

COMUNE DI LODI

Piazza Mercato 5

Unità Organizzativa Polizia Municipale – Mobilità

C.A.P. 26900 – Tel. 0371.409601 – Fax 0371.409631 – <http://www.comune.lodi.it>

BANDO DI GARA

**PROCEDURA APERTA SVOLTA CON MODALITÀ TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI ACCERTAMENTI DI VIOLAZIONE ALLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA RELATIVAMENTE ALLA PROCEDURA DI STAMPA, POSTALIZZAZIONE E RENDICONTAZIONE DELLE NOTIFICHE E DEI PAGAMENTI**

Determinazione n. 529 del 29.05.2015

Numero(i) di riferimento della nomenclatura: CPV 72412000-1 - CIG 6275688D8E

**1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:**

COMUNE di LODI – Piazza Broletto 1 – 26900 Lodi - telefono 0371.4091

Indirizzo Internet (URL) [www.comune.lodi.it](http://www.comune.lodi.it) -

posta elettronica certificata [comunedilodi@legalmail.it](mailto:comunedilodi@legalmail.it)

**2) Luogo di prestazione dei servizi:**

Comune di Lodi – U.O. Polizia Locale – Mobilità, via Cadamosto n. 13 LODI

**3) CATEGORIA DEL SERVIZIO E SUA DESCRIZIONE:**

Esecuzione delle attività di stampa verbali, postalizzazione, inserimento dati relativi alle notifiche e rendicontazione, riferite alle sanzioni per violazioni al Codice della Strada accertate dal Comando di Polizia Locale del Comune di Lodi per la durata di mesi 24 (ventiquattro) dalla data di stipulazione del contratto.

**4) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:**

Procedura aperta ai sensi degli art. 3, comma 37, e artt. 54, 55 ed 83 del D.lgs 12/04/2006, n. 163 con modalità telematica.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri stabiliti nell’ “Allegato 1) al capitolato d'appalto per il servizio di predisposizione, produzione, stampa, notifica dei verbali di contestazione per violazioni al Codice della Strada”

La presente procedura aperta viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici e l’utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Il Comune di Lodi utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “SINTEL”. La Registrazione è gratuita e non comporta al concorrente che la richiede l’obbligo di presentare l’offerta, né alcun altro onere o impegno.

**5) DOCUMENTAZIONE CONCERNENTE L'APPALTO:**

I documenti di gara della presente procedura sono i seguenti:

- Bando di gara
- Capitolato speciale
- Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL

La modulistica di gara allegata al presente bando è costituita da:

ALLEGATO “A” – schema dichiarazione requisiti di partecipazione

ALLEGATO “A1” – schema dichiarazione requisiti di partecipazione altro soggetto

ALLEGATO “C” – schema dichiarazioni in caso di RTI

ALLEGATO “D” – schema dichiarazioni in caso di avvalimento

Il concorrente deve verificare, a proprio rischio esclusivo, l’esattezza e la completezza della documentazione visionata e scaricata da SINTEL, non potendosi opporre all’Amministrazione fatti derivanti dalla non corretta visualizzazione e/o acquisizione della documentazione stessa.

Tutte le informazioni sono contenute su: “Sintel - Piattaforma di eProcurement” all’indirizzo internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

La documentazione di gara è altresì disponibile all’indirizzo internet del Comune di Lodi [www.comune.lodi.it](http://www.comune.lodi.it)

Per informazioni tecniche sulla procedura: <http://www.arca.regione.lombardia.it/>

Per ricevere supporto tecnico e operativo per la registrazione, abilitazione imprese, l'espletamento delle gare sulla piattaforma Sintel, oppure per formulare domande o richieste specifiche relative alle iniziative in corso di ARCA, i canali a disposizione sono i seguenti:

Numero Verde 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 - *assistenza in lingua italiana*)

fax: +39 02 377 139 01

Caselle di posta elettronica ordinaria PEC:

[supporto@arcalombaridia.it](mailto:supporto@arcalombaridia.it) per richieste di supporto tecnico e/o informativo sui servizi ARCA: piattaforma Sintel e Negozio Elettronico, altri strumenti di e-procurement, iniziative di gara in corso e convenzioni attive;

[info@arcalombaridia.it](mailto:info@arcalombaridia.it) per tutte le richieste di informazioni generali e sul funzionamento complessivo di ARCA.

