 2:**

La seconda busta su cui sarà apposta la dicitura "**Offerta economica**" in bollo dovrà contenere l'indicazione, in cifre e in lettere, del canone annuo offerto con partenza a base d’asta pari a Euro 500,00.

L'offerta dovrà essere sottoscritta dal dichiarante o dal legale rappresentante, redatta su apposito modello (allegato B).

Essendo compresa nella gestione la pulizia del Palazzetto sette giorni su sette per un minimo di ore pulizia assicurate pari a 28 si precisa che è data facoltà al concorrente di provvedere alle pulizie:

- avvalendosi di impresa di pulizia di fiducia o cooperativa di servizi;
- direttamente o con proprio personale regolarmente assunto.

In ogni caso a completamento dell’offerta economica dovrà essere redatto un piano dettagliato giornaliero delle pulizie programmate dal lunedì alla domenica per un minimo di ore settimanali pari a 28.

#### **7 - DATA ORA E LUOGO DI APERTURA DEI PLICHI**

La gara si terrà il **giorno 20 marzo 2015 alle ore 10.00** presso la sede del Comune di Lodi. P.zza Broletto n. 1, Lodi, in una sala aperta al pubblico.

#### **8 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

8.1 Tipo: procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs 163/2006.

8.2 Criterio di aggiudicazione: canone annuo offerto più vantaggioso.

La concessione verrà attribuita al concorrente che avrà offerto il canone annuo più alto rispetto a Euro 500,00 a base d'asta.

#### *9 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E NORME GENERALI*

9.1 L'Ente procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

9.2 L'Ente, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna concessione, per comprovate sopravvenute esigenze di interesse pubblico.

9.3 Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

9.4 Modalità di apertura delle offerte: **il giorno 20 marzo 2015 alle ore 10.00** presso la sede del Comune di Lodi. P.zza Broletto n. 1, Lodi, in una sala aperta al pubblico.

#### *10 - PROCEDURA DI GARA*

10.1. Il giorno fissato nel bando si procederà, in seduta pubblica, alla verifica della integrità e tempestività della ricezione dei plichi, all'apertura della busta "1 – Documentazione per l'ammissione alla gara", al controllo della regolarità e completezza dei documenti ivi inseriti, verificando la correttezza formale della offerta e della documentazione e, in caso negativo, si procederà all'esclusione dalla gara. Si effettuerà successivamente l'apertura della busta n.2 "Offerta economica" ed l'aggiudicazione.

10.2 Nel caso di offerte uguali, si procederà per sorteggio.

10.3 In ogni caso resta ferma la facoltà di cui all'art. 81, comma 3, del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

10.4 La stazione appaltante, dopo aver effettuato le verifiche propedeutiche, provvederà alla aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 12, comma 1, del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163.

10.5 La sottoscrizione del Foglio Patti e Condizioni avrà luogo dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace;

10.6 Il vincitore della gara si impegna a subentrare all'attuale gestione del punto ristoro, prima della naturale scadenza del contratto in essere e quindi prima del 01/07/2015, qualora ci fosse regolare disdetta da parte dell'attuale gestore;

#### *11 - ALTRE INFORMAZIONI*

11.1 E' vietata la partecipazione alla gara da parte di imprese e/o ditte che si trovino in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c.. Verranno inoltre esclusi i concorrenti per i quali venga accertato che le relative offerte sono imputabili a un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

11.2 Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana.

11.3 Data la particolarità del servizio oggetto del presente Bando di Gara, è fatto divieto di subappaltare o cedere anche parzialmente il servizio a terzi;

La violazione del suddetto divieto comporterà l'immediata risoluzione del contratto.

11.4 Per le controversie derivanti dal contratto si fa riferimento agli artt. 18 e 19 de Foglio Patti e Condizioni. E' esclusa la competenza arbitrale.

11.5 Al presente bando sono allegati il Foglio patti e Condizioni ed i fac - simile dei seguenti moduli:

- "A" Domanda di partecipazione alla gara;

- "B" Dichiarazione di Offerta economica;

11.6 Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia al D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e successive modificazione ed integrazioni.

11.7 Pubblicazioni: il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Lodi.

11.8 Eventuali precisazioni e/o chiarimenti verranno pubblicati sul sito Internet del Comune di Lodi.

11.9 Per quanto non indicato nel presente bando si fa esplicito riferimento a quanto indicato nel Foglio Patti e Condizioni.

#### 12 - TUTELA DELLA PRIVACY.

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e successive modificazioni, in ordine al procedimento instaurato da questo Bando si informa che i dati raccolti personali forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della presente gara d'appalto e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto, saranno trattati dal Comune di Lodi in conformità alle disposizioni contenute nella legge medesima.

Il concorrente, formulando la propria offerta, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

Lodi,

Il responsabile del procedimento  
Dott.ssa Uggè Caterina

Il Dirigente  
Dott. Giuseppe Demuro