

Riepilogo quesiti

QUESITO n. 1

con la presente siamo a segnalare che all'interno della documentazione di gara è stato inserito come termine ultimo per l'invio delle offerte il 10/07 ore 23.00 mentre sul portale di Sintel il termine ultimo è il 13/07 ore 21.00.

Si resta in attesa di sapere la data corretta del termine ultimo per l'invio dell'offerta.

RISPOSTA

Con determinazione n. 613 del 23.06.2015 è stata rideterminata la scadenza del bando al 13.07.2015 h. 23,00, in quanto in corrispondenza del 10 luglio è in atto un intervento di manutenzione al sistema Sintel che lo rende inaccessibile.

QUESITO n. 2

Si chiede di indicare a quanto ammontano le spese di pubblicazione del Bando di Gara che dovranno essere, in caso di aggiudicazione, rimborsate all'Ente ai sensi di cui al secondo periodo del comma 2, dell'art. 66 del D.L.vo 163/2006 e s.m.i, ai sensi dell'art. 34, co. 35 della legge. 17 dicembre 2012, n. 221 conversione, con modificazioni, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179;

RISPOSTA

la norma è applicabile dal 01.01.2016

QUESITO n. 3

Poiché nel Capitolato Art. 1 è riportato "Non è oggetto di gara la fornitura dell'applicativo gestionale. L'aggiudicatario dovrà a proprie spese interfacciarsi a tale applicativo rispettando le norme di sicurezza applicate e dettate dal Comando di Polizia Locale e dall'ufficio CED del Comune di Lodi, con i quali dovrà essere concordata l'installazione di eventuali nuovi dispositivi informatici. Ne consegue che qualsiasi intervento correttivo e/o di allineamento alle procedure in uso al Comando è da intendersi ad esclusivo carico dell'aggiudicatario del servizio. A tal fine l'Ente metterà a disposizione dell'aggiudicatario, tramite il proprio fornitore attuale, i tracciati record per l'interscambio dei flussi in formato XML o TXT."; si chiede conferma che tutti i tracciati necessari all'erogazione dei servizi richiesti (stampa verbali italiani ed esteri, rendicontazione notifiche e pagamenti, lettere pre ruolo e pec, etc.) saranno rilasciati a titolo gratuito.

RISPOSTA

Il comando mette a disposizione i tracciati per il tramite della propria software house, eventuali spese necessarie all'intervento saranno a carico dell'aggiudicatario.

QUESITO n. 4

Poiché nel Capitolato Art. 3 è riportato "4) Entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla ricezione dei file, provvedere alla stampa su modulo A4, all'imbustamento in plichi ed alla consegna all'Ente Poste Italiane dei verbali per la successiva spedizione e notifica. Nell'attività deve essere compresa anche la stampa degli atti per la notifica all'estero (vedi punto 8) e la gestione delle notifiche ai sensi dell'art. 196 Codice della strada.

10) Relativamente ai verbali da notificare agli stranieri, acquisire i dati inerenti gli obbligati in solido, provvedere alla stampa dei verbali in lingua straniera come previsto dalle convenzioni

internazionali, notificare i verbali nei paesi di appartenenza sulla base di quanto stabilito nelle convenzioni internazionali, provvedere alla digitalizzazione elettronica degli atti formati i cui dati devono interfacciarsi con il software in uso al Comando di Polizia Locale comprese le ricevute AR e tutto il materiale inerente la notifica.”

Si chiede conferma che la ricerca dei dati relativi all'obbligato in solido è attività che deve essere svolta dall'aggiudicatario.

Si chiede di indicare il numero medio annuo di verbali esteri da gestire ed in numero medio annuo di verbali esteri da stampare.

RISPOSTA

I quindici giorni non sono riferiti alla stampa dei verbali da notificare all'estero; per le notifiche ai sensi dell'art. 196, entro 15 gg. dalla data di inoltro delle richieste a FISE-ANIASA vengono recepite le risposte, e nei successivi 15 gg. si provvederà alla notifica ai locatari o alle società di noleggio in caso di mancata risposta.

Si conferma a carico dell'aggiudicatario, di concerto con il Comando, la ricerca dei dati relativi all'obbligato in solido

Il numero medio dei verbali esteri da gestire è pari a 2000 (duemila)circa

QUESITO n. 5

Nel Capitolato Art. 1 è riportato “Non è oggetto di gara la fornitura dell'applicativo gestionale.” ed inoltre nel Capitolato Art. 3 è riportato “5) Effettuare la rinotificazione degli atti non recapitati dal servizio postale nei casi in cui da successivi accertamenti l'indirizzo risulti per qualsiasi causa variato. In tal caso l'aggiudicatario provvede a completare le necessarie informazioni anagrafiche, all'esito delle quali potrà procedere alla ristampa dell'atto con il nuovo indirizzo ed alla sua spedizione a mezzo del servizio postale. I verbali non rinotificabili dovranno essere restituiti al Comando”.

Si chiede conferma che la ricerca del nuovo indirizzo è attività che dovrà essere svolta dall'aggiudicatario; che i nuovi dati dovranno essere trasmessi in formato elettronico al Comando il quale si occuperà di produrre un nuovo flusso di stampa.

RISPOSTA

Si conferma che l'aggiudicatario deve provvedere ad assumere le necessarie informazioni, con modalità da concordare con il comando, e ad aggiornare i dati (data entry), ristampare e rinotificare il verbale in tutti i casi, una volta ricevuto il flusso di stampa.