Gli operatori sono a disposizione tutti i giorni dalle 8.30 alle 18.30 esclusi sabato, domenica e festivi.

### **Richieste di Chiarimenti**

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse a:

Comune di Lodi per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro il termine perentorio di 3 (tre) giorni prima della scadenza della gara.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate, attraverso la medesima funzionalità "Comunicazioni della procedura".

6) **IMPORTO A BASE DI GARA:** Il prezzo unitario a base di gara è fissato in € 3,00=, IVA e spese postali escluse, per ogni singolo atto trattato, stampato, postalizzato e rendicontato.

Sulla base di quanto sopra esposto, il presente appalto ha un valore stimato in via presuntiva di € 180.000,00 (centottantamila/00) + IVA (calcolato con le modalità indicate nell'art. 5 del Capitolato Speciale d'Appalto), oltre ad € 0 (oltre IVA) per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

7) **MODALITÀ DI FINANZIAMENTO:** Il servizio è finanziato con mezzi propri di bilancio.

8) **DURATA DELL'APPALTO:** 24 (ventiquattro) mesi decorrenti dalla data di stipulazione del contratto. La decorrenza potrà essere anticipata in pendenza di stipula del contratto, a norma dell'art.11, comma 9, del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., a seguito dell'aggiudicazione definitiva tenuto conto che eventuali ritardi possono comportare la perdita di dati. In tal caso la stazione appaltante comunicherà con congruo anticipo la data di inizio del servizio.

Le condizioni per l'espletamento del servizio sono contenute nel capitolato speciale d'appalto.

L'offerta della ditta aggiudicataria rimarrà valida per tutto il periodo del rapporto contrattuale, incluse anche eventuali proroghe.

### **9) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.lgs 163/2006, nonché i concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia di cui all'art. 47 del Codice dei contratti, nel rispetto delle condizioni ivi poste.

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di qualificazione di cui agli artt. 38, 39, 41 e 42 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163.

In particolare i concorrenti, in relazione alla idoneità/capacità economica, finanziaria, tecnica e organizzativa necessaria, dovranno:

a) Presentare idonee dichiarazioni (da allegare firmate digitalmente) rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993 attestanti che l'impresa è solida ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità;

b) Presentare dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi, in particolare aver realizzato un fatturato globale, con riferimento al triennio antecedente la pubblicazione del presente bando di gara pari ad almeno Euro 300.000,00 annui e aver realizzato, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando, un fatturato specifico per servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto per un importo pari ad euro 100.000,00 annui;

c) Aver svolto nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara, ovvero avere ancora in corso di svolgimento, servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara, in almeno 3 (tre) comuni, fra i quali almeno uno relativo ad un Comune in cui, nel periodo di riferimento, sia stata svolta una verbalizzazione annua non inferiore a n. 30.000 verbali.

d) Essere in possesso della certificazione del sistema di UNI EN ISO 9001:2008 per servizi analoghi a quello in

oggetto (in caso di partecipazione in associazione temporanea di impresa tale requisito dovrà essere posseduto da tutti i componenti in relazione alla parte di servizio che ognuno si impegna ad eseguire);

e) Essere iscritti alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto.

Si precisa che in caso di partecipazione in RTI:

- i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 dovranno essere posseduti e dimostrati da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, ovvero del consorzio;

- il requisito di idoneità professionale di cui all'art. 39 del D. Lgs. n. 163/2006 dovrà essere posseduto e dimostrato da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento;

- i requisiti di capacità economica e finanziaria di cui alla lettera b) di cui sopra dovranno essere posseduti e dimostrati da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, ovvero del consorzio, mentre quelli di cui alla lettere c) e d) potranno anche essere posseduti cumulativamente dalle imprese raggruppate;

- il requisito di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 42 del D.Lgs. n. 163/2006 dovrà essere posseduto cumulativamente dalle imprese raggruppate, mentre quello di cui alla lettera e) dovrà essere posseduto e dimostrato da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, ovvero del consorzio.

L'aggiudicatario provvisorio dovrà produrre, entro il termine inderogabile di 5 (cinque) giorni dalla richiesta effettuata a mezzo posta elettronica certificata da parte di questo Ente, le certificazioni e/o ogni altra documentazione necessaria a dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati.

Qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti ovvero la verifica risulti negativa e/o la documentazione pervenga oltre i termini suindicati, il Comune di Lodi procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, alla escussione della cauzione provvisoria ed alla riformulazione della graduatoria.

Nel caso di operatori economici in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163, ma sprovvisti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, che vogliano partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. n. 445/2000, la documentazione prevista al comma 2 punto 1 e lettere da a) a g) dell'art. 49 del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163, e rispettando scrupolosamente le prescrizioni di cui ai commi successivi del medesimo articolo.

#### 10) TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE:

Per partecipare alla procedura aperta, i soggetti interessati dovranno inserire in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel, entro e non oltre, a pena esclusione dalla gara, le **ore 23:00 del giorno 10/07/2015** la propria offerta, corredata di tutta la documentazione richiesta nel presente disciplinare, con le modalità di seguito indicate.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente.

Nel caso di blocchi del sistema Sintel, la scadenza potrà essere posticipata dandone immediata comunicazione per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano il Comune di Lodi ed ARCA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel ed a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

L'Amministrazione Comunale si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

#### 11) LINGUA IN CUI DEVONO ESSERE REDATTE LE OFFERTE: italiano

#### 12) MODALITA' DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

L'invio dell'offerta dovrà avvenire seguendo gli step dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

a. La busta telematica contenente la documentazione amministrativa;

- b. La busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- c. La busta telematica contenente l'offerta economica.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma ([www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it)) forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

E' inoltre possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800116738.

#### **- BUSTA TELEMATICA "DOCUMENTI AMMINISTRATIVI" - "A" - STEP 1**

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico dovrà inserire la documentazione amministrativa, debitamente compilata e firmata digitalmente, negli appositi campi di seguito riportati:

- a) dichiarazioni da rendersi ai fini dell'ammissione alla gara - **ALLEGATO A**;
- b) dichiarazioni da rendersi ai fini dell'ammissione alla gara - **ALLEGATO A 1 altro soggetto**;
- c) dichiarazioni di impegno ai sensi dell'art. 37 comma 8 del D.Lgs. n. 163 (se ricorre l'ipotesi di R.T.I. costituendo) **ALLEGATO C**;
- d) documentazione e dichiarazioni in caso di avvilimento **ALLEGATO D**;
- e) limitatamente agli operatori economici che presentano offerta tramite procuratore o institore: dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u) del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i limiti della procura o della preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento.

Di seguito si elenca contenuto, forma e modalità di formulazione dei documenti sopra prescritti ai fini della loro validità:

##### **a) Dichiarazioni da rendersi per l'ammissione alla gara - ALLEGATO "A" e A1**

Ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente dovrà rendere le dichiarazioni riguardo al possesso dei requisiti di partecipazione alla gara, come specificati nell'allegato A), ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

A norma dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. la dichiarazione resa nell'interesse proprio dal dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.

Le dichiarazioni dovranno essere formulate in lingua italiana e rese dal legale rappresentante o da un procuratore della Concorrente, utilizzando, adattandolo dove richiesto dalle peculiarità del concorrente, il suddetto facsimile allegato A) o riproducendone integralmente il contenuto.

Il documento contenente le dichiarazioni sopra indicate, deve essere prodotto firmato digitalmente dal soggetto tenuto a renderle (Legale Rappresentante/Procuratore munito dei necessari poteri).

**ATTENZIONE** nel caso di R.T.I. le dichiarazioni di cui sopra devono essere presentate e firmate digitalmente dal legale rappresentante, o da un procuratore dell'Impresa, per ciascun operatore economico componente il Raggruppamento.

L'allegato A1 deve essere compilato e firmato digitalmente da tutti gli altri soggetti diversi dal firmatario dell'ALLEGATO A.

##### **b) Dichiarazioni da rendere ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163 (se ricorre l'ipotesi di R.T.I. costituendo) come da ALLEGATO C**

Tale dichiarazione dovrà essere prodotta in formato di documento informatico firmato digitalmente da tutti i soggetti tenuti a sottoscriverlo.