I verbali non notificabili devono essere restituiti al Comando.

QUESITO n. 6

Si chiede conferma che tutti i tracciati necessari all'erogazione dei servizi richiesti di rendicontazione pagamenti saranno rilasciati a titolo gratuito.

RISPOSTA

Il comando mette a disposizione i tracciati di cui attualmente dispone a titolo gratuito; il resto andrà delineato per il tramite della software house che gestisce l'applicativo in uso e le eventuali le spese necessarie ad allineare i dati messi a disposizione con le modalità di intervento dell'aggiudicatario, sono a carico di quest'ultimo.

QUESITO n. 7

Nel Capitolato Art. 1 è riportato "11) Acquisizione e archiviazione dei dati e delle immagini relativi alle comunicazioni degli utenti (dichiarazioni punti, esibizione documenti, ...) sia in maniera cartacea che digitale.

12) Gestione lettere pre-ruolo da effettuarsi tramite l'utilizzo del programma applicativo, tramite stampa dei file conformemente a quanto disposto dal Comando, invio con posta ordinaria o p.e.c. delle lettere di avviso/invito e dei relativi c.c.p. -Mod. 896- riportanti le somme dovute per mancato, incompleto o tardivo pagamento."

Si chiede di conoscere i volumi medi annui "relativi alle comunicazioni degli utenti" e che tali dati saranno caricati nel software gestionale in uso mediante tracciati record.

Si chiede di conoscere i volumi medi annui "relativi alle lettere pre ruolo da postalizzare".

Si chiede conferma che la casella PEC dovrà essere messa a disposizione dell'aggiudicataria.

Si chiede conferma che la gli indirizzi PEC saranno forniti dalla Stazione Appaltante.

RISPOSTA

Il numero medio annuo delle comunicazioni agli utenti è 9000 circa (NOVEMILA)

Il numero medio dei pre-ruoli è 7000 (settemila)

Gli indirizzi PEC saranno ricercati e forniti dall'aggiudicatario.

QUESITO n. 8

Il bando di Gara art. 9 lettera a) riporta:

"a) Presentare idonee dichiarazioni (da allegare firmate digitalmente) rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993 attestanti che l'impresa è solida ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità"

Si chiede cortesemente conferma che le referenze bancarie potranno essere sottoscritte con firma autografa dal referente dell'Istituto Bancario e firmate digitalmente dal concorrente prima di essere inserita nell'apposito spazio dedicato presente nella "Busta Amministrativa" virtuale sulla piattaforma Sintel

RISPOSTA

Le referenze bancarie sottoscritte dal referente dell'Istituto Bancario, devono essere scansionate e firmate digitalmente dal concorrente; il documento va poi inserito nella piattaforma

QUESITO n. 9

Il Bando di gara art. 12 pag. 5 "Busta telematica - Offerta tecnica - indica che il Capitolato, firmato digitalmente dal concorrente, sarà uno degli elementi che costituisce l'Offerta Tecnica;

Il dettaglio della gara presente sulla piattaforma Sintel, elenca, tra i documenti da presentare e inserire nella Busta Amministrativa il Capitolato d'Appalto.

Si chiede cortesemente se il Capitolato dovrà essere inserito nella Busta Amministrativa oppure nelle Busta tecnica

RISPOSTA

Il capitolato va inserito nella busta amministrativa

QUESITO n. 10

Con la presente siamo a richiedere se sia consentito al procuratore speciale rendere le dichiarazioni contenute nel modello A1 per conto dei legali rappresentanti della Società.

RISPOSTA

No, non è consentito

QUESITO n. 11

Buongiorno, con riferimento alla busta economica, passaggio 3 del portale, si segnala che viene richiesto di allegare una dichiarazione d'impegno attenendosi alle modalità illustrate nella documentazione di gara; visto che nel bando non viene indicata tale modalità, si chiede di specificare a quale impegno si riferisce tale dichiarazione. Qualora non fosse necessaria si segnala che in ogni caso è comunque obbligatorio inserire un file, pertanto in tal caso si chiede conferma di poter inserire un documento generico al fine di poter concludere l'invio dell'offerta.

RISPOSTA

si conferma la possibilità di inserire un documento generico al fine di poter concludere l'invio dell'offerta

QUESITO n. 12

Buongiorno,
si chiede di conoscere dove sono pubblicati le risposte ai quesiti formulate dagli altri partecipanti e le modalità di accesso, in quanto non compaiono nei dettagli della procedura o nella documentazione di gara.

RISPOSTA

Domani mattina, pubblicheremo sul sito del Comune - Amministrazione trasparente - bandi di gara, un documento riassuntivo dei quesiti.

QUESITO n. 13

Tra la documentazione prevista nella Busta Amministrativa è richiesto il "Modulo di autocertificazione" non presente tra gli allegati della documentazione di gara.
Si chiede pertanto quale documento dovrà essere inserito nell'apposito spazio alla voce "Modulo di autocertificazione"

RISPOSTA

Va bene l'allegato A

QUESITO n. 14

Buongiorno, la presente per chiedere conferma che la seduta pubblica per l'apertura delle buste della gara in oggetto è fissata per il giorno 14/07/2015, dalle ore 10,30.

RISPOSTA

Si conferma il 14.07.2015 alle 10,30 presso la sede Comunale in piazza Mercato n. 5