**c) Documentazione e dichiarazioni da presentare ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i.** in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, (modello di dichiarazione come da **ALLEGATO D**). Tale dichiarazione dovrà essere prodotta in formato di documento elettronico firmato digitalmente da tutti i soggetti tenuti a sottoscriverlo. Vedasi l'art. 9 del presente disciplinare ad oggetto "AVVALIMENTO".

d) limitatamente ai concorrenti che presentano l'offerta tramite procuratore o institore deve essere prodotta una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u), del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., attestante la sussistenza e i limiti della procura o della preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento, firmata digitalmente.

**e) Documentazione attestante l'avvenuto versamento della cauzione firmata digitalmente (qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, si dovrà inserire la scansione della**

documentazione originale cartaceo, resa conforme all'originale con l'apposizione della firma digitale del legale rappresentante dell'impresa, ai sensi dell'art. 23, comma 4, D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

f) Documentazione attestante l'avvenuto versamento della Contribuzione a favore dell'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici (il partecipante deve inserire nel sistema la scansione della ricevuta di versamento);

g) Attestazione di avvenuto sopralluogo (il partecipante deve inserire nel sistema la scansione firmata digitalmente della ricevuta di presentazione).

#### **ATTENZIONE:**

Al fine di concludere l'inserimento della documentazione amministrativa, mediante l'apposito menu a tendina predisposto dalla Stazione appaltante, il concorrente dovrà fornire la dichiarazione di integrale accettazione dei termini contenuti nel Capitolato speciale d'appalto. Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

#### **- BUSTA TELEMATICA - OFFERTA TECNICA - "B" - STEP 2**

Nell'apposito campo "offerta tecnica" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà inserire:

- un elaborato relativo all'organizzazione del servizio che analizza in dettaglio le attività fissate nel capitolato, in modo da consentire un completo ed esaustivo esame delle potenzialità del servizio offerto anche alla luce di proposte migliorative.

La relazione scritta e firmata digitalmente dal legale rappresentante dovrà essere formata da massimo 10 (dieci) pagine A4, fronte-retro (carattere minimo Arial 10 pt o Times New Roman 11pt, interlinea singola).

- un elaborato che descrive eventuali servizi aggiuntivi offerti senza oneri di spesa per la stazione appaltante rispetto a quelli riportati nel capitolato.

La relazione scritta e firmata digitalmente dal legale rappresentante dovrà essere formata da massimo 2 (due) pagine A4, fronte-retro (carattere minimo Arial 10 pt o Times New Roman 11pt, interlinea singola).

- copia del Capitolato Speciale d'appalto, firmato digitalmente dal legale rappresentante della Ditta concorrente.

#### **- BUSTA TELEMATICA "OFFERTA ECONOMICA" - "C" - STEP 3**

Nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente dovrà indicare il valore riferito al prezzo unitario per il servizio di gestione delle procedure sanzionatorie di cui al presente capitolato espresso in euro, IVA e spese postali escluse, per ogni singolo atto trattato, stampato, postalizzato e rendicontato.

Nell'apposito campo "valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso" il concorrente dovrà inserire il valore 0,00 €.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti il file .pdf generato automaticamente dalla piattaforma Sintel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di apposita dichiarazione nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

**Per le modalità tecniche di inserimento dei documenti di gara, si rimanda ai manuali per l'utilizzo di Sintel disponibili sul sito internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).**

#### **10) ESCLUSIONI DALLA GARA E SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte non conformi alle prescrizioni previste dalla legge, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

Ai sensi dell'art. 46, comma 1ter, del D. Lgs. n. 163/2006, per la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità concernente la documentazione, anche in forma di autodichiarazione, prescritta nel presente disciplinare per attestare il possesso dei requisiti di ordine generale o di capacità tecnico-organizzativa, se concerne elementi essenziali ai fini della partecipazione alla gara, sarà richiesto al concorrente interessato di provvedere alla regolarizzazione entro il termine di 7 (sette) gg. naturali e consecutivi, a pena di esclusione, e con contestuale pagamento della sanzione pecuniaria di € 900,00=.

Non darà luogo all'esclusione dalla gara la presentazione di documenti non in regola con la vigente normativa sul "bollo", per cui si procederà alla regolarizzazione ai sensi di legge.

Saranno altresì esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di convenzione ovvero che siano sottoposte a condizione e/o sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di concessione nonché offerte incomplete e/o parziali.

#### 11) GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale sarà il risultato della somma del punteggio ottenuto nell'offerta tecnica con quello ottenuto nell'offerta economica. L'aggiudicazione provvisoria avverrà a favore dell'operatore economico che risulterà aver ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Nei conteggi si prenderanno in considerazione le prime due cifre decimali, troncate senza arrotondamenti.

In caso di offerte valutate con punteggio complessivo identico, si aggiudicherà la gara in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente all'offerta tecnica.

Nel caso di uguale punteggio attribuito all'offerta tecnica, si procederà all'aggiudicazione ai sensi del disposto di cui all'art. 77 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto della procedura ai sensi ex art. 55, comma 4, del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163.

#### 12) VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'Amministrazione Comunale né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre i soggetti offerenti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, la concorrente classificata in posizione utile in graduatoria, sarà tenuta all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

In ogni caso la partecipazione alla presente procedura comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole contenute nei documenti di gara.

In caso di revoca, annullamento o decadenza dell'aggiudicazione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria finale, ovvero ad altra impresa, ai sensi di legge.

#### 13) SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara si svolgeranno in seduta pubblica, presso la sede comunale in Lodi piazza Mercato n. 5, il giorno 14/07/2015, dalle ore 10,30.

**Eventuali modifiche della data della seduta saranno comunicate a mezzo SINTEL, tramite la funzione "comunicazioni della procedura" fino al giorno antecedente la suddetta data.**

Le fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione, nominata e presieduta dal Dirigente del Settore U.O. Polizia municipale - Mobilità che, in armonia con le disposizioni contenute nel Bando di gara, nei documenti ad esso afferenti, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte, stilerà la graduatoria di merito e stabilirà l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto. Di tutte le operazioni di gara sarà redatto apposito verbale. La Commissione opererà con la presenza di tutti i propri componenti.

In detta seduta pubblica la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare, procederà ad effettuare i seguenti adempimenti:

a) **Apertura**, della sola **Busta telematica "A"** di ogni singolo concorrente e verifica della completezza e validità dei documenti amministrativi presentati ai fini dell'ammissione alla gara. Effettuata tale operazione, la Commissione formalizzerà l'ammissione dei concorrenti o, in caso di rilevate irregolarità/carenze della documentazione prodotta, sospenderà la seduta per richiedere le dovute regolarizzazioni, come previsto all'art. 10 del presente bando.

b) In seguito, o in successiva seduta pubblica da convocarsi con tre giorni di anticipo mediante la funzione "Comunicazioni della Procedura", la Commissione procederà a formalizzare le ammissioni/esclusioni e **all'apertura delle offerte tecniche** verificandone la completezza e regolarità della documentazione prodotta.

c) Successivamente **in una o più sedute riservate**, la Commissione procederà alla valutazione delle "Offerte Tecniche" e **all'attribuzione dei relativi punteggi**.

Il giudizio della Commissione sarà basato unicamente sui dati e sugli elementi disponibili e ricavabili dalla documentazione presentata a corredo dell'offerta con esclusione di qualsiasi ipotesi di integrazione, fatta salva l'ipotesi di richiesta di chiarimenti da parte della Commissione stessa.

d) Successivamente, in **seduta pubblica**, che verrà comunicata ai partecipanti a mezzo della funzione SINTEL "Comunicazioni della Procedura" con preavviso di tre giorni naturali e consecutivi, il Presidente della Commissione darà **lettura dei punteggi** assegnati ai concorrenti in base alla valutazione delle "Offerte Tecniche" e, a seguire, la Commissione procederà **all'apertura** della BUSTA telematica OFFERTA ECONOMICA di ciascun concorrente ammesso.

e) Nella medesima seduta pubblica, a seguire, la commissione procederà alla lettura dei punteggi dell'offerta economica e alla formulazione della graduatoria di merito, definendo l'aggiudicazione provvisoria della gara. I concorrenti per i quali verrà accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi, verranno esclusi dalla procedura di gara (art. 38, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i.).

Nel caso la Commissione di gara riscontrasse l'esigenza di verificare la congruità dell'offerta dell'aggiudicatario, procederà a norma degli artt. 86, 87, 88 e 89 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Di tutte le sedute di gara verrà redatto apposito verbale riportante la sintesi delle operazioni eseguite.

Il verbale di gara in cui verrà definita la graduatoria finale non avrà valore di contratto.

L'aggiudicazione effettuata al termine delle operazioni di gara ha carattere provvisorio in quanto subordinata alla verifica del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla procedura di gara e all'approvazione dell'esito di gara da parte del Dirigente competente.

Come previsto nella Deliberazione AVCP n. 111 del 20/12/2012 e s.m.i. ad oggetto: Attuazione dell'art. 6-bis del D. Lgs. n. 163/2006 introdotto dall'art. 20, comma 1, lettera a), legge n. 35 del 2012, l'affidamento in parola, essendo la gara esperita mediante Sistema di Intermediazione telematica, non è soggetto all'obbligo di utilizzo della procedura AVCPASS.

#### 14) AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

Quanto dichiarato in sede di offerta tecnica ed economica costituisce obbligo contrattuale per l'aggiudicatario.

L'offerta avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile, mentre non vincolerà in alcun modo l'Amministrazione Comunale né all'aggiudicazione definitiva, né alla stipulazione del contratto.

In ogni caso la partecipazione alla presente procedura aperta comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole contenute nel Bando di gara e in tutti i documenti ad esso afferenti.

Essendo la validità minima dell'offerta di 180 giorni dalla data di scadenza stabilita per la presentazione dell'offerta stessa, gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla medesima qualora, entro detto termine, l'Amministrazione Comunale non abbia provveduto all'aggiudicazione definitiva della concessione senza giustificato motivo.

#### 15) OBBLIGO DI SOPRALLUOGO

Al fine di verificare l'idoneità della soluzione da proporre in relazione alle modalità operative ed al software in uso, dovrà essere effettuato un sopralluogo presso i locali dell'ufficio verbali della Polizia Locale in via Cadamosto n. 13, Lodi.

L'impresa mediante un proprio legale rappresentante o altra persona appositamente delegata, effettuerà il sopralluogo alla presenza di un addetto del Corpo di Polizia Locale.

Il sopralluogo potrà essere effettuato previo appuntamento telefonico al n. 0371.409601, nei giorni 06 e 07 luglio 2015, negli orari da concordare.

Al termine del sopralluogo sarà rilasciata da un addetto del servizio, apposita attestazione che dovrà essere firmata digitalmente ed allegata alla documentazione amministrativa.

La stazione appaltante procederà alla verifica del sopralluogo, pena esclusione.

Un soggetto può effettuare il sopralluogo solo per un concorrente singolo, associato o consorziato.

#### 16) CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE:

- L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria di € 1.800,00 pari al 1% dell'importo complessivo dell'appalto, costituita con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 75 del D.lgs 12.04.2006, n. 163, tenuto conto che gli operatori economici devono essere in possesso della certificazione di cui al comma 7 dell'articolo sopraccitato.

- Il deposito cauzionale provvisorio dovrà garantire, pena l'esclusione, il pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria di cui agli artt. 38 comma 2 bis e 46 comma 1 ter del D.lgs. n.163/2006 nella misura pari al 5 per mille del valore della gara e cioè pari ad € 900,00=.
- L'aggiudicatario dovrà obbligatoriamente prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del D.lgs. 12.04.2006, n. 163 e art. 123 del d.p.r. n. 207/2010.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia dovrà avere validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà prevedere espressamente (art. 75, comma 4, D. Lgs. n. 163/2006) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile nonché l'operatività entro quindici (15) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione provvisoria dovrà essere inoltre corredata dall'impegno da parte del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario.

La cauzione provvisoria sarà trattenuta all'aggiudicatario a garanzia degli obblighi di stipulazione del contratto, mentre sarà svincolata alle Imprese non aggiudicatarie all'atto della comunicazione dell'esito di gara e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

Dovrà inoltre essere versata la somma di Euro 20,00 (euro venti/00) a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici secondo le istruzioni riportate sul sito internet [www.avcp.it](http://www.avcp.it).

L'operatore economico deve presentare copia del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1 commi 65 e 67 Legge 266/2005, recante evidenza del CIG e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine ultimo per la presentazione delle offerte .

#### 16) MODALITÀ ESSENZIALI DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO E/O RIFERIMENTI ALLE DISPOSIZIONI IN MATERIA:

I pagamenti saranno effettuati con le modalità previste dall'art. 8 del Capitolato speciale d'appalto ed in conformità alle disposizioni di legge ed alle norme regolamentari in materia di contabilità.

#### 17) PERIODO DI TEMPO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA:

giorni 180 dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

#### 18) CRITERIO UTILIZZATO PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO:

offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 83 del Dlgs 12.04.2006, n. 163 e art. 283 del d.P.R. n. 207/2010 con i criteri di valutazione ed i pesi di seguito indicati globalmente pari a cento:

PREZZO	PUNTEGGIO MASSIMO 30 PUNTI
OFFERTA TECNICA	PUNTEGGIO MASSIMO 70 PUNTI
TOTALE	PUNTEGGIO MASSIMO 100 PUNTI

La metodologia di valutazione risulta meglio descritta nell'allegato 1) al capitolato d'appalto per il servizio di predisposizione, produzione, stampa, notifica dei verbali di contestazione per violazioni al Codice della Strada.

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e sulla base dei criteri e pesi indicati nel suddetto allegato, secondo le prescrizioni di cui all'allegato P al d.P.R. 207/2010.

#### 19) ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO:

Per i ricorsi contro i provvedimenti adottati in relazione alla presente procedura di appalto, da presentare entro i tempi di legge, la competenza è del Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia, via F. Corridoni 39 - 20122 Milano Tel. 02/76053270, a cui è possibile presentare ricorso entro 30 (trenta) gg. dalla piena conoscenza del provvedimento.

#### 20) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:



- a. Dovrà essere versata la somma di Euro 20,00 (euro venti/00) a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici secondo le istruzioni riportate sul sito internet [www.avcp.it](http://www.avcp.it).  
Ai sensi dell'art. 4 comma 2, i concorrenti sono tenuti a dimostrare, al momento della presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266.
- b. La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, ai sensi del comma 7 dell'art. 88 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163.
- c. Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
- d. Non è ammessa alla gara l'offerta che non risulti pervenuta **ENTRO le ore 23,00 del 10/07/2015**.
- e. Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui manchi o risulti incompleto od irregolare anche uno solo dei documenti richiesti; parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta tecnica o quella economica non siano contenuti nell'apposita rispettiva busta. In questo caso l'offerta tecnica o economica restano non aperte;
- f. Il Comune si riserva di non aggiudicare l'appalto qualora nessuna offerta sia sufficientemente conveniente.

## 22) NORME FINALI

Nessun rimborso o compenso spetterà ai concorrenti per le eventuali spese sostenute in dipendenza della presente gara.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere, revocare e annullare la procedura di gara per motivi di pubblico interesse, ed in particolare, in caso di intervenuta incompatibilità con le norme in materia di contratti o di finanza pubblica.

Agli offerenti, in caso di sospensione, revoca o annullamento delle procedure non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

**L'aggiudicatario dovrà altresì essere munito di firma digitale valida secondo le norme vigenti.**

Per l'affidamento del servizio in oggetto non è prevista la redazione del DUVRI e i costi per la sicurezza da interferenza sono pari a € 0,00 (vedasi capitolato d'oneri).

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si rimanda:

- alle prescrizioni già inserite dall'Amministrazione Comunale in fase di compilazione della gara sul portale Sintel nei diversi step previsti dalla apposita procedura della piattaforma telematica;
- al vigente regolamento comunale dei contratti;
- alle norme vigenti in materia di contratti con la P.A., in quanto applicabili.

Per quanto riguarda l'accesso agli atti relativi allo svolgimento della gara si rimanda a quanto previsto dall'art. 13 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n.196/2003 (Testo Unico in materia di privacy), si comunica che il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della partecipazione alla gara e che tali dati saranno trattati esclusivamente allo scopo di determinare l'aggiudicatario dell'appalto e per le conseguenti incombenze contrattuali. Si intendono espressamente qui richiamati i diritti degli interessati di cui all'art. 7 della legge n. 196/2003 in materia di tutela dei dati personali.

Il Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'esecuzione del Contratto è il Dott. Angelo Di Legge  
Dirigente Unità Organizzativa Polizia Locale - Mobilità - telefono 0371.409620 - e-mail [angelo.dilegge@comune.lodi.it](mailto:angelo.dilegge@comune.lodi.it)

Il Dirigente  
(Angelo Di Legge)